

Zarządzenie Nr 31/2021
Wójta Gminy Radomin
z dnia 18 sierpnia 2021 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2021 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 11 i art. 15 ust. 2A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia postępowań konkursowych na wykonanie zadań publicznych na obszarze Gminy Radomin, ogłoszonym w dniu 27 lipca 2021 r., w następującym składzie osobowym:

- 1) Patrycja Żychniewicz – Przewodnicząca komisji
- 2) Klaudia Lipińska-Kilińska – Członek komisji
- 3) Monika Jarosz – Członek komisji
- 4) Agnieszka Jurkiewicz – Członek komisji

§ 2. Komisja dokona oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu ofert.

§ 3.1. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.

2. W pracach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez komisję.
3. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów.
4. Z prac komisji sporządzone są protokoły, które podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 4. Przedmiotem prac komisji jest:

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym;
- 3) Sporządzanie wykazu ofert wraz z oceną.

§ 5.1. Ocena formalna polega na sprawdzaniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

Województwo Świętokrzyskie
Gmina Radomin
Urząd Gminy Radomin
ul. Wolności 10, 26-100 Radom
tel. 26 25 10 000, 26 25 10 002
www.radomin.pl

§ 6.1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, zawierających zestawienie ofert. Wzór indywidualnej oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, kryteria wyboru oferty konkursowej stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 7. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty w oparciu o przedłożone przez komisję oceny.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

inż. Piotr Wolski

Sporządził/a i Sprawdził/a

Sybilina A. Duda

Indywidualna karta oceny

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert						Suma punktów	Uwagi
			Termin złożenia oferty	Wartość merytoryczna oferty	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów	Doświadczenie oferenta w organizowaniu podobnych projektów i doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Radomin	Wnioskowany % dofinansowania w stosunku do kosztów całkowitych projektu	Wpływ projektu na promocję Gminy Radomin w otoczeniu zewnętrznym		
			0-5 pkt.	0 – 5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.		
1										
2										
3										

Podpis członka komisji:

.....

Kryteria wyboru oferty konkursowej

Lp.	Rodzaj kryterium wyboru oferty	Opis i zakres punktów możliwych do przyznania
1	Termin złożenia oferty	0 pkt. – wnioskodawca nie złożył wniosku w wymaganym terminie 5 pkt. – wnioskodawca złożył wniosek w wymaganym terminie
2	Wartość merytoryczna oferty	0 pkt. – zdaniem oceniającego (Członek Komisji) projekt posiada małą wartość merytoryczną 2 pkt. – zdaniem oceniającego (Członek Komisji) projekt posiada średnią wartość merytoryczną 5 pkt. – zdaniem oceniającego projekt przedstawia dużą wartość merytoryczną
3	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów	0 pkt. – planowane koszty nie mają wpływu na wartość merytoryczną projektu 5 pkt. – planowane koszty wpływają bezpośrednio na wartość merytoryczną projektu
4	Doświadczenie oferenta w organizowaniu podobnych projektów i doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Radomin	0 pkt. – oferent nie zrealizował wcześniej żadnego przedsięwzięcia dofinansowanego przez Gminę Radomin 2 pkt. – oferent zrealizował wcześniej od 1 do 3 projektów dofinansowanych przez Gminę Radomin 5 pkt. – oferent zrealizował wcześniej 4 i więcej projektów dofinansowanych przez Urząd Gminy Radomin
5	Wnioskowany % dofinansowania w stosunku	0 pkt. – wnioskowany % dofinansowania w stosunku do kosztów całkowitych projektu wynosi

	do kosztów całkowitych projektu	<p>od 91%</p> <p>3 pkt. – wnioskowany % dofinansowania w stosunku do kosztów całkowitych projektu wynosi od 60% do 90%</p> <p>5 pkt. – wnioskowany % dofinansowania w stosunku do kosztów całkowitych projektu wynosi od 0-59%</p>
6	Wpływ projektu na promocję Gminy Radomin w otoczeniu zewnętrznym	<p>0 pkt. – zdaniem oceniającego (Członek Komisji dokonujący oceny) projekt przyczyni się do promocji Gminy Radomin w mały sposób</p> <p>2 pkt. – zdaniem oceniającego (Członek Komisji) projekt przyczyni się do promocji Gminy Radomin w średni sposób</p> <p>5 pkt. – zdaniem oceniającego projekt przyczyni się do promocji Gminy Radomin w znaczący sposób</p>