

ZARZĄDZENIE Nr 98/2019

Wójt Gminy Radomin
z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radominie.

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

inż. Piotr Wojski

Załącznik
do Zarządzenia NR 98/2019
Wójta Gminy Radomin
z dnia 20 listopada 2019 r.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radominie

Rozdział I Postanowienie Ogólne

§ 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radominie powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Radomin na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Radomin, zwanej dalej „Komisja”.
3. Komisja działa na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277);
 - 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r., poz. 852);
 - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
 - 5) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 z późn. zm.);
 - 6) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Radomin oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Radomin;
 - 7) Niniejszego Regulaminu;
 - 8) Na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.).

§ 2.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radominie działa na terenie Gminy Radomin.
2. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
3. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Rozdział II

Zadania Komisji

§ 3.

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) Zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych)

- i 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
- 2) Opiniowania wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
 - 3) Dokonywania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
 - 4) Podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - d) opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu,
 - e) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - f) wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust. 3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - g) wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4.

Komisja przy realizacji zadań współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

Rozdział III

Tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 5.

1. Komisja jest powołana na czas nieokreślony.
2. W skład Komisji wchodzi minimum 3 członków.
3. Skład Komisji zatwierdza i odwołuje Wójt Gminy Radomin w drodze zarządzenia.
4. Przewodniczący Komisji może wystąpić do Wójta z wnioskiem o dokonanie zmian w składzie Komisji.
5. W drodze podniesienia kwalifikacji członków Komisji kieruje i opłaca szkolenia z zakresu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Wójt Gminy powołuje do składu Komisji osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów oraz w zakresie pracy w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Wójta Gminy,
 - 2) złożenia rezygnacji przez członka,
 - 3) śmierci członka.
8. Członkowie Komisji w szczególności:
 - 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach,
 - 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
 - 3) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
 - 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
 - 3) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
 - 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
 - 5) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.
10. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności. W tym przypadku przejmuje wszelkie uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji. Członkowie Komisji podczas nieobecności

Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego, większością głosów.

11. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 2) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
- 3) przygotowanie i podpisywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji w zastępstwie Przewodniczącego Komisji,
- 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji w zastępstwie Przewodniczącego Komisji,
- 5) prowadzenie wszelkiej dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości,
- 6) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
- 7) powiadamianie członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
- 8) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

12. Wójt jest Administratorem danych GKRPA w Radominie, o których mowa w art. 25a ust. 1 i 2, przetwarzanych przez powołaną przez niego Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

13. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Posiedzenia Komisji

§ 6.

1. Komisja pracuje w formie posiedzeń, zwoływanych na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkohol.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach obecności co najmniej trzech jej członków.
3. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu (w przypadku równej liczby głosów wyniki głosowania decyduje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca).
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

5. Dokumentacja z prac Komisji dotycząca spraw związanych z leczeniem odwykowym objęta jest tajemnicą służbową i jest chroniona przed dostępem osób niepożądanych.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji na posiedzeniu obowiązki przejmuje Członek – Zastępca Przewodniczącego Komisji, któremu przysługuje wynagrodzenie w wysokości należnej Przewodniczącemu Komisji zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Członkowie GKRPA w Radominie wybierają z pośród siebie Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie GKRPA w Radominie wybierają spośród siebie Sekretarza Komisji.

Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy

§ 7.

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie spraw dotyczących osób nadużywających alkohol, na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji.
2. Komisja zaprasza na swoje posiedzenie wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału, podejmuje odpowiednie działania wobec w/w osoby zgodnie z ustawą.
3. Informacja o której mowa w ust. 1 może zostać przekazana przez każdą osobę lub instytucję, w tym między innymi: rodzinę osoby z problemami alkoholowymi, zakład pracy, KPP, Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej, kuratora lub osobę anonimową.
4. Danej osobie jeżeli potwierdzi fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnienia.
5. Działania wobec osoby uzależnionej prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie.
6. Osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, kieruje się na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego.
7. Na badania, o których mowa w § 7 ust. 6 kieruje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych właściwa wg miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy, na jej wniosek lub z własnej inicjatywy.
8. Komisja przygotowuje wniosek do Sądu Rejonowego w Golubiu – Dobrzyniu o poddaniu się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego w przypadku:
 - 1) odmowy podjęcia leczenia przez osobę uzależnioną,
 - 2) opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

**Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwolenia na terenie Gminy Radomin**

§ 8.

Zasady przeprowadzania kontroli zostały ujęte w odrębnych Zarządzeniach: Nr 33 Wójta Gminy Radomin z dnia 15 maja 2018 roku oraz Nr 55/2019 Wójta Gminy Radomin z dnia 07 czerwca 2019 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Radomin.

Zasady wynagradzania członków Komisji

§ 9.

1. Zasady wynagradzania członków Komisji są na sesji coroczne określone Uchwałą Rady Gminy Radomin w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Radomin oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Radomin.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Rozdział IV

Przepisy Końcowe

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.