

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

[www.bip.radomin.pl](http://www.bip.radomin.pl)

## Ogłoszenie nr 344865 - 2016 z dnia 2016-11-17 r.

### Radomin: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Radomin

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**  
nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Radomin, krajowy numer identyfikacyjny , ul. Radomin , 87404 Radomin, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 566 837 522, e-mail , faks .

Adres strony internetowej (URL): [www.radoin.pl](http://www.radoin.pl) [www.bip.radomin.pl](http://www.bip.radomin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

tak

[www.bip.radomin.pl](http://www.bip.radomin.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

Elektronicznie

nie  
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin,

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Radomin

**Numer referencyjny:** RIG.271.5.2016.AM

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia: 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radomin, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny w szczególności: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz zbiórka odpadów wielkogabarytowych 2 razy w roku w każdym sołectwie. Odpady odbierane z terenu nieruchomości będą gromadzone w znormalizowanych pojemnikach o pojemnościach od 120l do 1100l oraz w workach 120l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów zbieranych w sposób selektywny. 1.2. Zamówienie obejmuje wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie (segregowane) i pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane), w terminie do 29.12.2016r. Wykaz worków i pojemników (ilość i pojemność) określono przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 1.3. W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region 3 Lipnowsko-Rypiński, dla zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania. 1.4. Wykonawca w ramach zamówienia, obowiązany jest do zbierania odpadów, w okresach, jak zapisano w uchwałach Rady Gminy Radomin, podanych w niniejszym SIWZ i ogłoszeniu; 1.5. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonania zamówienia do przestrzegania i stosowania następujących ustaw, rozporządzeń, planów, regulaminów i programów, a mianowicie: 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, 7) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, 8) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, 9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów, 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, 11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, 12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, 13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 14) uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”, 15) uchwały Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie

wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. -Pom. z 2012, poz. 2028), 16) Uchwały Nr XXI/148/16 Rady Gminy Radomin z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radomin 17) Uchwały Nr XXXI/168/12 Rady Gminy Radomin z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 3202); 18) Uchwały Nr XXXII/188/12 Rady Gminy Radomin z dnia 18 grudnia 2012r. wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości stawki opłaty oraz stawki za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 3834) 19) Uchwały Nr XXXII/189/12 Rady Gminy Radomin z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 3835).

2. Informacje charakteryzujące Gminę Radomin oraz dane dotyczące zbieranych odpadów, do postępowania przetargowego. a) powierzchnia Gminy Radomin 8.077 ha (80,77 km<sup>2</sup>) b) ogólna ilość nieruchomości (posesji), z których powinny być odbierane odpady) - około 996 i 46 nieruchomości niezamieszkałych c) liczba ludności wg deklaracji 3446 osób d) ilość sołectw - 16 (w tym: z integralnymi częściami sołectw) jak poniżej l.p. Nazwa sołectwa Liczba nieruchomości zamieszkałych według deklaracji Liczba osób zamieszkałych według deklaracji Nieruchomości z segregacją odpadów wg deklaracji Nieruchomości bez segregacji odpadów według deklaracji Liczba gospodarstw Liczba osób Liczba gospodarstw Liczba osób

1	Bocheniec	66	216	59	201	7	15	2	Dulsk	136	454	114	395	22	59	3
2	Gaj	28	106	23	99	5	7	4	Jakubkowo	11	63	11	63	0	0	5
3	Kamionka	22	85	20	82	2	3	6	Łubki	31	109	30	108	1	1	7
4	Piórkowo	71	284	65	270	6	14	8	Płonko	18	72	18	72	0	0	9
5	Płonne	103	387	96	372	7	15	10	Radomin	258	846	217	755	41	91	11
6	Rętwiny	61	216	53	198	8	18	12	Rodzone	22	60	20	57	2	3	13
7	Szafarnia	82	249	73	234	9	15	14	Szczutowo	28	83	25	79	3	4	15
8	Wilczewo	34	119	32	115	2	4	16	Wilczewko	25	97	22	90	3	7	Razem
9		996	3446	878	3190	118	256		Uwaga	: Zamawiający informuje, że Wykonawca winien przewidzieć ewentualne zwiększenie ilości odpadów o 15 %, które wynikać będą z powstania nowej zabudowy i zmian w deklaracjach. W takim przypadku wartość wynagrodzenia ryczałtowego przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie. e) Ilość zebranych odpadów oraz zawartych umów, na terenie Gminy Radomin. 1) Odpady zebrane w 2013r. Ogółem 252,7 ton w tym: zmieszane (niesegregowane) 212,0 ton szkło 32,1 ton tworzywo sztuczne 8,6 ton 2) Odpady zebrane w 2014r. ogółem 391,7 ton w tym: zmieszane (niesegregowane) 279,5 ton szkło 83,2 ton tworzywo sztuczne 29,0 ton 3) Odpady zebrane w 2015r. Ogółem 462,8 ton w tym: zmieszane (niesegregowane) 356,6 ton szkło 55,4 ton tworzywo sztuczne 45,1 ton 3. Szczegółowy opis wykonania zamówienia. 3.1. Zamówienie dotyczy (odbioru i zagospodarowania) następujących rodzajów odpadów: a) zmieszanych odpadów komunalnych, b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier, opakowania wielomateriałowe, 3.2. Rodzaj, ilość worków i pojemników oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia pojemników oraz worków w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, a także na terenie nieruchomości niezamieszkałych w których powstają odpady komunalne. 2) Wszystkie pojemniki oraz worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Worki powinny być wykonane z odpowiedniej grubości folii, odpornej na rozerwanie w trakcie użytkowania. 2.1) Worki powinny być w poniżej wymienionych kolorach lub oznaczone napisem, odpowiednim do danego rodzaju zbieranego odpadu, a mianowicie: a) do odpadów szkła – worek o pojemności 120 l koloru zielonego lub z napisem SZKŁO - dla nieruchomości zamieszkałych: ok. 878 szt. - dla nieruchomości nie zamieszkałych: ok. 35 szt. b) do odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – worek o pojemności 120 l koloru żółtego lub z napisem PLASTIK - dla nieruchomości zamieszkałych: ok. 878 szt. - dla nieruchomości nie zamieszkałych : ok. 35 szt. c) do odpadów papieru - worek o pojemności 120 l koloru niebieskiego lub z napisem PAPIER - dla nieruchomości zamieszkałych: ok. 878 szt. - dla nieruchomości nie zamieszkałych: ok. 35 szt. d) do odpadów zmieszanych (niesegregowanych) pojemniki w ilościach: - dla nieruchomości zamieszkałych: pojemnik o pojemności 120 l - szt. ok 996 - pojemniki dla nieruchomości nie zamieszkałych o pojemnościach: 120 l – 42 szt., 240 l – 18 szt., 360 l – 2 szt., 600 l – 4 szt., 1100 l – 1 szt. - na imprezy gminne typu dożynki: pojemniki 8 sztuk po 120l i 2 pojemniki po 1100l. 2.2) Pojemniki i worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 29 grudnia 2016r. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana po tej dacie wykonawca dostarczy pojemniki i worki w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Worki, do odpadów zbieranych w sposób selektywny, muszą być dostarczane co miesiąc (przy każdym odbiorze odpadów). W przypadku zgłoszeń mieszkańców o zwiększonym zapotrzebowaniu na worki wykonawca dostarczy odpowiednią ilość według zapotrzebowania. W przypadku zgłoszenia właściciela nieruchomości o zwiększeniu lub zmniejszeniu pojemności pojemnika na odpady zmieszane wykonawca na wniosek zamawiającego dokona wymiany pojemnika w każdym momencie trwania umowy. 3) Pojemniki i worki mogą zostać ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości lub dostarczone tylko na teren nieruchomości, gdzie właściciel sam je ustawi. 4) Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne, na dzień podpisania umowy. 5) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z przyczyn należących po stronie Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt. 6) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 7) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania. 8) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości i innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram odbioru odpadów, Wykonawca dostarczy mieszkańcom, w terminach: a) na 2017r. – do 01 stycznia 2017r. b) na 2018r. – do 23 grudnia 2017r. W harmonogramie należy zawrzeć informację dla właścicieli i użytkowników nieruchomości, o konieczności wystawienia pojemników ze zgromadzonymi odpadami w ustalony dzień odbioru, w widocznym i dostępnym miejscu, umożliwiając w ten sposób transport pojemnika do pojazdu. Wykonawca może zmienić harmonogram wywozu odpadów. Wówczas na 14 dni przed planowaną zmianą wywozu należy poinformować						

zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości dostarczając nowy harmonogram wywozu. W ostatnim miesiącu realizacji usługi tj. w grudniu 2018r. wywóz odpadów ma nastąpić w ostatnim tygodniu miesiąca. Harmonogram i jego zmiany wymagają akceptacji zamawiającego. 9) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. 10) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. 11) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania raportów wagowych z odbioru i dostarczenia do RIPOK. 3.3. Transport i przekazanie odpadów do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych - RIPOK 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radomin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. do RIPOK Regionu 3 lipnowsko – rypińskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Radomin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie, Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK). W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. 2) Instalacje w wymienionym RIPOK Regionie 3, są dla siebie wzajemnie instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii. Dopuszcza się przekazywanie odpadów (w przypadku awarii lub innych zdarzeń uniemożliwiających przyjmowanie odpadów) do instalacji regionalnych w sąsiednich regionach gospodarki odpadami, zgodnie z zasadą bliskości lub ekonomicznej efektywności. 3.4. Częstotliwość odbioru odpadów: 1) zmieszane odpady komunalne – będą odbierane jeden raz w miesiącu, z wyjątkiem świetlicy w Radominie oraz Dulsku, w których odbiór odpadów odbywać się będzie 2 razy w miesiącu. 2) odpady segregowane: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz szkło – będą odbierane raz w miesiącu 3) zbiórka odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku, w każdym z 16 sołectw. Zbiórka w każdym sołectwie przez 2 godziny według harmonogramu ustalonego z zamawiającym. 4) odbiór odpadów po imprezach gminnych typu dożynki maksymalnie 2 razy w roku. 4. Odbiór odpadów z cmentarzy: zamówienie nie dotyczy odbioru odpadów z cmentarzy. 5. Zakres zamówienia nie obejmuje : - odbierania odpadów komunalnych z koszy ulicznych, - organizowania, prowadzenia i utrzymania PSZOK 6. Wymagania sanitarne dotyczące wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach , rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radomin. 7. Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i obowiązki wobec Zamawiającego 1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków; 2) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający; 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w Rozdziale IV pkt. 3.2. 10) opisu przedmiotu zamówienia; 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Radomin; 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach. 6) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu Dokumentów Potwierdzających Recykling (DPR), jako dokumentów potwierdzających przekazanie wybranych odpadów komunalnych do miejsc prowadzenia działalności w zakresie recyklingu, które muszą potwierdzać pochodzenie odpadów z terenu Gminy Radomin. W przypadku nie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu w poszczególnych latach obowiązywania umowy, Wykonawca podda się odpowiedzialności w takim zakresie, w jakim będzie odpowiadać Gmina Radomin (kary pieniężne). 8. Przy przygotowaniu oferty zaleca się korzystanie ze wzorów druków załączonych do SIWZ. Wykonawca może sporządzić własne druki jednak ich treść musi być zgodna z treścią druków przygotowanych przez zamawiającego. 9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępnione będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) – BIP – Zamówienia Publiczne – Przetargi 2016, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 14, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. 10. Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników 1. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę: 1) kierowca 2) łądawca 2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale IV ust. 10 pkt 1. ppkt.1) i 2) niniejszej SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: - żądania oświadczeń dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków ww. wymogu - przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego wykonawca przedłoży w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazanych Rozdziale IV ust. 10 pkt 1. ppkt.1) i 2) niniejszej SIWZ czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia: - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składające oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Informację takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**II.5) Główny kod CPV:** 90500000-2

**Dodatkowe kody CPV:**90514000-3, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy**

**Pzp:** nie

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

data zakończenia: 31/12/2018

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radomin, na której zamierza odbierać odpady komunalne, - aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów, - posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wymagany zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym),  
Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: 2.3.1) wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj.: - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych; - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby: 1) pojazdy były zabezpieczone przed

niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; 2) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; 3) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa wyżej, 4) na koniec każdego dnia robocznego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby: 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; 2) pojazdy były wyposażone w system: a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych; 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy winny spełniać normy emisji spalin min. Euro 4. 2.3.2) bazą magazynowo-transportową, do której posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radomin: 1. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby: 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu; 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zmianami), 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w: a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. 2. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także: 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. 3. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków. 4. Ponadto należy zapewnić, aby na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego urządzeń należy zapewnić, aby: 1) urządzenia te, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym; 2) urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; 3) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa wyżej,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radomin, na której zamierza odbierać odpady komunalne, - aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów, - posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wymagany zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym), 2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. pełnomocnictwo jeżeli dotyczy 2. zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

nie

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
-----------------	------------------

cena	60
------	----

termin płatności	40
------------------	----

##### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

nie

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:



#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie: 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany: - stawki podatku od towarów i usług, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. 2) terminu wykonania przedmiotu Zamówienia, które może mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach, obejmujących w szczególności wystąpienie chociażby jednej z następujących okoliczności: - zmiana terminów realizacji zamówienia - wystąpienie innych niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących, iż wykonanie Zamówienia w ustalonym terminie i/lub zakresie nie będzie możliwe -innych okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili podpisywania umowy.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 25/11/2016, godzina: 11:15,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu**

**zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie**  
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

Radomin, dnia 17.11.2016r.

**Zatwierdził**

**Wójt Gminy Radomin  
(-) inż. Piotr Wolski**