

Zarządzenie Nr 63/2018
Wójta Gminy Radomin
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Radomin


Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 357) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Radomin.

§ 2. Pracowników Urzędu Gminy Radomin zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu oraz załącznikami, a załącznik nr 4 do poniższego regulaminu, zostanie dołączony do akt osobowych pracownika.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
inż. Piotr Wołski



REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Radomin

§ 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Radomin, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Monitoring stanowi własność Urzędu Gminy Radomin.

§ 2. Celem monitoringu jest:

- 1) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz klientów urzędu,
- 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie zakładu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
- 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
- 4) Ograniczenie dostępu do obiektu i terenu zakładu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3.1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku 1 do regulaminu.

2. Urząd Gminy Radomin posiada monitoring zewnętrzny, obejmujący obszar wokół budynku.

2. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk urzędu, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy dokonuje:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- 2) obsługi urządzenia rejestrującego;
- 3) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są: Wójt Gminy oraz Sekretarz Gminy, Informatyk urzędu. Inne osoby i podmioty mogą zapoznać się z zapisami kamer i rejestratorów po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy.

§ 4.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach otwarcia urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie urzędu ma pracownik Sekretariatu.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy.

4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 7 dni, a następnie są automatycznie kasowane.

7. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.

3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych.

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2, natomiast wzór oświadczenia dotyczącego zabezpieczenia i udostępniania danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 3 i 4, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy Radomin”, prowadzonym przez osobę wskazanych w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6. W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Radomin

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Cztery kamery na budynku Urzędu Gminy Radomin.
2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – Sekretariat Urzędu Gminy Radomin.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Radomin

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Radomin**

....., dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Radomin

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis

Data

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Radomin

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 63/2018 Wójta Gminy Radomin z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Radomin.

.....

(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)

