

**UCHWAŁA NR XXVI/195/16**  
**RADY GMINY RADOMIN**  
**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej samorządowych jednostek organizacyjnych przez Urząd Gminy Radomin**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 w związku z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej w ramach Urzędu Gminy Radomin dla następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Zespołu Szkół w Radominie;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Dziewanowskich w Płonnem.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych powierza się Urzędowi Gminy Radomin, jako jednostce obsługującej, czynności określone w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Janusz Winiatowski

*Załącznik  
do uchwały nr XXVI/195/16  
Rady Gminy Radomin  
z dnia 29 listopada 2016 r.*

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w zakresie wspólnej obsługi należą:

- 1) współdziałanie z dyrektorami w zakresie wyposażania szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych szkół;
- 2) współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie planowania i wykonywania bieżących remontów i konserwacji;
- 3) prowadzenie scentralizowanej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej szkół, w tym:
  - a) prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej obsługiwanych jednostek, prowadzenie księgowości syntetycznej,
  - b) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej,
  - c) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym,
  - d) przygotowywanie wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek,
  - e) rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego obsługiwanych jednostek,
  - f) pomoc w opracowywaniu planów finansowych obsługiwanych jednostek i ich aktualizowanie oraz prowadzenie analizy kosztów jednostkowych w obsługiwanych jednostkach,
  - g) sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki,
  - h) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym oraz sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczek na podatek dochodowy dla pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,
  - i) prowadzenie rozliczania składek Zakładem Ubezpieczeń Społecznych wraz z dokumentacją,
  - j) prowadzenie rozliczeń z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z dokumentacją,
  - k) naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek,
  - l) naliczanie jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli obsługiwanych jednostek,
  - m) prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług w obsługiwanych jednostkach i przekazywanie tych danych do Skarbnika Gminy Radomin,
  - n) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
  - o) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek,
  - p) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek,
  - q) obsługa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami,

- r) obsługa międzyzakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej obsługiwanych jednostek, zgodnie ze statutem kasy;
- 4) współpraca z kuratorium oświaty oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania szkół;
- 5) prowadzenie wymaganych ewidencji dotyczących spraw pracowniczych i mienia szkolnego.

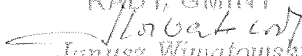
**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XXVI/195/16**  
**Rady Gminy Radomin**  
**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej samorządowych jednostek organizacyjnych przez Urząd Gminy Radomin**

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 446 ze zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Ponadto, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045) jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek utworzone na podstawie ustawy o systemie oświaty, mogą działać do 31.12.2016 r.

Projekt uchwały zakłada objęcie wspólną obsługą finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną samorządowych jednostek organizacyjnych: Zespołu Szkół w Radominie i Szkoły Podstawowej w Płonem przez Urząd Gminy Radomin.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY, GMINY  
  
Janusz Wiatowski