

Radomin, dnia 12.12.2019 r.

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
RIG.271.1.2019.MM

DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH WYKONAWCÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404

Radomin pow. golubsko-dobrzyński

NIP: 503 00 23 899, REGON: 871118603

tel./fax 56-683-75-22 lub 56-683-75-12, e-mail: ug@radomin.pl

Zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „**Usługi urbanistyczne**”

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji wraz z ewentualnymi projektami decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje przy czym oferta dotyczyć ma ceny przygotowania **jednej sztuki** projektu decyzji:

- 1) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 2) zmieniającą wydaną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) zmieniającą wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Sporządzania opinii urbanistycznych przy czym oferta dotyczyć ma ceny przygotowania **jednej sztuki opinii urbanistycznej**:

- 1) o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- 3) o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Projekty decyzji powinny być sporządzane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. Wykonawca dostarcza projekty decyzji wraz z załącznikami mapowymi (w ilości odpowiadającej ilościom stron postępowania) w formie papierowej oraz elektronicznej (e-mailem) do Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Radomin. Informację o ilości stron postępowania zamawiający przekaże wykonawcy wraz z kompletem dokumentów. W przypadku wadliwego przygotowania projektu decyzji, Wykonawca będzie zobowiązany poprawić projekt decyzji bez dodatkowego wynagrodzenia w ciągu 5 dni. Natomiast opinie urbanistyczne powinny być sporządzane w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentów w formie papierowej.

Ilość decyzji oraz opinii wydawanych w ciągu roku:

- 1) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu : około 55 szt.
- 2) zmieniającą wydaną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: około 5 szt.
- 3) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego : około 10 szt.
- 4) zmieniającą wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: około 3 szt.
- 5) opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy: około 5 szt.
- 6) opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego: około 5 szt.
- 7) sporządzania opinii urbanistycznych o potrzebie lub braku przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: około 5 szt.

Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Wójta Gminy Radomin do dnia 31.12.2021 r. oraz potrzeb Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunek określony w art. 60 ust. 4 oraz art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) zgodnie z którym sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy powierza się osobie, o której mowa w art. 5, albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo

uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

2. Posiadają odpowiednią wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

3. Posiadają doświadczenie w wykonaniu usług objętych przedmiotem zamówienia.

4. Posiadają wystawione przez inne podmioty referencje (co najmniej 2 referencje).

2. Warunki udziału w postępowaniu: - nie dotyczy

3. Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do oferty: kopia dokumentów dotyczących posiadanych uprawnień do realizacji zamówienia zgodnie z art. 60 ust. 4 oraz art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.).

4. Kryteria oceny ofert, wagi punktowe/procentowe, opis sposobu przyznania punktacji w danym kryterium:

Kryterium oceny ofert jest: **cena = 100%**

Kryterium cena - Qc będzie oceniana na podstawie łącznej ceny oferty brutto za zamówienie a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Qc = (Cmin/Co) \times 100$$

Cmin – najniższa cena
zaoferowana brutto Co – cena
badanej oferty

Qc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. **Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

7. Informacja dot. wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

8. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- b) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
- c) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego bądź jego unieważnienia,
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania,
- f) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy),
- g) Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę do 30 tys. euro.

9. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

10. Okres gwarancji dla wykonawcy: nie dotyczy

11. Miejsce i termin złożenia oferty: budynek Urzędu Gminy Radomin, Radomin 1a,

87-404 Radomin, Sekretariat pok. Nr 8, do dnia **20.12.2019 r. do godz. 12.00.** (osobiście, pocztą, faxem: 56 683 75-22 lub e-mailem: m.jarosz@radomin.pl).

Oferty dostarczone osobiście do sekretariatu lub pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Usługi urbanistyczne**”.

Termin otwarcia ofert: **20.12.2019 r. do godz. 12:15**

12. Kryterium wyboru oferty: najniższa zaoferowana cena stanowiąca 100%, w formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto.

13. Oferta powinna zawierać zgodę na akceptację wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

14. Oferta powinna być złożona na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 zapytania ofertowego.

15. Warunki płatności za wykonanie zamówienia: płatność za usługę nastąpi w ciągu 21 dni na rachunek wykonawcy wskazany w formularzu oferty. Oferta powinna zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z właściwym rejestrem lub umocowanych pełnomocników.

16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Monika Jarosz tel. 56 683 75-22 wew. 17

- w sprawie procedury postępowania: Marta Mórańska tel. 56 683 75-22 wew. 23

Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/Zamawiającego)