

ZARZĄDZENIE NR 102/2018
WÓJTA GMINY RADOMIN
z dnia 04.12.2018 r.

w sprawie: powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) Gminy Radomin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z § 3 zarządzenia nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS)

§ 1. W celu przygotowania na obszarze gminy Radomin warunków realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport zwanym dalej "Punktem Kontaktowym HNS" Gminy Radomin w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy Ewa Drawert;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Anna Hys referent ds. gospodarki komunalnej i oborności
3. Członek PK HNS:
 - Klaudia Lipińska-Kilińska – p.o. kierownika referatu Rolnictwa obronności i zamówień publicznych
 - Emilia Miądzek- młodszy referent ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych
 - Monika Kutkowska – referent ds. promocji gminy i archiwum zakładowego

§ 2. Punkty Kontaktowe HNS w gminie będą organizowane przez Wójta w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Gminy Radomin do koordynowania wszelkich czynności organizowanych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS, w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, który wzór określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS zostanie opracowana do 31 grudnia 2018 r.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 35 Wójta Gminy Radomin z dnia 22.10.2010 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) Gminy Radomin

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
inż. Piotr Wojski

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. nr 16 poz.152),

w celu realizacji zadań, o których mowa Wytycznym Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizowanych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do koordynowania wsparcia.....

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia zakończenia stosunku pracy i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)