



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Dziewanowskich w Płonnem
1.2	siedzibę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Dziewanowskich w Płonnem
1.3	adres jednostki
	Płonne 69, 87-404 Radomin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018. - 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Na koncie 011 ujmowane są urządzenia i przedmioty, których wartość przekracza kwotę określoną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwale ujęte na koncie 011 umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek podatkowych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku. Na koncie 013 ujemuje się pozostałe środki trwałe, nie podlegające ujęciu na kontach 011, 014, wydane do używania na potrzeby działalności podstawowej, które finansuje się ze środków na wydatki bieżące i podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania. 1) pozostałe środki trwałe /wyposażenie/ do nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, które są umarzane poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej; Bez względu na wartość ewidencji wartościowo - ilościowej podlegają następujące pozostałe środki trwałe: sprzęt RTV, AGD, sprzęt elektroniczny i elektryczny, aparaty telefoniczne, kosiarki do trawy, biurka, szafy, komplety mebli, regały, półki; 2) dla pozostałych środków trwałych /wyposażenie/, które umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty, prowadzi się ewidencję ilościową. Ewidencję ilościową prowadzi się bez względu na wartość dla następujących pozostałych środków trwałych: krzesła, fotele, stoły, stoliki, gabloty. 3) Nie ujemuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i ilościowej następujących pozostałych środków trwałych: materiałów biurowych, środków PPOŻ, naczyń i przyborów kuchennych, artykułów gospodarczych, firan, verticali, rolet, karniszy, dywanów, wykładzin, materiałów remontowych i budowlanych, tablic, zabawek, pomocy dydaktycznych.

5.	inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zawiera Tabela 1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	0,00
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów
	0,00
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	1 538,15
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	0,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0,00
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	0,00
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0,00
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0,00
c)	powyżej 5 lat
	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00

1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	0,00
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0,00
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	26 635,01 zł
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0,00
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0,00
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

mgr Małgorzata Muchewicz

Główny Księgowy
szkół i przedszkoli
(główny księgowy)

2019 - 03 - 26
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Marcinkowska
(kierownik jednostki)

Tabela I

Tabela amortyzacji środków trwałych za rok 2018

Dnia: 2019.03.26

księga: Księga główna SP Płonne
ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Typ środków: rzeczowy majątek trwały, wartości materialne i prawne
środki aktywne bez bufora

Typ	Wartość			Umorzenia					Calkowicie umorzonych	Uwagi
	B.O.	Zwiększenia	Zmniejszenia	B.Z.	B.O.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Roczne umorzenie	B.Z.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Grupa 0	1 538,15	0,00	0,00	1 538,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa I	587 821,24	0,00	0,00	587 821,24	287 388,19	0,00	0,00	14 693,83	302 082,02	68,00
Grupa II	132 312,40	0,00	0,00	132 312,40	116 625,27	0,00	0,00	5 423,68	122 048,95	7 519,00
Grupa IV	144 666,00	0,00	0,00	144 666,00	144 666,00	0,00	0,00	0,00	144 666,00	144 666,00
Grupa VIII	48 924,61	0,00	0,00	48 924,61	35 837,69	0,00	0,00	4 117,17	39 954,86	7 753,10
Razem	915 262,40	0,00	0,00	915 262,40	584 517,15	0,00	0,00	24 234,68	608 751,83	160 006,10
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	915 262,40	0,00	0,00	915 262,40	584 517,15	0,00	0,00	24 234,68	608 751,83	160 006,10

Szkoła Podstawowa
im. Dziekanowskich
Płonne 89
87-404 Radomin
REGON:P-001211555

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Marcinkowska
(podpis)

mgr Małgorzata Muchawicz
Główny księgowy
szkół i przedszkoli

26.03.2019.
dnia

(pieczęć)

Koniec wydruku. Wydruk wykonano przy pomocy aplikacji "AgemaST" (AGEMA Systemy Informatyczne www.agenasi.pl tel. 42 630 26 87)

(v.07)

