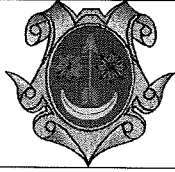


Urząd Gminy Radomin



Karta usług nr USC/05 WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

Wydanie 4

Data wydania
11.12.2017 r.

Opis sprawy	Zgłoszenie wymeldowania.
Komórka Urzędu prowadząca sprawę	Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC Krystyna Gutmańska tel. 56 6837522 w. 15
Miejsce składania dokumentów	Sekretariat (pokój nr 8) lub pokój nr 12
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, przy zgłoszeniu
Forma załatwienia	Wydanie zaświadczenia wymeldowania
Wymagane dokumenty	1. Wypełniony druk o wymeldowanie - Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego. Druk można pobrać w pokoju nr 12, 2. Dowód osobisty i obecność osoby wymeldowującej się, 3. Osoby podlegające powszechnemu obowiązkowi obrony przedstawiają dokument wojskowy.
Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej.
Nr rachunku bankowego	Nie dotyczy
Tryb odwoławczy	Przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Wójta Gminy Radomin w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1852).
Informacje dodatkowe	- Wymeldowania należy dokonać osobiście. - W przypadku wymeldowania tylko osoby niepełnoletniej należy przedłożyć prawomocne postanowienie Sądu ustalające miejsce pobytu osoby niepełnoletniej (art. 26, 27 KC, art 9a ustawy o ewidencji ludności)
Załączniki (formularze)	Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego

Opracował:	Krystyna Gutmańska	Data:	11.12.2017 r.	Podpis:	
Zatwierdził:	Ewa Drawert	Data:	11.12.2017 r.	Podpis:	