

Zarządzenie Nr 46/2017
Wójta Gminy Radomin
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 14/2013 Wójta Gminy Radomin z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zmienionego Zarządzeniem nr 16/2014 Wójta Gminy Radomin z dnia 28 lutego 2014 r., Zarządzeniem nr 48/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. i Zarządzeniem nr 68/2016 z dnia 30.12.2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Warunek przyznania poszczególnych form pomocy socjalnej uzależnia się od miesięcznego dochodu na członka rodziny w następujący sposób:

- 1) zapomoga rzeczowa – dochód nie przekraczający 2500,00 zł netto;
- 2) bezzwrotna zapomoga pieniężna – dochód nie przekraczający minimalnego wynagrodzenia za pracę netto w danym roku;
- 3) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione – dochód nie przekraczający 4500,00 zł netto;
- 4) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych – dochód nie przekraczający 4500,00 zł netto;
- 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej w postaci:
 - a) krajowych i zagranicznych wycieczek organizowanych lub współorganizowanych przez zakład pracy – dochód nie przekraczający 4500,00 zł. netto;
 - b) zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku – dochód nie przekraczający 4500,00 zł netto;
- 6) finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków organizowanych z okazji świąt i rocznic – dochód nie przekraczający 4500,00 zł netto.
- 7) Świadczenia rzeczowe i pieniężne z okazji świąt i rocznic – dochód nie przekraczający 4500,00 zł netto;
- 8) Paczki dla dzieci pracowników pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do 25 lat – dochód nie przekraczający 4500,00 zł netto”.

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe wymagają zabezpieczenia w formie poręczenia i są udzielane w wysokości do kwoty 8000,00 zł po spłacie poprzedniej pożyczki”.

3) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia pozostałej kwoty pożyczki i odsetek z przysługujących mu świadczeń od zakładu pracy (wynagrodzenia, zasiłku chorobowego wypłacanego przez pracodawcę, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, wkładów z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej)”.

4) załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 10 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmiana Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została uzgodniona z reprezentantami zakładów pracy objętych regulaminem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
inż. Piotr Wolski

UMOWA

w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu.....pomiędzy, zwanym
dalej Urzędem reprezentowanym przez,

a
.....

zwana dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym w
.....zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Ze środków ZFŚS została przyznana Pani / Panu
pożyczka w wysokości.....złotych z przeznaczeniem na
.....
Odsetki w wysokości w 3% w stosunku rocznym będą wynosiły
/słownie złotych:...../.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresielat.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dniaw.....ratach.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Urząd do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z pkt. 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia począwszy od miesiąca
Pierwsza rata wynosizłotych, natomiast pozostałerat od
miesiącapo.....złotych.
W przypadku urlopu bezpłatnego, wychowawczego pracownik zobowiązuje się do wpłacania na
konto Urzędu (ZFŚS) w miesięcznych rat pożyczki w terminie do końca każdego miesiąca.

§ 4

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej wpłacie w całości wraz z należnymi odsetkami w razie: wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika, rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy, rozwiązania umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie pozostałej kwoty pożyczki i odsetek z przysługujących mu świadczeń od pracodawcy (wynagrodzenia, zasiłku chorobowego wypłacanego przez pracodawcę, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, wkładów z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej)
3. W przypadku niespłacenia rat pożyczki powyżej dwóch miesięcy, spłatą obciąża się automatycznie poręczycieli wymienionych w umowie.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.

§ 6

Zmiana warunków określona w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, Referat Finansów Urzędu Gminy Radomin.

Na poręczycieli proponuję:

1.....

2.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez wyżej wymienionego, jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłacenie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1. Pan / izamieszkały / a.....
.....legitymujący / a się dowodem osobistym nr
.....wystawionym przez


.....
data i czytelny podpis poręczyciela

2. Pan / izamieszkały / a
.....legitymujący / a się dowodem osobistym nr
.....wystawionym przez

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
Wójt Gminy



*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 46/2017
Wójta Gminy Radomin
z dnia 23 sierpnia 2017 r.*

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto	% wskaźnik dopłaty z Funduszu do:				Wycieczek krajowych i zagranicznych
		Wczasów pracowniczych	Sanatorium	Koloni i obozów dla dzieci		
1.	od 0 - 2.500,00	60% (nie więcej niż 500,00 zł)	60% (nie więcej niż 500,00 zł)	60% (nie więcej niż 500,00 zł)	100% (ale nie więcej niż 700,00 zł)	
2.	2.501,00 - 3.500,00	55% (nie więcej niż 450,00 zł)	55% (nie więcej niż 450,00 zł)	55% (nie więcej niż 450,00 zł)	95% (ale nie więcej niż 700,00 zł)	
3.	3.501,00 - 4.500,00	50% (nie więcej niż 400,00 zł)	50% (nie więcej niż 400,00 zł)	50% (nie więcej niż 400,00 zł)	90% (ale nie więcej niż 700,00 zł)	

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto	% wskaźnik dopłaty z Funduszu do:	
			Pomoc socjalna z okazji świąt
1.	od 0 - 2.500,00	100,00%	
2.	2.501,00 - 3.500,00	95,00%	
3.	3.501,00 - 4.500,00	90,00%	



