

Radomin, dnia 01.12.2023 r.

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
RGIZ.271.10.2023.EP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Radomin, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości niższej niż 130 000,00 zł

Nazwa zadania: „**Usługi urbanistyczne**”

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji wraz z ewentualnymi projektami decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje przy czym oferta dotyczyć ma ceny przygotowania **jednej sztuki** projektu decyzji:

- 1) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 2) zmieniającą wydaną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) zmieniającą wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Sporządzania opinii urbanistycznych przy czym oferta dotyczyć ma ceny przygotowania **jednej sztuki opinii urbanistycznej**:

- 1) o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Projekty decyzji powinny być sporządzane w ciągu 14 oraz 7 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Wykonawca dostarcza projekty decyzji wraz z załącznikami mapowymi (w ilości odpowiadającej ilościom stron postępowania) w formie papierowej

oraz elektronicznej (e-mailem) do Urzędu Gminy Radomin. Informację o ilości stron postępowania zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z kompletem dokumentów. W przypadku wadliwego przygotowania projektu decyzji, Wykonawca będzie zobowiązany poprawić projekt decyzji bez dodatkowego wynagrodzenia w ciągu 5 dni. Natomiast opinie urbanistyczne powinny być sporządzane w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentów w formie papierowej.

Ilość decyzji oraz opinii wydawanych w ciągu roku:

- 1) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: około 45 szt.
- 2) zmieniającą wydaną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: około 5 szt.
- 3) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego : około 5 szt.
- 4) zmieniającą wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: około 3 szt.
- 5) opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy: około 5 szt.
- 6) opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego: około 5 szt.
- 7) sporządzania opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: około 5 szt.

Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Wójta Gminy Radomin do dnia 31.12.2024 r. oraz potrzeb Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunek określony w art. 60 ust. 4 oraz art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) zgodnie, z którym sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy powierza się osobie, o której mowa w art. 5, albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

2. Posiadają odpowiednią wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

3. Posiadają doświadczenie w wykonaniu usług objętych przedmiotem zamówienia.

4. Posiadają wystawione przez inne podmioty referencje (co najmniej 2 referencje).

2. Warunki udziału w postępowaniu: - nie dotyczy.

3. Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do oferty: kopia dokumentów dotyczących posiadanych uprawnień do realizacji zamówienia zgodnie z art. 60 ust. 4 oraz art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.).

4. Kryteria oceny ofert, wagi punktowe/procentowe, opis sposobu przyznania punktacji w danym kryterium:

Kryterium oceny ofert jest: **cena = 100%**

Kryterium cena – Qc będzie oceniana na podstawie łącznej ceny oferty brutto za zamówienie, a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Qc = (C_{min}/C_o) \times 100$$

C_{min} – najniższa cena

zaoferowana brutto
C_o – cena
badanej oferty

Qc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. **Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe**

i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Informacja dot. wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

8. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- b) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
- c) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego bądź jego unieważnienia,
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert,

jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania,

f) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy),

g) Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

9. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

10. Okres gwarancji dla wykonawcy: nie dotyczy.

11. Miejsce oraz termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do godziny 11:00 dnia 08.12.2023 r. na adres email: przetargi@radomin.pl

lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin

Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik nr 1 do zapytania);
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
- 4) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
- 5) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 6) ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na dostawę i montaż pomp kanalizacyjnych w ramach zadania pn. „Usługi urbanistyczne”.

Nie otwierać do dnia 08.12.2023 r. do godziny 11:00.

12. Termin otwarcia ofert planuje się na dzień: 08.12.2023 godz. 11:15

- a. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą uwzględnione w przedmiotowym postępowaniu.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

- 13. Kryterium wyboru oferty:** najniższa zaoferowana cena stanowiąca 100%, w formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto.
- 14.** Oferta powinna zawierać zgodę na akceptację wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego.
- 15.** Oferta powinna być złożona na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 zapytania ofertowego.
- 16.** Warunki płatności za wykonanie zamówienia: płatność za usługę nastąpi w ciągu 21 dni na rachunek Wykonawcy wskazany w formularzu oferty. Oferta powinna zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z właściwym rejestrem lub umocowanych pełnomocników.
- 17.** Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
- w sprawie przedmiotu zamówienia: Marta Mórawska tel. 56 683 75 22 wew. 17
 - w sprawie procedury postępowania: Emilia Prądkzyńska tel. 56 683 75 22 wew. 23

Wójt

inż. Piotr Wolski

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/Zamawiającego)