

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

Wójta Gminy Radomin

z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) Wójt Gminy Radomin zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną (zwaną dalej „Komisją”), jako organ doradczy Wójta Gminy Radomin w składzie:

- 1) Ewa Drawert - Przewodniczący Komisji
- 2) Łukasz Szykowski - Sekretarz Komisji
- 3) Agnieszka Jurkiewicz - Członek Komisji
- 4) Klaudia Lipińska-Kilińska - Członek Komisji

§ 2. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.).

§ 3. Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Radomin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
inż. Piotr Wolski

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (zwana dalej „Komisją”) jest organem doradczym Wójta Gminy Radomin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 2

1. Skład Komisji ustalany jest zarządzeniem Wójta Gminy Radomin, spośród osób posiadających wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, urbanistyki lub architektury.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Wójta Gminy Radomin.
3. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
4. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności:
 - 1) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Radomin, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować o sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzenie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, reprezentuje Komisję na zewnątrz i sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Radomin członek Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą brać udział kierownicy wydziałów Urzędu Gminy Radomin właściwych dla gospodarki gruntami, gospodarki komunalnej, inwestycji i planowania przestrzennego lub też upoważnieni przez nich pracownicy, przedstawiciele innych samorządów terytorialnych oraz innych organów i instytucji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii - z prawem ich przedstawienia Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji - w uzasadnionych przypadkach - mogą brać udział, z prawem do zabrania głosu, przedstawiciele podmiotów lub osoby występujące z wnioskami o zmianę studium, bądź miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W tym przypadku uczestnictwo w posiedzeniu wymaga zaproszenia ze strony Komisji.
6. Ust. 5 stosowany jest odpowiednio do wniosków i uwag do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Lista zaproszonych uczestników posiedzenia Komisji ustalana jest każdorazowo przez zwołującego posiedzenie.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Radomin lub Przewodniczący Komisji.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 3-6, zawiadamiani są z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, precyzuje przedmiot posiedzenia oraz listę zaproszonych na posiedzenie osób.
4. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Termin,

miejsce i forma udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

5. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji zapewnia właściwy dla planowania przestrzennego wydział Urzędu Gminy w Radominie.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Radomin.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie, a podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji, stanowią załącznik do protokołu.

3. Protokół posiedzenia wraz z listą obecności oraz opiniami Komisji przekazuje się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Wójtowi Gminy Radomin do zatwierdzenia.

4. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.

2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.

3. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. W przypadku, gdy członek Komisji ma jednocześnie indywidualny interes prawny w podjęciu określonego rozstrzygnięcia przez Komisję, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i z głosowania na czas trwania prac Komisji nad tym rozstrzygnięciem.

2. Jeżeli członek Komisji, o którym mowa w ust. 1, jest autorem rozpatrywanej przez Komisję analizy, opinii, opracowania czy wniosku, ma on prawo się w jego przedmiocie wypowiedzieć na zasadach ogólnych, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Członkostwo w Komisji oraz udział w jej pracach są nieodpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Przewodniczącemu Komisji, członkom Komisji oraz osobom zaproszonym, za udział w posiedzeniach Komisji odbywających się poza miejscem ich zamieszkania, przysługuje zwrot kosztów podróży odbywanej środkiem komunikacji zbiorowej w transporcie lądowym na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów.

§ 9

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.