

ZARZĄDZENIE NR 101/2018

WÓJTA GMINY RADOMIN

z dnia 04 grudnia 2018 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radomin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 219, poz. 2218) oraz § 5 ust.1 p. 2 Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie Kujawsko-Pomorskim,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Radomin jako element systemu Stałych Dyżurów Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej „Stałym Dyżurem”, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planach Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Radomin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego.

§ 2.1. Na Kierownika Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radomin wyznaczam Sekretarza Gminy Radomin P. Ewę Drawert

2. Na zastępcę Kierownika Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radomin wyznaczam Referenta ds. gospodarki komunalnej i obronności Panią Annę Hys

§ 3. Do składu służby Stałego Dyżuru wyznaczam:

- 1) do pełnienia funkcji „**Starszy dyżurny**”
 - a) Panią Katarzynę Szpejankowską
 - b) Panią Emilię Miądzel
- 2) do pełnienia funkcji „**Dyżurny**”
 - a) Panią Klaudię Lipińską-Kilińską
 - b) Panią Monikę Kutkowską
- 3) do pełnienia funkcji „**Kierowca-kurier**”
 - a) Panią Milenę Szlejer
 - b) Panią Małgorzatę Zwolińską

§ 4. Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym, 7 dni w tygodniu od momentu uruchomienia:

I zmiana – od 08.00 do 20.00,

II zmiana – od 20.00 do 08.00.

lub w zależności od miejscowych potrzeb według ustaleń Kierownika Stałego Dyżuru.

§ 5. Zapewnia się wyżywienie i miejsca odpoczynku dla osób pełniących służbę Stałego Dyżuru.

§ 6. Jedna zmiana Stałego Dyżuru zawsze musi składać się z trzech osób: starszego dyżurnego, dyżurnego i kierowcy-kuriera.

§ 7. Dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych.

§ 8. Stały Dyżur organizowany jest w siedzibie Urzędu Gminy w Radomin 87-404, Radomin 1A, pokój nr 8 (sekretariat I piętro).

§ 9. Osoby pełniące Stały Dyżur muszą posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.).

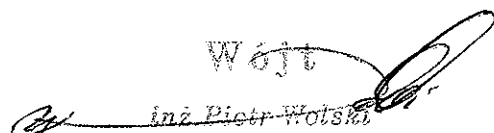
§ 10. Stały Dyżur Wójta wchodzący w skład systemu Stałych Dyżurów Wojewody Kujawsko - Pomorskiego zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy, sprawnego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań oraz współdziałania z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi stanowiącymi system.

§ 11. Dokumentację Stałego Dyżuru należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 12. Szczegóły organizacji Stałego Dyżuru określa „Instrukcja funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radomin” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz „Wytyczne Wójta Gminy Radomin w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Radomin” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2017 Wójta Gminy Radomin z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wyznaczenia osób do pełnienia służby w systemie stałych dyżurów w Urzędzie Gminy Radomin.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Inż. Piotr Wojski