



|     |  |
|-----|--|
| I.  | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:  |
| 1.  |  |
| 1.1 | nazwę jednostki  |
|     | Przedszkole Publiczne w Radominie  |
| 1.2 | siedzibę jednostki   |
|     | Przedszkole Publiczne w Radominie  |
| 1.3 | adres jednostki  |
|     | Radomin 14, 87-404 Radomin   |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki  |
|     | Działalność edukacyjna   |
| 2.  | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  |
|     | 01.01.2020. - 31.12.2020   |
| 3.  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne   |
|     | Nie dotyczy  |
| 4.  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  |
|     | <p>Na koncie 011 ujmowane są urządzenia i przedmioty, których wartość przekracza kwotę określoną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwale ujęte na koncie 011 umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek podatkowych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>Na koncie 013 ujmuje się pozostałe środki trwałe, nie podlegające ujęciu na kontach 011, 014, wydane do używania na potrzeby działalności podstawowej, które finansuje się ze środków na wydatki bieżące i podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.</p> <p>1) pozostałe środki trwałe /wyposażenie/ do nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, które są umarzane poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej; Bez względu na wartość ewidencji wartościowo - ilościowej podlegają następujące pozostałe środki trwałe: sprzęt RTV, AGD, sprzęt elektroniczny i elektryczny, aparaty telefoniczne, kosiarki do trawy, biurka, szafy, komplety mebli, regały, półki;</p> <p>2) dla pozostałych środków trwałych /wyposażenie/, które umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty, prowadzi się ewidencję ilościową. Ewidencję ilościową prowadzi się bez względu na wartość dla następujących pozostałych środków trwałych: krzesła, fotele, stoły, stoliki, gabloty.</p> <p>3) Nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i ilościowej następujących pozostałych środków trwałych: materiałów biurowych, środków PPOŻ, naczyń i przyborów kuchennych, artykułów gospodarczych, firan, verticali, rolet, karniszy, dywanów, wykładzin, materiałów remontowych i budowlanych, tablic, zabawek, pomocy dydaktycznych.</p> |

|            |   |
|------------|---|
| 5.         | inne informacje   |
|            | ---   |
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>   |
| 1.         |   |
| 1.1.       | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|            | Dane zawiera Tabela 1.  |
| 1.2.       | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami   |
|            | 0,00  |
| 1.3.       | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  |
|            | 0,00  |
| 1.4.       | wartość gruntów użytkowanych wieczyście   |
|            | 1 420,44 zł   |
| 1.5.       | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  |
|            | 0,00  |
| 1.6.       | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych   |
|            | 0,00  |
| 1.7.       | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)   |
|            | 0,00  |
| 1.8.       | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  |
|            | Nie dotyczy   |
| 1.9.       | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:   |
| a)         | powyżej 1 roku do 3 lat   |
|            | 0,00  |
| b)         | powyżej 3 do 5 lat  |
|            | 0,00  |
| c)         | powyżej 5 lat   |
|            | 0,00  |
| 1.10.      | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego  |
|            | 0,00  |

mgr Małgorzata Muchewicz

Główny księgowy  
szkół i przedszkoli

|       |   |
|-------|---|
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  |
|       | 0,00  |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|       | 0,00  |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie         |
|       | 0,00  |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie   |
|       | 0,00  |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  |
|       | 0,00 zł   |
| 1.16. | inne informacje   |
|       | ---   |
| 2.    |   |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  |
|       | 0,00  |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym   |
|       | 0,00  |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  |
|       | 0,00  |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych                                   |
|       | ---   |
| 2.5.  | inne informacje   |
|       | ---   |
| 3.    | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  |
|       | ---   |

mgr Małgorzata Muchewicz

Główny księgowy  
szkolnego przedszkola  
(główny księgowy)

2021 - 03 - 17  
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola

*mgr Małgorzata Wołk*  
mgr Małgorzata Wołk

(kierownik jednostki)

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Chairman and Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Treasurer and Recording Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Corresponding Secretary and Publicity Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Executive Secretary and Executive Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Executive Secretary and Executive Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Executive Secretary and Executive Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Tabela amortyzacji środków trwałych za rok 2020

Dnia: 2021.03.03

księga: Księga główna PP Radomin

ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Typ środków: rzeczowy majątek trwały, wartości materialne i prawne  
środki aktywne bez bufora

| Typ                             | Wartość           |                  |              | Umożenia          |                   |             |              |                  | Calkowicie umorzonych | Uwagi             |             |
|---------------------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------------|-------------------|-------------|
|                                 | B.O.              | Zwiększenia      | Zmniejszenia | B.Z.              | B.O.              | Zwiększenia | Zmniejszenia | Roczne umorzenie |                       |                   | B.Z.        |
| 1                               | 2                 | 3                | 4            | 5                 | 6                 | 7           | 8            | 9                | 10                    | 11                | 12          |
| Grupa 0                         | 1 420,44          | 0,00             | 0,00         | 1 420,44          | 0,00              | 0,00        | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00              |             |
| Grupa I                         | 507 022,76        | 0,00             | 0,00         | 507 022,76        | 189 437,14        | 0,00        | 0,00         | 0,00             | 12 675,60             | 202 112,74        | 0,00        |
| Grupa II                        | 51 230,00         | 24 747,60        | 0,00         | 75 977,60         | 1 654,75          | 0,00        | 0,00         | 0,00             | 1 280,75              | 2 935,50          | 0,00        |
| Grupa IV                        | 2 839,50          | 0,00             | 0,00         | 2 839,50          | 1 916,67          | 0,00        | 0,00         | 0,00             | 851,85                | 2 768,52          | 0,00        |
| Grupa VIII                      | 0,00              | 12 219,98        | 0,00         | 12 219,98         | 0,00              | 0,00        | 0,00         | 0,00             | 712,84                | 712,84            | 0,00        |
| <b>Razem</b>                    | <b>562 512,70</b> | <b>36 967,58</b> | <b>0,00</b>  | <b>599 480,28</b> | <b>193 008,56</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>15 521,04</b>      | <b>208 529,60</b> | <b>0,00</b> |
| Wartości niematerialne i prawne | 0,00              | 0,00             | 0,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00              |             |
| <b>Razem</b>                    | <b>562 512,70</b> | <b>36 967,58</b> | <b>0,00</b>  | <b>599 480,28</b> | <b>193 008,56</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>15 521,04</b>      | <b>208 529,60</b> | <b>0,00</b> |

mgr Małgorzata Muchowicz

Główny Księgowy  
szkół i przedszkoli

Dyrektor Przedszkola

mgr Małgorzata Wołk

(pieczęć)

(podpis)

2021-03-17  
dnia

Koniec wydruku. Wydruk wykonano przy pomocy aplikacji "AgemaST" (AGEMA Systemy Informatyczne www.agemasi.pl tel. 42 630 26 87)

(v. ST 24000.08)

10/10/10

10

10