

## ZARZĄDZENIE NR 44/2019

Wójta Gminy Radomin

z dnia 9 maja 2019 r.

### w sprawie organizacji zasad użytkowania magazynu sprzętu Obrony Cywilnej ( OC )

Na podstawie art.:

1. Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.1459),
2. Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem obrony cywilnej – sygn. IOCK 136/86,
3. Instrukcji o konserwacji sprzętu obrony cywilnej – sygn. IOCK 137/86.

Zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Powierzchnia magazynu Obrony Cywilnej wynosi 36m<sup>2</sup>.
2. Sprzęt obrony cywilnej powinien być przechowywany w łatwo dostępnych pomieszczeniach, umożliwiających szybką ewakuację sprzętu w czasie zagrożenia, zabezpieczonych przed wilgocią, kradzieżą, pożarem.
3. Za zniszczenie lub zgubienie sprzętu odpowiada materialnie użytkownik sprzętu.
4. **Kategorie sprzętu:**
  - 1) Sprzęt chemiczny: indywidualne śr. ochrony dróg oddechowych, przyrządy rozpoznania chemicznego, rozpoznania skażeń,
  - 2) Sprzęt łączności,
  - 3) Sprzęt kwatermistrzowski,
  - 4) Sprzęt służby zdrowia,
  - 5) Sprzęt specjalistyczny obrony cywilnej np.: osprzęt budowli ochronnych.
5. **Klasyfikacja sprzętu obrony cywilnej:**
  - 1) Kategoria I – sprzęt nowy, nieeksploatowany,

- 2) Kategoria II – sprzęt będący w eksploatacji, zarówno nowy jak i po naprawie, technicznie sprawny,
- 3) Kategoria III – sprzęt, który ze względu na czas eksploatacji lub przechowywania nie spełnia określonych warunków technicznych dla kategorii II, sprzęt wymagający remontu średniego,
- 4) Kategoria V – sprzęt, którego remont jest niemożliwy, niecelowy lub nieopłacalny.

**6. Obowiązująca dokumentacja:**

- 1) Tablica informacyjna m2 itp., instrukcja ppoż. i ewakuacji sprzętu, gaśnica,
- 2) Księga inwentarzowa,
- 3) Książka ewidencji eksploatacji sprzętu obrony cywilnej,
- 4) Dziennik konserwacji sprzętu,
- 5) Wykresy temperatury i wilgotności względnej powietrza w magazynie,

**7. „Sprzęt szkoleniowy”,**

**8. Opis sprzętu, przeznaczenie i ilość.**

## § 2

**Magazyn OC służy WYŁĄCZNIE deponowania i przechowywania sprzętu OC w kategoriach i klasach jak wyżej:**

- 1) **będącego własnością Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz sprzętu zakupionego przez Gminę Radomin;**
- 2) **przyjęcia dodatkowego planowanego na wyposażenie sprzętu: maski przeciwgazowe, nosze i innego dostarczonego doraźnie przez jednostki nadrzędne (Starostwo i Wojewoda) na czas zdarzeń kryzysowych;**
- 3) **mobilizacyjnego rozwinięcia samodzielnej drużyny wykrywania i alarmowania o skażeniach.**

## § 3

Pomieszczenie magazynowe przygotować do przyjęcia nowego sprzętu OC – odpowiedzialna – Anna Hys- Referent ds. gospodarki komunalnej i obronności

**§ 4**

Klucze do magazynu OC posiada Referent w pomieszczeniu nr 14, które jest **miejscem deponowania kluczy zapasowych.**

**§ 5**

Wykonanie zarządzenie powierza się Referentowi OC – Anna Hys.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie z dniem podpisania.

Wójt  
  
inż. Piotr Wolski

