

ROZ.271.1.3.2018.EM

DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH WYKONAWCÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

NIP: 503 00 23 899, REGON: 871118603

tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12, e-mail: ugradomin@poczta.onet.pl

zaprasza do złożenia ofert na: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Montaż instalacji fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na terenie Gminy Radomin” dla części 1 zamówienia „Montaż instalacji fotowoltaicznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – w ramach polityki terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na realizację zadania objętego niniejszym zamówieniem. W zakres części pierwszej wchodzi dostawa i montaż 29 instalacji fotowoltaicznych. Instalacje zamontowane zostaną na budynkach mieszkalnych, gospodarczych oraz gruntach osób prywatnych a także na budynku użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Gminy Radomin. Szczegółowy zakres zamówienia zawierają przedmiary oraz projekty instalacji, które stanowią załącznik do zapytania.

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

- 1) prowadzenie wszelkich czynności Inspektora Nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w relacji do zakresu robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, a przede wszystkim pełnienie czynności określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) reprezentowanie Zamawiającego w miejscu prowadzonych prac przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) uczestniczenie w przeprowadzonych przez Wykonawcę robót próbach, testach, badaniach, obmiarach i odbiorach technicznych;
- 4) nadzór w zakresie branż: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz elektrycznej;
- 5) prowadzenie porad konsultacyjnych i koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją i z przygotowaniem inwestycji do odbioru oraz rozliczenia i przekazania jej w użytkowanie, uczestniczenie w pracach komisji odbioru częściowego i końcowego, ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany lub inne organy uprawnione do kontroli oraz egzekwowanie ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;

7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,

8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,

9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;

10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

11) kontrola ilości i terminowości wykonywania robót.

2. **Warunki udziału w postępowaniu:** - nie dotyczy

3. **Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do oferty:** kopia dokumentów dotyczących uprawnień budowlanych w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

4. **Kryteria oceny ofert, wagi punktowe/procentowe, opis sposobu przyznania punktacji w danym kryterium:**

Kryterium oceny ofert jest: **cena = 100%**

Kryterium **cena - Qc** będzie oceniana na podstawie łącznej ceny oferty brutto za zamówienie a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Qc = (C_{min}/C_o) \times 100$$

C_{min} – najniższa cena zaoferowana brutto

C_o – cena badanej oferty

Qc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

5. **Cena oferty** musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. **Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.

6. **Odrzuceniu podlegają oferty:**

1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

Informacja dot. wykluczenia wykonawcy: Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym.

Powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- b) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
- c) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.,
- d) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego bądź jego unieważnienia,
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania,
- g) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy),
- h) Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę do 30 tys. euro.

9. Termin realizacji zamówienia dla: od zawarcia umowy do odbioru końcowego robót (planowany termin zakończenia robót 30.06.2018 r.)

10. Okres gwarancji dla wykonawcy: nie dotyczy

11. Miejsce i termin złożenia oferty: budynek Urzędu Gminy Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, Sekretariat pok. Nr 8, do dnia 16.03.2018 r. do godz. 14.00. (osobiście, pocztą, faxem: 56 683 75-22 lub e-mailem: e.miadzel@radomin.pl).

Oferty dostarczone osobiście do sekretariatu lub pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Montaż instalacji fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na terenie Gminy Radomin” dla części 1

12. Kryterium wyboru oferty: najniższa zaoferowana cena stanowiąca 100%, w formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto.

13. Oferta powinna zawierać zgodę na akceptację wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 1 zapytania ofertowego.

14. Oferta powinna być złożona na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

15. Warunki płatności za wykonanie zamówienia: płatność za usługę nastąpi w ciągu 21 dni na rachunek wykonawcy wskazany w formularzu oferty.

16. Oferta powinna zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z właściwym rejestrem lub umocowanych pełnomocników.

17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Monika Jarosz tel. 56 683 75-22 wew. 17

- w sprawie procedury postępowania: Emilia Miądzel tel. 56 683 75-22 wew. 21

.....
Wójt
.....
inż. Piotr Wojski
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/Zamawiającego)