

**GMINA RADOMIN
RADOMIN 1A
87-404 RADOMIN**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Radomin, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Nazwa zadania: **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Radomin i podległych jednostek organizacyjnych”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa bankowa budżetu Gminy Radomin oraz podległych jednostek organizacyjnych tj.:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - b) Samorządowy Zakład Budżetowy
 - c) Gminna Biblioteka Publiczna
 - d) Zespół Szkół w Radominie wraz z filią w Dulsku
 - e) Szkoła Podstawowa w Płonnem
 - f) Publiczne Przedszkole w Radominie
 - g) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu
2. **Zamówienie obejmuje: bieżącą obsługę bankową wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi:**
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących podstawowych, rachunków lokat terminowych, rachunków środków pomocowych i innych rachunków pozabudżetowych (rachunków funduszy celowych i specjalnych), w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej;
 - b) realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej;
 - c) realizację wpłat i wypłat gotówkowych;
 - d) codzienne sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej i/lub papierowej;

- e) wydawanie blankietów czeków gotówkowych;
- f) zapewnienie możliwości niezwłocznego realizowania tzw. Szybkich poleceń przelewu typu ELIKSIR, SORBNET;
- g) możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bankowych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb zamawiającego;
- h) uruchomienie i prowadzenie usługi „Płatności masowych”
- i) możliwość udzielania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu;
- j) kwartalną kapitalizację odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych gminy oraz dla jednostek podległych;
- k) przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek (w dniu dokonania kapitalizacji) z określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych gminy i jednostek organizacyjnych na rachunek wskazany przez gminę;
- l) instalacje, uruchomienie, zapewnienie prawidłowej pracy i szkolenie pracowników zamawiającego w ramach systemu elektronicznej bankowości;
- m) możliwość lokowania wolnych środków na lokatach terminowych (Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych oraz lokowania wolnych środków w innych bankach);
- n) inne usługi bankowe np. wydanie opinii bankowych, udzielenie poręczeń i gwarancji bankowych itp.;
- o) zapewnienie realizacji nieuwzględnionych w zapytaniu ofertowym czynności i zleceń przez Oferenta wynikających z działalności statutowej Zamawiającego i zmian przepisów prawa.

Informacje dodatkowe:

- ilość prowadzonych rachunków: 36
- Plan dochodów budżetu gminy na 2019 r. : 19 396 910,16 zł
- Plan wydatków budżetu gminy na 2019 r. : 19 776 603,32 zł

2. Termin realizacji zamówienia : od 01.01.2021 r. do 31.12.2025 r.

3. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa o wadze 100 %, na którą składają się następujące podkryteria i przypisane im wagi:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena ogółem wyrażona w zł (P1)	70 %	70 pkt
Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych (P2)	10 %	10 pkt
Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (P3)	20 %	20 pkt
Razem (P)	100 %	100 pkt

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert i zostanie obliczona według wzoru: $P = P1 + P2 + P3$

5. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896),
- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia,
- wykażą się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Informacja dot. wykluczenia wykonawcy: Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym.

Powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki akcyjnej;
- 2) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- b) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
- c) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.,
- d) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego bądź jego unieważnienia,
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania,
- g) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

9. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do godziny **12:00 dnia 26.11.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe dla zadania **pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Radomin i podległych jednostek organizacyjnych. Nie otwierać do dnia 26.11.2020 r.**”

lub na adres e-mail: **e.pradzynska@radomin.pl**

10. Sposób przygotowania oferty:

- a. oferta powinna się składać z formularza ofertowego (załącznik nr 1), dokumentów i projektu umowy;
 - b. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia;
 - c. ofertę sporządzić należy w języku polskim;
 - d. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
 - e. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 11.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Wioletta Agatowska tel. 56 683 75-22 wew. 12
- w sprawie procedury postępowania: Emilia Prądyńska tel. 56 683 75-22 wew. 19

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- a. Załącznik nr 1 – formularz oferty
- b. Załącznik nr 2 – oświadczenie

13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radomin z siedzibą mieszczącą się pod adresem: : Radomin 1a, 87-404 Radomin, tel. 566837522 reprezentowany przez Inspektor Ochrony Danych - Agnieszkę Stawicką, inspektor@cbi24.pl, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski

.....
*(podpis Kierownika
Zamawiającego)*