

KUJAWSKO-POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

85-018 Bydgoszcz
Piotra Skargi 2
tel: 52 322-17-44, 582-64-66

fax: 52 582-64-69
e-mail: wios@wios.bydgoszcz.pl
www.wios.bydgoszcz.pl

Delegatura WIOŚ w Toruniu
87-100 Toruń
S.Moniuszki 15-21
tel: 56 611 52 29

fax: 56 611 52 40
e-mail: torun@wios.bydgoszcz.pl

Kierownik ROŚ
05.01.2021.
PROTOKÓŁ KONTROLI NR TOR 251/2020

UWAGA
płynięcie
dnia

05-01-2021

35/2021

Sygnatura protokołu	WIOŚ-DTo-DzI.7023.3.251.2020.AKS	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Gmina Radomin, -, 87-404 Radomin, Gmina Radomin (wiejska), Powiat golubsko-dobrzyński	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	PODMIOTY UTWORZONE Z MOCY USTAWY-KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ	
Adres kontrolowanej działalności	1a, 87-404 Radomin, Gmina Radomin (wiejska), Powiat golubsko-dobrzyński	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Piotr Wolski, Wójt Gminy Radomin	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	871118603	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	nie dotyczy	
Rejestracja	PODMIOTY UTWORZONE Z MOCY USTAWY	
Telefon/ fax.	56-683 75 22 -	
Adres strony internetowej: email	radomin.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Piotr Wolski	Stanowisko Wójt Gminy
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Artur Czarnecki	Stanowisko Referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi i obronności

Podmiot kontrolowany

Nazwa	Gmina Radomin
Adres do korespondencji	1a, 87-404 Radomin, Gmina Radomin (wiejska), Powiat

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 12

protokół kontroli nr TOR 251/2020

	golubsko-dobrzyński
Regon	871118603
Rejestracja	Podmiot utworzony z mocy ustawy
Telefon/ fax.	56 683-75-22

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	13-11-2020
Data zakończenia kontroli	29-12-2020
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	25-09-2019
Okres objęty kontrolą	2012-bieżący
Cel kontroli	3. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
Cykl kontrolny	4. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminy i instalacje które przetwarzają odpady komunalne. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Agnieszka Kentzer-Suwała	inspektor ochrony środowiska	
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli	Wojciech Bolewicki- pracownik WIOŚ Bydgoszcz delegatura w Toruniu		

1. Ustalenia kontroli

2.

1.1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy na podstawie art. 4 ust. 1 u.c.p.g.

Na terenie gminy obowiązuje regulamin utrzymania czystości i porządku uchwalony dnia 19 grudnia 2019 r. przez Radę Gminy Radomin nr XII/104/2019.

Regulamin zawiera między innymi wymagania dotyczące:

- selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- rodzajów i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych
- odbioru odpadów komunalnych

Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Golubiu-Dobrzyniu. Regulamin utrzymania czystości i porządku gminy Radomin spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia MŚ z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2028) wydanego na podstawie art. 4a ustawy u.c.p.g.

1.2 Uchwały na podstawie art. 6k u.c.p.g.

Gmina wydała uchwałę nr XII/108/19 Rady Gminy Radomin z dnia 19 grudnia 2019 r. określającą:

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Signature]

3) stawki opłat za pojemnik i worek o określonej pojemności

Na terenie gminy od 2020 r. obowiązuje 1 metoda opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych, która stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej. Stawki wynoszą odpowiednio 11,00 zł miesięcznie od osoby, jeżeli odpady są zbierane i odbierane selektywnie lub 22,00 zł jeżeli odpady są zbierane i odbierane nieselektywnie.

W uchwale Rady Gminy Radomin z dnia 19.12.2019 r., Nr XII/105/19 w sprawie zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, gmina przewiduje zwolnienie z części opłaty w wysokości 1 zł od stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy ustala się miesięczną stawkę opłaty za każdy pojemnik do gromadzenia odpadów w sposób selektywny:

1. o pojemności 120 l – w wysokości 5,00 zł
2. o pojemności 240 l – w wysokości 11,00 zł
3. o pojemności 360 l – w wysokości 17 zł
4. o pojemności 600 l – w wysokości 29 zł
5. o pojemności 1100 l – w wysokości 54,00 zł

Ustala się stawkę opłaty za każdy pojemnik do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny:

1. o pojemności 120 l – w wysokości 10,00 zł
2. o pojemności 240 l – w wysokości 22,00 zł
3. o pojemności 360 l – w wysokości 34 zł
4. o pojemności 600 l – w wysokości 58 zł
5. o pojemności 1100 l – w wysokości 108,00 zł

Miesięczna stawka za każdy worek 120 l, do gromadzenia selektywnie odpadów to 6 zł, a 12 zł gdy właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów selektywnie.

Gmina przewiduje w uchwale Nr XII/106/19 Rady Gminy Radomin z dnia 19.12.2019 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odbiór odpadów komunalnych z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, poprzez ryczałtową roczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynoszącej w przypadku gromadzenia odpadów selektywnie 169,00 zł lub nieselektywnie 338,00 zł.

W gminie nie jest realizowane fakultatywne zwolnienie w całości lub części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Golubiu-Dobrzyniu.

1.3 Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.).

Na podstawie uchwały nr XXI/147/16 Rady Gminy Radomin z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Radomin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie odbierane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- w systemie bezpośrednio z miejsca wytwarzania:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- b) szkło
- c) papier i tektura
- d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

- w systemie PSZOK (gmina nie posiada PSZOK-u stacjonarnego, do dnia kontroli funkcjonuje jedynie PSZOK mobilny)

a) bioodpady, w tym odpady zielone

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów w godzinach pracy punktu lub

-gromadzone w kompostownikach przydomowych

b) przeterminowane leki

-gromadzone w przeznaczonych do tego pojemnikach ustawionych w aptekach oraz punktach aptecznych

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

c) chemikalia i zużyte opony

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

-przekazywane do punktu ich sprzedaży

d) zużyte baterie i akumulatory

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

-gromadzone w pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej

-przekazywane w punktach ich sprzedaży

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

f) meble i odpady wielkogabarytowe

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

-przekazywane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, który będzie je odbierał dwa razy w roku w terminach odbioru tych odpadów określonych w harmonogramie

g) odpady budowlane i rozbiórkowe

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

h) tekstylia i odzież

-przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów

-przekazywane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, który będzie je odbierał dwa razy w roku w terminach odbioru tych odpadów określonych w harmonogramie

W gminie nie jest realizowane fakultatywne ograniczenie ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych od właścicieli nieruchomości.

Gmina nie skorzystała z fakultatywnej możliwości zróżnicowania częstotliwości odbierania

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



odpadów komunalnych w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Golubiu-Dobrzyniu.

W uchwale określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Niewłaściwe świadczenie usług należy zgłaszać do Urzędu Gminy Radomin w formie pisemnej lub telefonicznie pod nr 56 683 75 22. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie w dniu zaistnienia zdarzenia, nie później niż 7 dni od zdarzenia. Zgłoszenie powinno zawierać datę i opis niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania). W miarę możliwości należy dołączyć dowody np. zdjęcia lub oświadczenia świadka.

1.4. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).

Rada Gminy Radomin uchwaliła uchwałę nr XXVIII/203/16 z dnia 18 grudnia 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

1.5 Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust.2 u.c.p.g.)

Nie ustalono podziału gminy na sektory.

1.6. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).

Nie dotyczy.

1.7 Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- rok 2013 – przetarg nieograniczony, umowa nr RIG.272.8.2013 z dnia 27 czerwca 2013 r. zawarta z Zakładem Usługowo-Handlowym „KARO” Józef Karczewski, ul. Szpakowa 12A, 85-437 Bydgoszcz, umowa obowiązywała do 31.12.2014 r., ryczałt miesięczny wynoszący 18 858,52 zł brutto.

- rok 2015 - przetarg nieograniczony, umowa nr RIG.272.1.2015 z dnia 7 stycznia 2015 r. zawarta z P. I. H. Invest-Satelit na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., ryczałt miesięczny wynoszący 16 500,00 zł,00 brutto

-rok 2016-przetarg nieograniczony, umowa nr RIG.272.7.2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. zawarta z Zakładem Usługowo-Handlowym „KARO” Józef Karczewski, ul. Szpakowa 12A, 85-437 Bydgoszcz na okres 1styczeń 2017-31 grudnia 2018 r., ryczałt miesięczny wynoszący 19 560,00 zł

-rok 2018-przetarg nieograniczony, umowa nr ROZ.272.13.2018 z dnia 15 października 2018 r. zawarta z Zakładem Usługowo-Handlowym KARO, ul. Szpakowa 12A, 85437 Bydgoszcz na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 12

protokół kontroli nr TOR 251/2020



1.8. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

Gmina Radomin przyjęła metodę ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisem art. 6j. w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej. Opłata od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych naliczana jest jako iloczyn liczby pojemników lub worków oraz stawki opłat za pojemnik lub worek.

Średnia stawka opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane w przeliczeniu na jednego mieszkańca wynosi odpowiednio 22 zł/11 zł.

Gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust 2a tj. w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust 2a pkt 4 – 2-5,6 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za mieszkańca.

W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe rada gminy uchwała ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie wyższą niż 10 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem-za rok od nieruchomości.

Zgodnie z art. 6r.ust. 2 u.c.p.g. Gmina Radomin przekazuje pobrane opłaty na bieżące utrzymanie systemu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Koszty odbioru i zagospodarowania w 2019 r. wyniosły ok. 293 400 zł.

1.9. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ustalono następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użyteczności publicznej:

1) z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi oraz z pozostałych nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady: raz w miesiącu

b) pozostałe odpady odbierane selektywnie: raz w miesiącu

2) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku w okresie podanym w deklaracji, odpady odbierane są zgodnie z harmonogramem odbioru

3) z cmentarzy – nie rzadziej niż co 2 miesiące

Gmina uchwaliła w uchwale tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Nie odnotowano zgłoszeń dotyczących niewłaściwego świadczenia usług.

Od 2017 r. mieszkańcy nie skorzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g.

W roku 2019 wystąpił jeden przypadek niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



1.10. Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (wcześniej: RIPOK)

Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych jest Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Puszcza Miejska 87-500 Rypin.

1.11. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Uchwalono selektywną zbiórkę wszystkich frakcji odpadów wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Gmina zapewnia mieszkańcom możliwość selektywnego zbierania odpadów. Selektywnie zbierane są odpady o frakcjach: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 5 u.c.p.g. Odpady metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe są zbierane są razem. Odpady kuchenne są zbierane łącznie z odpadami zielonymi.

Gmina Radomin stosuje pojemniki rozróżnione kolorystycznie lub opisane odpowiednią frakcją. Ustalono następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów:

- 1) koloru niebieskiego do zbierania odpadów z papieru i tektury,
- 2) koloru zielonego do zbierania odpadów ze szkła,
- 3) koloru żółtego do zbierania odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych
- 4) koloru brązowego do zbierania bioodpadów,

Gmina zbiera nadwyżkę odpadów również w workach, które dostarcza podmiot odbierający odpady komunalne.

Gmina nie utworzyła stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych natomiast zorganizowała tzw. PSZOK mobilny. Odpady odbierane są w wyznaczonych terminach i godzinach w miejscach na terenie gminy:

Radomin -teren Samorządowego Zakładu Budżetowego

Dulsk-parking przy Wiejskim Domu Kultury

Płonne- teren przy plebanii

Gmina zapewnia warunki selektywnego zbierania odpadów rozbiórkowych po wcześniejszym zgłoszeniu przez podmiot zainteresowany taką usługą.

1.12. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r. oraz 20% za 2017 oraz 30% za 2018r. oraz 40% za 2019 r. – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Rok	poziom
2012 r -	4,24% Gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu 10%
2013 r. -	13,68%
2014 r. -	42,80%
2015 r. -	50,70%
2016 r. -	19,54 %
2017 r. -	53,54%
2018 r. -	36,57%.
2019 r. -	34,08%

2) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r. oraz 50% za rok 2018, oraz 60% – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

Rok	poziom
2012 r -	100%
2013 r. -	100%
2014 r. -	100%
2015 r. -	nie zebrano tego typu odpadów
2016 r. -	100%
2017 r. -	100%
2018 r. -	100%
2019 r. -	100%

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r. oraz 45% za 2016 r., 45% za 2017r. oraz 40% za 2018r., oraz 40% za 2019r. – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412)

Rok	poziom
2012 r -	17,4%
2013 r. -	8,34%
2014 r. -	24,0%
2015 r. -	23,13%
2016 r. -	20,87%
2017 r. -	34,06%
2018 r. -	21,19 %
2019 r. -	32,35%

1.13. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

Gmina Radomin w latach 2013-2019 przeprowadziła jedną kontrolę podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, udokumentowaną protokołem kontroli. Kontrolę przeprowadzono 11 kwietnia 2019 r. w Zakładzie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Usługowo-Handlowym „KARO” Józef Karczewski, ul. Szpakowa 12A, 85-436 Bydgoszcz. Przedmiotem kontroli było przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Gmina nie nakładała kar w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g.

Gmina nie weryfikuje strumienia odbieranych odpadów od mieszkańców za pomocą systemu GPS umieszczonego w pojazdach.

1.14. Sprawozdawczość

Sprawozdania roczne z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w latach 2012-2019 zostały przekazane w terminie ustawowym oraz rzetelnie wykonane.

Gmina weryfikuje sprawozdania przekazywane przez podmiot odbierający odpady komunalne od roku 2016 poprzez wyjaśnianie wątpliwości telefonicznie oraz mailowo. W pierwszej kolejności sprawdzane są dane podmiotu. Następnie weryfikacja kodów i rodzajów odpadów pod kątem zgodności z katalogiem odpadów. Sprawdzane jest również, czy wszystkie odpady odebrane zostały wykazane w tabelach, jako zagospodarowane bądź zmagazynowane. Następnie gmina weryfikuje informacje o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów, czy poszczególne kody odpadów zostały dobrze dopasowane do zagospodarowania oraz wykazane procesy odzysku są zgodne z ustawą.

Gmina nie nakładała kar w trybie art. 9x u.c.p.g.

Gmina nie wzywała podmiotu odbierającego odpady komunalne, w związku z terminowym i rzetelnym świadczeniem usług przez firmę. Według udzielonych informacji przez Gminę nie miała ona podstaw, aby sądzić, iż podmiot odbierający odpady komunalne nieprawidłowo ewidencjonował odpady oraz gospodarując nimi nie osiągał wymaganych poziomów odzysku i recyklingu.

Na terenie gminy odpady komunalne odbiera Zakład Usługowo-Handlowy „KARO”.

1.15. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.pg.

Gmina Radomin udostępnia informacje związane z gospodarką odpadami komunalnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy bip.radomin.pl w zakładce gospodarka odpadami komunalnymi.

Na stronie umieszczone są informacje:

- o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres,
- o miejscu zagospodarowania przed podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- o osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- o zasadach funkcjonowania mobilnego PSZOK, miejscu, terminach zbiórki i rodzajach przyjmowanych odpadów
 - jako zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny gmina podała tylko adres PSZOK,

Gmina udostępniła informacji o adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów. Są to Waster Sp. z o. o., ul. Na Zapleczu 20, 87-100 Toruń (opony) oraz Jarex Jolanta Boruszewska, Głuźek 134a, 06-521 Wiśniewo (folie, sznurki)

1.16 Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wójt Gminy prowadzi kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach, o których mowa w art. 6k ust. 1, art. 6l, art. 6n ust. 1 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. nr 152, poz. 897). Obowiązek prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej realizowany jest głównie przez zastosowanie ulotek i plakatów o tematyce związanej z prawidłową segregacją i gospodarowaniem odpadami komunalnymi. Informacje związane z postępowaniem z odpadami zamieszczane są również na stronie internetowej gminy.

1.17. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej.

Gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów na nośniku elektronicznym. Rejestr jest dostępny na stronie internetowej gminy. Ostatnia aktualizacja nastąpiła 6 listopada 2020 r. Podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej, które nie odbierały odpadów komunalnych składają sprawozdania zerowe.

Gmina nie weryfikowała podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej, opierała się wyłącznie na weryfikacji oświadczenia pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g oraz dostępnymi danymi w ewidencji przedsiębiorców.

1.18. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g

Nie dotyczy.

1.19. Obowiązek wykonywania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 u.c.p.g.)

Gmina sporządzała analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w latach 2015-2019 w formie pisemnej. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radomin udostępniono analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2015 – 2019. Gmina nie sporządziła analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2013 i 2014.

1.20. Składowane lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczony (art. 26 u.o.o.)

W okresie 2013 r – 2020 r. nie stwierdzono przypadków składowania lub magazynowania

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



Keel.

odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczony.

2. Naruszenia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.)
1	Gmina nie utworzyła punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych	brak punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych	art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1139 z póź. zm.)
2	Gmina nie sporządziła analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2013 i 2014	brak dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2013 i 2014	art. 3 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1139 z póź. zm.)

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Tabela nr 1 –informacje o gminie i obowiązkach przez nią wypełnianych
2. Tabela nr 2-wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości
3. Tabela nr 3-wybrane obowiązki gminy w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
4. Opinie PPIS w Golubiu Dobrzyniu
5. Protokół kontroli z dnia 11 kwietnia 2019 r.
6. Umowa nr ROZ.272.13.2018

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Kujawsko-pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Piotrowi Wolskiemu

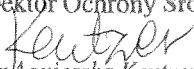
Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:: brak.

Miejsce i data podpisania protokołu: Radomin, 29-12-2020

Wójt

Piotr Wolski

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Inspektor Ochrony Środowiska

mgr Agnieszka Kentzer-Suwala

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.