

Zarządzenie nr 49/2022
Wójta Gminy Radomin
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz posiadania przydomowego kompostownika na terenie Gminy Radomin

Na podstawie art. 30 ust. 1, art 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559), art. 9u i 9 v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 1297) art 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) zarządza się, co następuje:

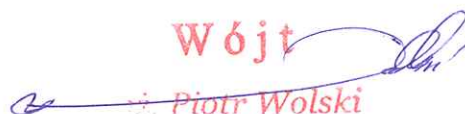
§ 1. Wprowadza się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Radomin oraz fakt posiadania kompostownika przydomowego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki komunalnej, Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W ó j t

Piotr Wolski

Procedura kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz posiadania przydomowego kompostownika.

1. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli

- art. 9u , 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz 1297), zwana dalej u.c.p.g.
- art. 379, art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973),
- Uchwała nr XXI/104/19 Rady Gminy Radomin z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radomin (DZ. Urz. woj. Kuj. - Pom z 2019 r. poz. 7616).

2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Gminy Radomin jest Wójt Gminy Radomin.

3. Osoby upoważnione do kontroli

Jako organ kontrolny Wójt Gminy Radomin upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy w Radominie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie wydanego upoważnienia.

4. Cel i zakres kontroli

Kontroli podlega stosowanie się właścicieli nieruchomości do obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad segregacji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radomin oraz sprawdzenia czy dana nieruchomość wyposażona jest w kompostownik i czy są w nim kompostowane bioodpady, stanowiące odpady komunalne.

Kontroli przydomowych kompostowników podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają przydomowy kompostownik i kompostują w nim bioodpady, stanowiące odpady komunalne. Kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Radomin i legitymację służbową.

Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Radomin.

5. Czynności dokonywane podczas kontroli

Kontrolujący sprawdzają w pierwszej kolejności czy nieruchomość jest zamieszkała lub przebywają na niej ludzie, których obecność świadczy o możliwości wytwarzania odpadów. Kontrola odbywa się, o ile to możliwe w obecności właściciela nieruchomości lub dorosłej osoby reprezentującej właściciela nieruchomości np. dorosłego domownika. W przypadku kontroli segregacji odpadów, sprawdzeniu podlega zawartość pojemników na odpady zmieszane. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości np. obecność odpadów, które zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radomin powinny być zbierane w sposób selektywny. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli na danej nieruchomości mogą skutkować pouczeniem oraz wykonaniem re kontroli, która może skutkować zwiększeniem opłaty za odbiór odpadów komunalnych. Załącznik Nr 3 do Zarządzenia

Przy kontroli przydomowych kompostowników raz segregacji odpadów komunalnych, kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

W przypadku stwierdzenia braku posiadania kompostownika wydana zostanie decyzja o utracie prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

6. Obowiązki kontrolowanego

- umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust 3 u stawy Prawo ochrony środowiska,
- umożliwić kontrolującemu przeprowadzenia badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych,
- okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką.

Radomin, dnia..... r.

.....

(oznaczenie organu)

Znak:

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973),

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Radomin, do wykonywania w moim imieniu czynności na niżej wymienionych nieruchomościach, w celu kontroli
.....
.....

Zakres kontroli:

.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

Załącznik nr 3

do zarządzenia Nr 49/2022
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

Protokół kontroli właściciela nieruchomości

nr

z dnia

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).

Adres nieruchomości:.....

Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

I. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1.

2.

3.

II. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

1.

2.

3.

III. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

.....

.....

.....
.....

IV. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

V. Zalecenia pokontrolne

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego

VI. Załączniki do protokołu:

.....
.....

Podpisy:

Prowadzący kontrolę:

Kontrolowany:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W przypadku odmowy podpisania protokołu, należy wypisać odpowiednią adnotację:

.....

.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Radomin (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu: podczas kontroli / listownie do 7 dni od kontroli

Data i podpis Kontrolowanego :

Protokół sporządził:.....

