UCHWAŁA NR XLIV/307/18
RADY GMINY RADOMIN

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół dla których Gmina Radomin jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z pózn. zm.[1)]), w związku z art. 38 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Radomin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom dla których Gmina Radomin jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Radomin dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Gmina Radomin jest organem rejestrującym;

2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radomin, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Radomin.

3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Radomin jest organem rejestrującym, dotacji udziela Wójt.

2. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i składa go w formie pisemnej.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;

3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa informację do Wójta o faktycznej liczbie:

1) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:

   a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym nie realizujących obowiązku przedszkolnego;

   b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym realizujących obowiązek przedszkolny;

3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego

4) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego

5) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust.1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Radomin, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

5. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, składanej przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, składanej przez organ prowadzący szkołę, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;

b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;

c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

7. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok bazowy.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Radomin o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku określonym w ust. 1 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9. 1. Wójt Gminy Radomin jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Radomin.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;

2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;

3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami".

2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Wójt Gminy Radomin ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;

2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;

3) program kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.

9. Po zakończeniu kontroli, protokół kontroli doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

10. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do Wójta pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Wójta na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Radomin odnoszącej się do ustaleń o których mowa w § 9, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i wykorzystania dotacji, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

3. Wystąpienie pokontrolne może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący ma prawo zgłosić do Wójta umotywowane zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag, wniosków i stwierdzonych nieprawidłowości.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wiwatowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/307/18
Rady Gminy Radomin
dnia 26 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RADOMIN

NA ROK.....

I. Informacja o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji:

1. osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (cych) organ prowadzący

.....

.....

4.Siedziba osoby prawnej, adres osoby fizycznej:

.....

5. NIP.....REGON.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

II. Informacja o placówce wychowania przedszkolnego, szkole, dla której organ prowadzący występuje o udzielenie dotacji:

1. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

2. Adres jednostki oświatowej

.....

3. Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych

.....

III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły wskazanej w p. II.

Nazwa banku, numer rachunku bankowego, należącego do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły na który należy przekazać dotację:

.....

.....

IV. Informacja o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczestnikach zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:

w okresie od stycznia do sierpnia:.

1) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....

2) Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego .....
w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym: .....
w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym: .....
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów

3) Planowana liczba uczniów w szkole: .....
w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym: .....
w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym: .....
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów

4) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych: .....

w okresie od września do grudnia:

1) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....

2) Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego .....
w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym: .....
w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym: .....
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów

3) Planowana liczba uczniów w szkole: .....
w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym: .....
w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym: .....
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów
waga ..... - ..... uczniów

4) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych: .....

V. Dane o osobie upoważnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów:

1) Imię i nazwisko

.....

2) Stanowisko, funkcja

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy, adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego, a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej zgodnie z uchwałą Rady Gminy Radomin.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis, pieczęć)

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/307/18
Rady Gminy Radomin
dnia 26 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć jednostki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca ..... roku .....

(słownie)

I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1. osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (cych) organ prowadzący

.....

4.Siedziba osoby prawnej, adres osoby fizycznej:

.....

5. NIP.....REGON.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

II. INFORMACJE O PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

2. Adres jednostki oświatowej

.....

3. Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych

.....

NIP.....REGON.....

4. Informacja o kategorii placówki wychowania przedszkolnego

.....

III. INFORMACJE O LICZBIE DZIECI W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym - .....
   a) w tym: uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym nie realizujących obowiązku przedszkolnego .....
   b) w tym: uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym realizujących obowiązek przedszkolny .....
2. Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego - .....

DANE O LICZBIE DZIECI WEDŁUG ROCZNIKÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN:

Rok urodzenia dzieci	Liczba dzieci z danego rocznika	liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	w tym liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania oraz liczba dzieci z każdej z nich

LICZBA DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO - .....

LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH - .....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

....
(miejscowość, data) (czytelny podpis, pieczęć)

Pouczenie:
1) Informacja powinna być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
3) W przypadku prowadzenia kilku placówek informację należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/307/18
Rady Gminy Radomina
dnia 26 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć jednostki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY

według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca ..... roku .....

(słowie)

I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ:

1. osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (cych) organ prowadzący

.....

4.Siedziba osoby prawnej, adres osoby fizycznej:

.....

5.NIP.....REGON.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

II. INFORMACJE O SZKOLE:

1. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

2. Adres jednostki oświatowej

.....

3. Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych

.....

NIP.....REGON.....

4. Informacja o kategorii szkoły

.....

III. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY:

1. Liczba uczniów szkoły - .....
2. Liczba uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego .....
3. Liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .....
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis, pieczęć)

Pouczenie:

1) Informacja powinna być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
3) W przypadku prowadzenia kilku placówek informację należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIV/307/18
Rady Gminy Radomin
z dnia 26 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ NA PROWADZENIE
PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY
W ROKU .....

I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM WNIOSKUJĄCYM O UDZIELENIE DOTACJI:

1. osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

.....

3. Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (cych) organ prowadzący

.....

4.Siedziba osoby prawnej, adres osoby fizycznej:
.....

5.NIP.....REGON.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

II. INFORMACJE O PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOLE DLA KTÓREJ ORGAN PROWADZĄCY WYSTĘPUJE O UDZIELENIE DOTACJI:

1. Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

.....

2. Adres jednostki oświatowej

.....

3. Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych

.....

NIP.....REGON.....

III. USTALENIE KWOT POBRANYCH DOTACJI DO ROZLICZENIA ICH WYKORZYSTANIA

Liczba uczniów na których otrzymano dotację w roku sprawozdawczym:				Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdaw-czym	Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
ogółem	w tym spoza Gminy Radomin	w tym niepełnospraw-nych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			

IV. ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA WYKORZYSTANIE POBRANYCH DOTACJI

Poz.	Rodzaj wydatków bieżących	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym:	
a)	wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
b)	wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
c)	wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2	Wydatki związane na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
4	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
5	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4	
RAZEM:		

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

....

(miejscowość, data) (czytelny podpis, pieczęć)

Pouczenie:

1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.

2) W przypadku prowadzenia kilku placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Zatwierdzenie rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły w roku .....

.....
data zatwierdzenia

.....
podpis Wójta