

Miejscowość , dniar.

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

Wójt Gminy Radomin

**Wniosek
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podst. art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Pełna nazwa przedsiębiorstwa:

Adres siedziby.....

Adres do korespondencji:

Nr telefonu kontaktowego:.....

Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej:.....

Rodzaj prowadzonej działalności:.....

Czy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów? (jako działalność główną lub dodatkową)

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....

Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- posiadam kwalifikacje/ zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje* wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 319 z późn. zm.),
- młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy* i zdał stosowny egzamin/uzyskał zaświadczenie*.

* niepotrzebne skreślić

Dofinansowanie obejmuje następującą osobę:

<i>IMIĘ I NAZWISKO DATA URODZENIA</i>	<i>ADRES ZAMIESZKANIA</i>	<i>RODZAJ PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO</i>	<i>DATA ROZPOCZĘCIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO</i>	<i>DATA UKOŃCZENIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO</i>	<i>NAZWA I ADRES SZKOŁY</i>

Do wniosku załączam potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

1. dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych: kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy,
3. umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. świadectwo pracy lub świadectwa pracy - gdy młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców; albo aneks do umowy lub kolejna umowa - gdy pracownik kontynuuje zatrudnienie oraz w przypadku, gdy okres przygotowania zawodowego został skrócony lub wydłużony, dokumenty dotyczące tego skrócenia lub wydłużenia;
5. odpowiednio dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu z wynikiem pozytywnym,
6. dokument potwierdzający formę prawną istnienia przedsiębiorstwa (wpis do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),
7. zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis na wykształcenie młodocianego pracownika, którego dotyczy wniosek,
9. oświadczenie o poniesionych kosztach,
10. oświadczenie pracodawcy
11. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Dz. U. z 2014 r. poz. 1543 z późn. zm., dostępny na stronie internetowej www.bip.radomin.pl).

Pełna nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przesłać dofinansowanie

.....
.....

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444, 1517 z późn. zm.)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U .UE .L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Radomin Radomin 1a, 87-404 Radomin, tel.: 56 683 75 22. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tj. Dz.U 2018 , poz. 996 ze zm.) i rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis.
- 3) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji przez okres 10 lat.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską (Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy/

Wniosek pracodawca powinien złożyć w terminie 3 m-cy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.