

## ZARZĄDZENIE NR 55/2020

Wójta Gminy Radomin

z dnia 2 grudnia 2020 roku

### zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radomin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 13/2018 Wójta Gminy Radomin z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radomin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 6 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:  
„7a) Zastępca Wójta – Zastępca Wójta Gminy Radomin”;
- 2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, a także reprezentuje ją na zewnątrz.”;
- 3) w § 2 ust. 5 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:  
„6a) wydawanie upoważnień Zastępcy Wójta do podejmowania decyzji majątkowych dotyczących zwykłego zarządu mieniem Gminy na czas swojej nieobecności.”;
- 4) w § 2 ust. 5 pkt 18 otrzymuje brzmienie:  
„18) sprawowanie nadzoru nad działalnością i pracą Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników Referatów.”;
- 5) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:  
„§ 2a.1. Wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w jego imieniu Zastępcy Wójta w zakresie ustalonym przez siebie i przepisy prawa.  
2. Zastępca Wójta wykonuje obowiązki w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach oraz udzielonych przez Wójta upoważnieniach.  
3. Do zadań i kompetencji Zastępcy Wójta należy w szczególności:
  - 1) analiza i opiniowanie projektów porozumień dotyczących przejmowania przez Gminę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i samorządowej;
  - 2) koordynowanie prac i zamierzeń związanych z udziałem Gminy w związkach i porozumieniach międzygminnych;
  - 3) prowadzenie i nadzorowanie spraw wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 4) sprawowanie w imieniu Wójta kontroli wewnętrznych, w tym także kontroli doraźnych;
  - 5) wykonywanie nadzoru nad realizacją wniosków pokontrolnych z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych, nad udzielaniem odpowiedzi na skargi i wnioski oraz zapytania i interpelacje Radnych;

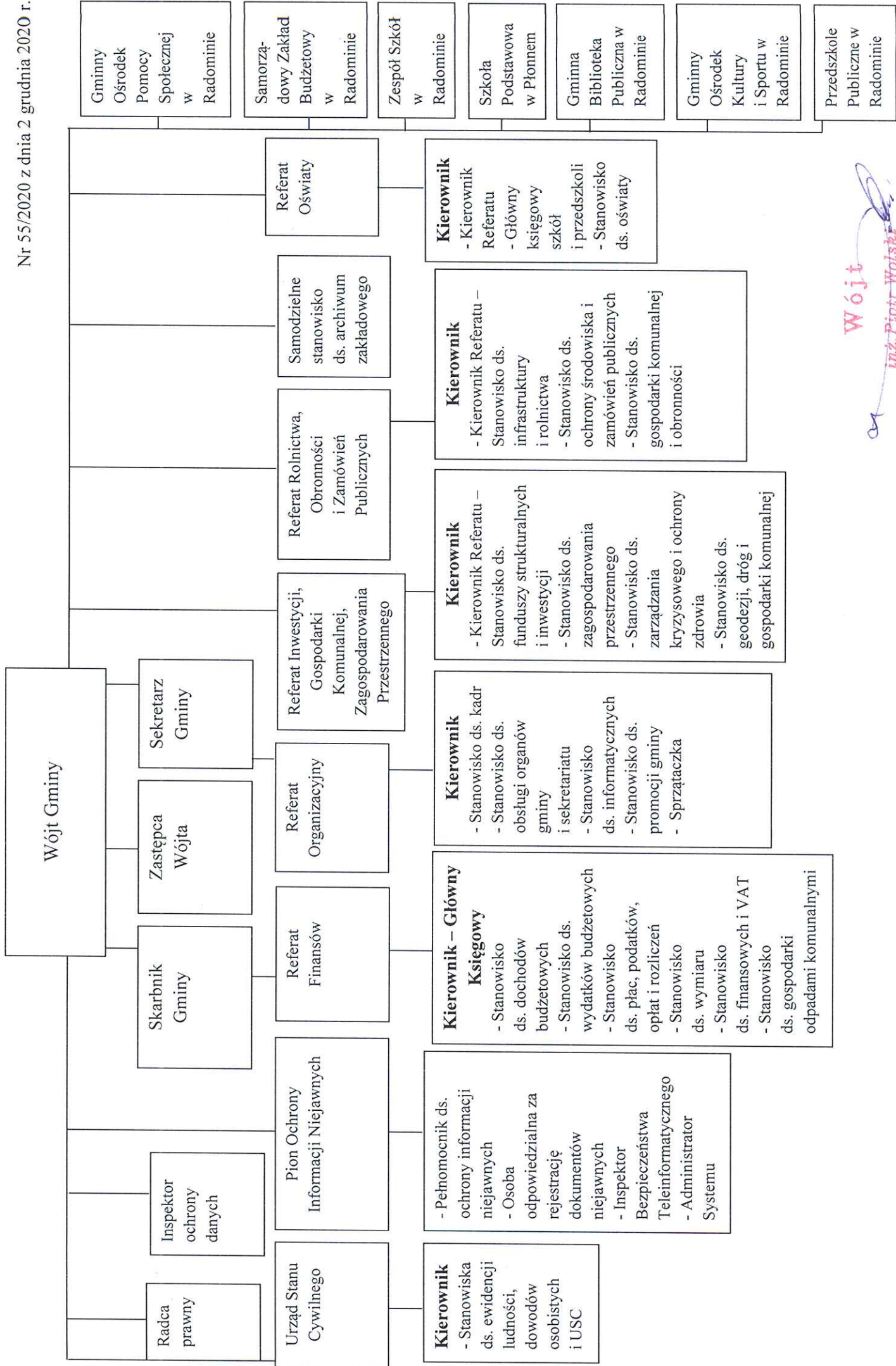
- 6) załatwianie spraw indywidualnych z zakresu zadań Wójta wynikających z udzielonego upoważnienia.”;
- 6) w § 5 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a) Zastępca Wójta;”;
- 7) w § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) Zastępca Wójta;”;
- 8) w § 6 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a) Sekretarz Gminy;”;
- 9) w § 8 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) zapewnienie obsługi administracyjnej Wójtowi, Zastępcy Wójta i Sekretarzowi;”;
- 10) w § 8 ust. 5 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) przygotowywanie i obsługa, w tym protokółowanie spotkań i zebrań organizowanych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza;”;
- 11) w § 8 ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) przyjmowanie interesantów zgłaszających petycje, skargi i wnioski oraz organizowanie im kontaktów z Wójtem, Zastępcą Wójta albo kierowanie ich do kompetentnych referatów;”;
- 12) w § 9 ust. 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a) Zastępca Wójta – ZW;”;
- 13) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Opracowanie projektu aktu normatywnego może nastąpić z inicjatywy Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika lub Kierowników komórek organizacyjnych z zachowaniem procedur uzasadniających wydanie aktu wskazanych w ust. 1.”;
- 14) w § 12 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Zastępca Wójta oraz Kierownicy Komórek Organizacyjnych w sprawach przypisanych zadaniowo i kompetencyjnie oraz merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej;”;
- 15) w § 12 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Zastępca Wójta, Kierownicy Komórek Organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia w godzinach pracy Urzędu;”;
- 16) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Wójt Gminy może w zakresie swoich kompetencji upoważnić jednorazowo lub na czas określony albo nieokreślony Zastępcę Wójta, Kierowników Komórek Organizacyjnych oraz pracowników Urzędu Gminy do podpisywania ściśle określonego rodzaju korespondencji, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej akceptacji. Każde upoważnienie wymaga formy pisemnej.”;
- 17) w § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Wójt może udzielić Zastępcy Wójta, Kierownikom Komórek Organizacyjnych i pracownikom Urzędu pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu albo pełnomocnictwa do jednorazowych czynności. Każde pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.”

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
inż. Piotr Wolski





Wójt  
inż. Piotr Wojski

