

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

ROZ.271.1.1.2020.EP

Zapytanie o cenę

1. Zamawiający:

Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

NIP: 503 00 23 899, REGON: 871118603

tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12, e-mail: ugradomin@poczta.onet.pl

Zapytanie o cenę na **wykonanie usługi związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zgodnie z Programem usuwania i utylizacji azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Radomin** poprzez:

1) demontaż, transport i unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach z terenu Gminy Radomin – załącznik nr 1 umowy, w ilości: **5,704 Mg** - płyta falista

2) transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest składowanych na posesjach w ilości: **48,38 Mg** przed dniem wejścia w życie przepisów w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - załącznik nr 2 umowy, objętych wnioskami składanymi przez zainteresowane osoby z udziałem dotacji środków WFOŚiGW oraz NFOŚiGW.

Wykonawca zważy zdemontowane i odbierane materiały zawierające azbest odrębnie z każdej posesji. Odbieranie i ważenie nastąpi przy obecności pracownika zamawiającego po uprzednim jego powiadomieniu. Na tą okoliczność zostanie sporządzony i podpisany protokół jednostkowy dla każdej nieruchomości z wykonanych prac.

Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczyć będzie ilości zebranych ton.

Wykonawca będzie spełniał wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 Nr 216 poz. 1824 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków wykonawcy zawiera projekt umowy wraz z załącznikami.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na podstawie aktualnych decyzji administracyjnych określających warunki wytwarzania i gospodarowania odpadami zawierającymi azbest.

3. Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do oferty: - nie dotyczy

4. Do podpisania umowy należy załączyć:

- umowę lub wstępne porozumienie z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów, który uprawniony jest do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest i zobowiąże się do przyjęcia odpadów z niniejszego zamówienia.

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na podstawie aktualnych decyzji administracyjnych określających warunki wytwarzania i gospodarowania odpadami zawierającymi azbest

5. Kryteria oceny ofert, wagi punktowe/procentowe, opis sposobu przyznania punktacji w danym kryterium: Kryterium oceny ofert jest: **cena = 100%**

Kryterium cena - Qc będzie oceniana na podstawie łącznej ceny oferty brutto za zamówienie a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Qc = (C_{min}/C_o) \times 100$$

6. **Cena oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. **Wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od ilości zebranych wyrobów zawierających azbest w Mg.**

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania o cenę,
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu o cenę.

8. **Informacja dot. wykluczenia wykonawcy:** Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym.

Powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

9. Termin realizacji zamówienia: do **08.06.2020 r.**

10. Okres gwarancji dla wykonawcy: nie dotyczy

11. Miejsce i termin złożenia oferty: e-mailem: e.pradzynska@radomin.pl lub ugradomin@poczta.onet.pl, Osobiście lub pocztą budynek Urzędu Gminy Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, Sekretariat pok. Nr 8, do dnia **09.03.2020 r. do godz. 12.00.**

Oferty dostarczone osobiście do sekretariatu lub pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na: „Wykonanie usługi związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zgodnie z

Programem usuwania i utylizacji azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Radomin”

12. Kryterium wyboru oferty: najniższa zaoferowana cena stanowiąca 100%, w formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto.
13. Warunki płatności za wykonanie zamówienia: płatność za usługę nastąpi w ciągu 21 dni na rachunek wykonawcy wskazany w formularzu oferty.
14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
- w sprawie przedmiotu zamówienia: Klaudia Lipińska-Kilińska tel. 56 683 75-22 wew. 19
 - w sprawie procedury postępowania: Emilia Prądyńska tel. 56 683 75-22 wew. 19

Wójt Gminy Radomin

(-) inż. Piotr Wolski

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
/ Zamawiającego)