

Zarządzenie nr 59 /2022
Wójta Gminy Radomin
z dnia 12 września 2022 r.

w sprawie: **sposobu przekazania sprzętu oraz określenia i wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r., poz. 559 i 583) w związku § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr 2094/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR ”, zarządza co następuje:

§ 1.

Określa się sposób prowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zwanego dalej Projektem, w ramach realizacji Umowy o powierzenie grantu nr 2094/2022. (załącznik nr 1 do zarządzenia, załącznik nr 2 do zarządzenia– oświadczenie właściwym wykorzystaniu sprzętu)

§ 2.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Radomin sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego, dostępnego na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>, zwanego dalej Regulaminem.

2. Sprzęt komputerowy, przez okres dwóch lat od zakończenia Projektu, jest przeznaczony na realizacji zadania związanego z edukacją zdalną uprawnionych wnioskodawców, tj. dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych

Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

3. Za okres zakończenia Projektu uważa się datę zaakceptowania przez Operatora konkursu grantowego rozliczenia Projektu.

§ 3.

1. Przekazany sprzęt, na podstawie umowy darowizny zawartej między Gminą Radomin, a wnioskodawcą (załącznik nr 3 do zarządzenia) oraz protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4 do zarządzenia), staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osoby wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu).

§ 4.

Przekazanie sprzętu zleca się Sekretarzowi Gminy Radomin – Ewie Drawert z użycie protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 4 do zarządzenia)

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
inż. Piotr Wolski

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU
CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Radomin do realizacji projektu grantowego pn. **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Radomin sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z §4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów tych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Radomin oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany nieodpłatnie sprzęt staje się własnością Obdarowanego – jednakże jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica / opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem Obdarowanego jest składanie w Urzędzie Gminy Radomin, Radomin 1a,

87-404 Radomin, pokój nr 14 w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy darowizny.

8. Gmina Radomin ma możliwość losowej weryfikacji sprzętu poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Radomin.

OŚWIADCZENIE

Ja.....
.....,zamieszkały/a.....
.....,
oświadczam, że sprzęt komputerowy o nr seryjnym
.....,

otrzymany na podstawie umowy darowizny nr/2022/PPGR, w ramach realizacji projektu
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, umowa
o powierzenie grantu nr 2094/2022 jest użytkowany:

- przez dziecko wskazane w ww. umowie zgodnie z celami projektu grantowego,
- przez mnie zgodnie z celami projektu grantowego*.

.....
data i podpis Obdarowanego

*Niepotrzebne skreślić.

UMOWA DAROWIZNY
Nr/2022/PPGR

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na
zagrożenia**

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dnia roku w Radominie pomiędzy:

Gminą Radomin, z siedzibą w 87-404 Radomin, Radomin 1a,
NIP: 503-002-38-99
REGON: 871118603

reprezentowaną przez: Piotra Wolskiego – Wójta Gminy Radomin,

zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

..... zamieszkałym w ,87-404 Radomin ,

reprezentowanym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora
zamieszkałą w , 87-404 Radomin,

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

§ 1

1. Darczyńca daruje, a Obdarowany przyjmuje:

2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2

1. Darczyńca oświadcza, iż notebook z oprogramowaniem został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, umowa o powierzenie grantu nr 2094/2022 i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

§ 4

1. Wszelkie naprawy przedmiotu darowizny Obdarowany będzie realizował na swój koszt i ryzyko.
2. Wszelkie roszczenia dotyczące gwarancji związane z przedmiotem umowy, Obdarowany będzie realizował zgodnie z dokumentem gwarancji.

§ 5

1. Obdarowany przyjmuje obowiązek poddania się Procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonej przez Gminę Radomin przez okres 2 lat od zakończenia projektu (Załącznik nr 1).
2. Przez utrzymanie efektu rozumie się wykorzystywanie otrzymanego sprzętu do celów projektu grantowego przez dziecko wskazane w umowie, czyli do nauki.
3. Procedura obejmuje:
 - składanie przez Obdarowanego Oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w terminach co 6 miesięcy przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w Urzędzie Gminy Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, pokój nr 14. O terminie zakończenia projektu Obdarowany zostanie poinformowany przez Darczyńcę.
 - losową weryfikację potwierdzającą informacje zawarte w Oświadczeniu. Darczyńca zastrzega sobie prawo do weryfikowania stanu oraz sposobu wykorzystywania oddanego przedmiotu darowizny w okresie obejmującym monitoring, na którą Obdarowany wyraża zgodę.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki;

- nr 1 Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**,
- nr 2 Oświadczenie.

Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2022 r. do umowy nr/2022/PPGR z dnia

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, w imieniu, której sprzęt przekazuje Ewa Drawert – Sekretarz Gminy Radomin Obdarowany: 87-404 Radomin, w imieniu, której/go występuje matka/ojciec/opiekun/kurator, zam., 87-404 Radomin
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	Obdarowany nie wnosi uwag do stanu ww. sprzętu i ocenia go jako bardzo dobry.
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	GOKIS, Radomin 1, 87-404 Radomin Termin;

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

