

Umowa Nr

zawarta w dniu w Radominie pomiędzy

Gminą Radomin z siedzibą w Radominie 1a, 87-404 Radomin,

reprezentowaną przez

Wójta Gminy - inż. Piotra Wolskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – mgr Wioletty Agatowskiej,**

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....

NIP: REGON:.....

reprezentowanego przez:

zwany dalej Wykonawcą, łącznie zwani Stronami,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację usługi w zakresie:
 - 1) sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - 2) sporządzania projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy,
 - 3) sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 4) sporządzania projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 5) sporządzania opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy,
 - 6) sporządzania opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 7) sporządzania opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Projekty oraz opinie wymienione w ust. 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589), a także zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Projekty oraz opinie wymienione w ust. 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę, posiadającego uprawnienia (lub dysponujących pracownikami posiadających kwalifikacje) określone w art. 50 ust 4 oraz art. 60 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.).

4. Zakres zleczanych prac obejmuje:

1) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- a) przeprowadzenie analizy o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym zmiany decyzji, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust. 4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 5, 5b i 5c tejże ustawy,
- c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.

2) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:

- a) przeprowadzenie analizy o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588),
- b) sporządzenie projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zmiany decyzji,.
- c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa a ust. 4 pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.

3) w przypadku opinii urbanistycznych:

- a) sporządzenie opinii urbanistycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, 6 i 7 zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839).

5. Sposób opracowania zleconych prac:

- 1) projekty decyzji, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, w ust 4 pkt 2. lit. b, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej.
- 2) projekty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. c , ust. 4 pkt 2 . lit. c, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej.
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2, w formie elektronicznej zapisaną na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) opinie urbanistyczne, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a., należy opracować w części tekstowej.

6. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazywanie wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) udostępnianie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,
- 3) obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) - zwaną dalej KPA.

§ 2 Terminy i sposób realizacji

1. Umowa na świadczenie usługi wymienionej w §1 zawarta zostaje na okres od dnia **01.01.2020 r.** do dnia **31.12.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac w terminach gwarantujących Zamawiającemu wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z KPA (z pominięciem okresów wynikających z konieczności uzyskania uzgodnień), a w szczególności :
 - 1) termin sporządzania projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b oraz § 1 ust. 4 pkt 2 . lit. b - do **14 dni** od daty przekazania wniosku,
 - 2) termin sporządzania projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. c oraz § 1 ust. 4 pkt 2 . lit. c - do **14 dni** od daty przekazania wniosku,
 - 3) termin sporządzania opinii urbanistycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 – do **7 dni** od daty przekazania wniosku.
3. Terminy określone w ust. 2, liczone są od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji, opinii lub uzgodnień.
4. W przypadku przekroczenia terminów, określonych w ust. 3, przez Wykonawcę zostanie on upomniany przez Zamawiającego pisemnie, a w przypadku braku ustosunkowania się do upomnienia tzn. nieprzekazania zaległego projektu decyzji, w terminie do 7 dni, od daty otrzymania upomnienia, zostanie on ostatecznie wezwany do należytego wykonywania warunków umowy.
5. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę projektu decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania ostatecznego wezwania do należytego wykonywania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zwraca przekazane wnioski oraz dokumenty

§ 3 Szczegółowe warunki umowy

1. Wszelkie czynności polegające na przekazaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania postanowień umowy należy utrwalić w formie protokołu podpisanego przez strony umowy z tym, że końcowy projekt decyzji przekazywany będzie każdorazowo wraz z protokołem zdawczo- odbiorczym.
2. Wszelka dokumentacja przekazywana jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie.
3. W przypadku przekazania dokumentacji listownie za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu.
4. Forma pisemna lub protokół powinny zawierać:
 - a) datę przekazania sprawy oraz datę sporządzenia projektu decyzji,
 - b) podstawę wystawienia, czyli nr umowy, datę jej podpisania oraz określenie stron,
 - c) określenie czynności, której dotyczy,
 - d) podpis sporządzającego, a w przypadku protokołu podpis odbierającego.
5. Każdy projekt decyzji powinien zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej do jej sporządzenia wraz z podpisem tej osoby.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sporządzony projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje ją Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w projekcie.
8. W przypadku uchylecia lub stwierdzenia nieważności wydanej decyzji, której projekt został wadliwie przygotowany przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do poprawienia tego projektu

decyzji. Wykonanie ponownego projektu z usunięciem wad jest realizowane przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3, od daty ponownego przekazania dokumentacji, w ramach już otrzymanego wynagrodzenia za poprzednio przygotowany projekt.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę z należyta starannością i dokładnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące wynagrodzenie, niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) pojedynczy projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – brutto – zł., (słownie:),
 - b) pojedynczy projekt zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – brutto – zł., (słownie:),
 - c) pojedynczy projekt decyzji o warunkach zabudowy – brutto zł., (słownie:),
 - d) pojedynczy projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy – brutto – zł., (słownie:),
 - e) pojedyncza opinia urbanistyczna o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy – brutto – zł., (słownie:)
 - f) pojedyncza opinia urbanistyczna opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego – brutto – zł., (słownie:),
 - g) pojedyncza opinia urbanistyczna o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – brutto – zł., (słownie:).
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie, każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu projektów decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b, oraz projektów decyzji o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. c, § 1 ust. 4 pkt 2 lit. c, a także opinii urbanistycznych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.
2. Należność za wykonane projektów decyzji oraz opinii urbanistycznych Wykonawca przedstawia każdorazowo w przedłożonej fakturze, której podstawę wystawienia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Należności za wykonane prace Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury/rachunku.
4. Numer rachunku bankowego Wykonawca podaje każdorazowo w przedłożonej fakturze.

§ 6
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu projektu decyzji, a także opinii urbanistycznych w wysokości: 3 % wynagrodzenia, ustalonego w § 4 za pojedynczy projekt decyzji, za każdy dzień zwłoki ponad terminy ustalony w umowie w § 2 ust 2 umowy ,
 - b) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji, a także opinii urbanistycznych w wysokości 3 % za każdy dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie.
 - c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy, w wysokości 20 % od całości wynagrodzenia wypłaconego zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

§ 7
Zmiany lub uzupełnienia

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8
Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między stronami jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9
Forma umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY