

Zarządzenie Nr 11/2017

Wójta Gminy Radomin

z dnia 3 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i § 1 ust. 1 i ust. 2 i § 2 § 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 i ust 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwrot kosztów używania przez pracownika Urzędu Gminy Radomin lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Radomin w celach służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia, zawartej między pracodawcą a pracownikiem, o używanie pojazdu do celów służbowych.

2. Ustala się maksymalne, miesięczne limity kilometrów na jazdy lokalne w wysokości do 300 km.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z pracownikiem będącym właścicielem bądź współwłaścicielem samochodu.
4. Zwrot kosztów używania samochodu niebędącego własnością pracodawcy w celach służbowych dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni.
5. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
6. Wypłata ryczałtu dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, należy składać do Referatu Finansów w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.
8. Kwotę ryczałtu wypłaca się do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.

§ 2.1. Podróżą służbową jest wykonanie przez pracownika Urzędu Gminy Radomin lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Radomin zadania służbowego poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w „poleceniu wyjazdu służbowego”, w którym zlecający wyjazd określa środek transportu.

2. O potrzebie i celowości podróży służbowej decyduje Wójt Gminy Radomin lub Sekretarz Gminy Radomin.
3. Pracownik nie może odmówić pracodawcy wykonania polecenia wyjazdu służbowego, chyba że polecenie narusza przepisy prawa.

4. Podstawą formalną do odbycia podróży służbowej krajowej lub zagranicznej jest „polecenie wyjazdu służbowego” wystawione i zarejestrowane w ewidencji delegacji służbowych prowadzonych przez Sekretariat Wójta Gminy Radomin.

5. Polecenia krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych podpisuje jako zlecający wyjazd:

- 1) Wójtowi Gminy Radomin – Sekretarz Gminy Radomin;
- 2) Pracownikom Urzędu Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych – Wójt Gminy Radomin lub Sekretarz Gminy Radomin.

6. Podróży służbowej nie stanowią dojazdy pracownika do miejsca świadczenia pracy określonego w umowie o pracę lub innym tytule prawnym świadczenia pracy i na pracowniku ciąży obowiązek ponoszenia związanych z tym kosztów.

§ 3. Pracodawca ustala stawkę za 1 km przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, którego pracownik używa w celach służbowych wymienionych w § 1 i w § 2 w wysokości:

- 1) 0,5214 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;
- 2) 0,8358 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

inż. Piotr Wolski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 11/2017
Wójta Gminy Radomin
z dnia 3 marca 2017 r.

Umowa Nr
na używanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych

zawarta w dniu r. w Radominie

pomiędzy, zwanym dalej pracodawcą,
a pracownikiem Urzędu Gminy Radomin*/ Kierownikiem*/ Dyrektorem*

.....
nazwa jednostki organizacyjnej imię i nazwisko
zwanym dalej pracownikiem
o następującej treści:

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem* samochodu osobowego marki
....., poj. o numerze rejestracyjnym

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu określonego w § 1 do celów służbowych –
wyjazdów lokalnych na terenie gminy Radomin.

§ 3

Pracodawca ustala dla pracownika miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości
..... km.

§ 4

Zwrot kosztów za jazdy lokalne następuje na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra
Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania
zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli
i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 5

Niniejszą umowę zawiera się od dnia r. do dnia *na
czas trwania stosunku pracy*.

§ 6

Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem
złożonym w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pracownika, dwa dla
pracodawcy.

.....
pracodawca

.....
pracownik

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 11/2017
Wójta Gminy Radomin
z dnia 3 marca 2017 r.

.....
imię i nazwisko
.....
.....
nazwa stanowiska pracy

**OŚWIADCZENIE
O UŻYWANIU PRYWATNEGO POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

Niniejszym oświadczam, że na podstawie umowy Nr z dnia,
oraz zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz. U. Nr
27 poz. 271) - używałem w miesiącu do celów służbowych
prywatnego pojazdu marki, o pojemności skokowej silnika cm³
i numerze rejestracyjnym

Nadmieniam, że w/w m-cu korzystałem / nie korzystałem z powodu :

- | | |
|--|-----------|
| a) urlopu wypoczynkowego | dni |
| b) urlopu bezpłatnego | dni |
| c) urlopu okolicznościowego | dni |
| d) zwolnienia lekarskiego | dni |
| e) podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godz. | dni |
| f) niedysponowania pojazdem |dni |
| g) urlopu ojcowskiego |dni |

Data :

Podpis :

.....