



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO - POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 lipca 2007 r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 1295** nr 256/07 z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do
- Rady Gminy w Drzycimiu..... 3451
- 1296** nr 257/07 z dnia lipca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do
- Rady Miejskiej w Nowem..... 3453

UCHWAŁY:

- 1297** nr 10/II/06 Rady Gminy w Radominie z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie
- uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
Radomin w zakresie obejmującym część działki nr 106/1 we wsi Radomin.. 3455
- 1298** nr 11/II/06 Rady Gminy w Radominie z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie
- uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
Radomin w zakresie obejmującym działkę nr 67/4 we wsi Radomin..... 3460
- 1299** nr VII/48/07 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 17 maja 2007
- r. w sprawie dopisania do stałego podziału gminy na okręgi wyborcze
nowo powstałych ulic..... 3464
- 1300** nr VII/49/07 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 17 maja 2007
- r. w sprawie dopisania do stałego podziału gminy na obwody głosowania
nowo powstałych ulic..... 3464
- 1301** nr IX/62/07 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 27 czerwca 2007 r. w
- sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Mogilnie..... 3465
- 1302** nr XI/84/07 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 4 lipca 2007 r. w
- sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Nowej Wsi Wielkiej..... 3465
- 1303** nr XI/85/07 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 4 lipca 2007 r. w
- sprawie ustalenia sieci szkół publicznych prowadzonych przez gminę
Nowa Wieś Wielka..... 3473

INFORMACJE:

- 1304** zarządzenie nr 22/2007 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 22 maja 2007 r.
- w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie
zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na
terenie Gminy Inowrocław..... 3474
- 1305** ogłoszenie Starosty Tucholskiego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie
- zgłaszania przez uprawnione organizacje i organy kandydatów do
Powiatowej Społecznej Rady Osób Niepełnosprawnych w Tucholi..... 3476
- 1306** z dnia 19 czerwca 2007 r. o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji 3476

- Energetyki nr WCC/540-ZTO/254/W/OPO/2007/MP, nr PCC/569-ZTO/254/W/OPO/2007/MP w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim.....

*ciąg dalszy spisu treści na następnej
stronie*

- 1307** z dnia 26 czerwca 2007 r. o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji
- Energetyki nr WCC/372-ZTO/603/W/OPO/2007/MP, nr PCC/388-ZTO/603/W/OPO/2007/MP w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków prowadzenia działalności gospodarczej Miasta Lipno, prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Obsługi Komunalnej Miasta Lipno z siedzibą w Lipnie, określonych w koncesjach na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz dystrybucji ciepła..... 347
7
- 1308** z dnia 29 czerwca 2007 r. o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji
- Energetyki nr PCC/298-ZTO/2251/W/OPO/2007/MP, nr OCC/85-ZTO/2251/W/OPO/2007/MP w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Janikowie, określonych w koncesjach na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji oraz obrotu ciepłem..... 347
8
-
-

1295

ZARZĄDZENIE Nr 256/07
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 9 lipca 2007 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy
w Drzycimiu.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) w związku z uchwałą nr VIII/39/2007 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Bydgoszczy zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić wybory uzupełniające do Rady Gminy w Drzycimiu w okręgu wyborczym Nr 3 dla wyboru 1 radnego.

§ 2. Wyznaczyć datę wyborów na niedzielę 23 września 2007 r.

§ 3. Terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
Marzenna Drab
Wicewojewoda

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 85 poz. 571.

1296

ZARZĄDZENIE Nr 257/07
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia lipca 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowem.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr X/50/2007 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Bydgoszczy zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Nowem w okręgu wyborczym Nr 3 dla wyboru 1 radnego.

§ 2. Wyznaczyć datę wyborów na niedzielę 23 września 2007 r.

§ 3. Terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
Marzenna Drab
Wicewojewoda

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 85 poz. 571.

1297

**UCHWAŁA Nr 10/II/06
RADY GMINY w RADOMINIE
z dnia 5 grudnia 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin
w zakresie obejmującym część działki nr 106/1 we wsi
Radomin.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45 poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin w części dotyczącej wsi Radomin - zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem, o którym mowa w ust. 1 obejmują część działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr 106/1, we wsi Radomin.

§ 2.1. Integralną częścią planu o którym mowa w § 1, jest rysunek planu miejscowego zwany dalej rysunkiem planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i przedstawiający graficznie ustalenia planu, w tym granice obszaru objętego planem.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz o różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole przeznaczenia terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) linie wymiarowe.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu jest zakres obowiązkowy, wynikający z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 2) symbolu terenu - należy przez to rozumieć oznaczenie wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe przeznaczenie terenu określone w niniejszej uchwale;
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię rzutu poziomego mierzoną po zewnętrznym obrysie budynku, na poziomie terenu;
- 6) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć pas zwartej zieleni, o minimalnej szerokości 2 m złożony z gatunków dostosowanych do typu siedliska, oddzielający lokalizowane budynki i urządzenia przeznaczenia podstawowego od terenów sąsiednich o innym przeznaczeniu bądź użytkowaniu;
- 7) zieleni urządzonej - należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zielen o charakterze ozdobnym - wysoką i niską - wypełniającą wszystkie możliwe powierzchnie, w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zielen w donicach, na ogrodzeniach, pnącza na elewacjach itp.);
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, której nie może przekraczać bryła budynku;
- 9) „dopuszcza się” - należy przez to rozumieć możliwość dodatkowego przeznaczenia terenu, uzupełniającego przeznaczenie podstawowe określone w ustaleniach planu.

2. Pojęcia występujące w niniejszej uchwale, niewyjaśnione w ust. 1, należy interpretować zgodnie z definicjami przyjętymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z definicjami wynikającymi z przepisów odrębnych i Polskich Norm, obowiązujących w dniu podjęcia niniejszej uchwały.

**Rozdział 2
Ustalenia dla obszaru objętego planem**

§ 5. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 1UH w granicach określonych na rysunku planu:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowo-handlowa,
 - b) przeznaczenie uzupełniające: drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna, zieleni urządzonej,
 - c) dopuszcza się funkcję mieszkaniową związaną wyłącznie z prowadzoną działalnością (mieszkanie właściciela, służbowe itp.);
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) lokalizacja nowej zabudowy wyłącznie w obrębie części terenu ograniczonego nieprzekraczalną linią zabudowy według rysunku planu i zgodnie z przepisami odrębnymi,

- b) adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej, z dopuszczeniem rozbudowy, nadbudowy i przebudowy, celem poprawy standardów funkcjonalno-technicznych budynków,
 - c) wzdłuż granic działki należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej,
 - d) usytuowanie projektowanej zabudowy równoległe do frontu działki,
 - e) dopuszcza się reklamę wizualną związaną jedynie z prowadzoną działalnością;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) działalność usługowa wymaga ograniczenia wyłącznie do takiej, która nie zostanie zaliczona do przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko i wymagającego obowiązkowego sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - b) uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykroczać poza granice terenu,
 - c) obowiązek ochrony wód podziemnych przed ich zanieczyszczeniem,
 - d) w trakcie przygotowania i realizacji inwestycji należy zapewnić oszczędne korzystanie z terenu,
 - e) należy zapewnić ochronę istniejącego drzewostanu wzdłuż granicy z drogą wojewódzką (pomnikowe buki poza obszarem objętym planem),
 - f) warstwę próchniczną zdjętą wcześniej z terenu zainwestowania, należy wykorzystać na cele rolnicze, lub pod zielenią na miejscu;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – teren położony jest poza strefami ochrony konserwatorskiej ustalonymi przepisami odrębnymi. W przypadku odkrycia w trakcie realizacji inwestycji przedmiotu, który posiada cechy zabytku lub wykopaliska archeologicznego, osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne są zobowiązane zabezpieczyć znalezisko, wstrzymać wszelkie prace mogące je uszkodzić lub zniszczyć i niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba ustalania;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy – 25% powierzchni terenu,
 - c) minimalna powierzchnia wydzielonej działki – 2500 m²,
 - d) minimalna szerokość frontu wydzielonej działki – 50 m,
 - e) nakaz zachowania minimum 40% powierzchni biologicznie czynnej,
 - f) ilość kondygnacji – do 2 kondygnacji nadziemnych,
 - g) maksymalna wysokość zabudowy – 9 m,
 - h) nachylenie połaci dachowych – 35°÷45°, lub inne nachylenie połaci dachowej o ile będzie to wynikało z rodzaju i technologii prowadzonej działalności,
 - i) w granicach terenu należy przewidzieć miejsca postojowe w ilości odpowiedniej do prowadzonej działalności;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów – nie występuje potrzeba ustalania;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- a) nie występuje potrzeba ustalania warunków scalania,
 - b) dopuszcza się możliwość podziału na działki pod warunkiem zachowania ustaleń zawartych w pkt 6 lit.c, d i pkt 10 lit.c, oraz zachowania kąta prostego położenia granic działek w stosunku do pasa drogi wojewódzkiej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – należy zapewnić dostęp prawny, dla właścicieli istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej publicznej drogi dojazdowej (działka nr 105), po jej poszerzeniu o teren oznaczony symbolem 2KD-D, oraz poprzez istniejący zjazd z drogi wojewódzkiej relacji Golub-Dobrzyń – Rypin,
 - b) szerokość dróg wewnętrznych: minimum 6 m,
 - c) należy uwzględnić istniejące na terenie, sieci infrastruktury technicznej, z zachowaniem wymaganych przepisów odrębnych,
 - d) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - e) ustala się obowiązek realizacji odpowiedniego przyłącza do kolektora sanitarnego w nieprzekraczalnym terminie jednego roku od dnia oddania tego kolektora do użytku,
 - f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, na warunkach wydanych przez właściwy miejscowo Zakład Energetyczny,
 - g) zaopatrzenie w energię cieplną z własnego źródła, na paliwo proekologiczne, odpowiadającego przepisom odrębnym dotyczącym gospodarki energetycznej i ochrony środowiska,
 - h) nakaz umieszczania odpadów stałych w pojemnikach służących do ich czasowego gromadzenia, z okresowym wywozem na wskazane przez władze gminy składowisko, zgodnie z systemem przyjętym na terenie gminy;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:

- a) do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustala się sposób użytkowania jak dotychczasowy,
 - b) dopuszcza się tymczasowe rozwiązanie sposobu odprowadzenia ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników wybieralnych i wywóz do punktu zlewnego gminnej oczyszczalni;
- 12) stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy – w wysokości 10%.

§ 6. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 2KD-D w granicach określonych na rysunku planu:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) podstawowe: teren na poszerzenie publicznej drogi dojazdowej,
 - b) dopuszczalne: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie występuje potrzeba ustalania;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nie występuje potrzeba ustalania;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w przypadku odkrycia w trakcie realizacji inwestycji przedmiotu, który posiada cechy zabytku lub wykopaliska archeologicznego, osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne są zobowiązane zabezpieczyć znalezisko, wstrzymać wszelkie prace mogące je uszkodzić lub zniszczyć i niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie występuje potrzeba ustalania;
- 6) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej, do szerokości minimum 10 m w liniach rozgraniczających, na odcinku objętym planem;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: nie występuje potrzeba określania;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie występuje potrzeba ustalania;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: nie występuje potrzeba ustalania;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej: na warunkach wydanych przez właścicieli sieci;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: dotychczasowy;
- 12) stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy – w wysokości 0%.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 7. Wyrys z rysunku „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin”, uchwalonego przez Radę Gminy w Radominie, uchwałą nr 15/IV/02 z dnia 30 grudnia 2002 r., pokazano na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu - stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach i finansowaniu zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz publikacji na stronie internetowej gminy Radomin.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogusław Zaworski

załącznik nr 2
do uchwały nr 10/II/06
Rady Gminy w Radominie
z dnia 5 grudnia 2006 r.

z wykorzystaniem możliwych do zastosowania rozwiązań technicznych i technologicznych, w sposób gwarantujący dobrą jakość wykonania. Określa się termin wykonania, do końca 2013 r.

Rozstrzygnięcie

**Rady Gminy w Radominie z dnia 5 grudnia 2006 r.
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu
miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy
Radomin obejmującego część działki nr 106/1
położoną we wsi Radomin**

4. Zasady finansowania inwestycji:
1) realizacja inwestycji będzie finansowana ze środków publicznych, z budżetu gminy Radomin.
-

1. Rada Gminy w Radominie nie rozpatrywała uwag do projektu plan, będącego przedmiotem uchwalenia w dniu 5 grudnia 2006 r., ponieważ w okresie wyłożenia planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu, w dniach od 26 września 2006 r. do 17 października 2006 r. ani w okresie następnych 14 dni po wyłożeniu, nie wniesiono żadnych uwag.
-

załącznik nr 3
do uchwały nr 10/II/06
Rady Gminy w Radominie
z dnia 5 grudnia 2006 r.

Rozstrzygnięcie

**Rady Gminy w Radominie z dnia 5 grudnia 2006 r.
dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy do projektu planu miejscowego
zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin
w zakresie obejmującym część działki nr 106/1
w Radominie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz na podstawie sporządzonego, w ramach procesu planistycznego, opracowania „Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin w zakresie obejmującym część działki nr 106/1 we wsi Radomin” określa się następujący sposób realizacji i zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy:

1. Inwestycja związana z wykupem terenu pod wydzielenie i poszerzenie drogi publicznej o symbolu w planie - 2 KD-D o pow. około 580 m² – wyniesie 5.220,00 zł.

2. Realizacja odcinka kanalizacji sanitarnej, do terenu objętego opracowaniem uchwalanego planu, wyniesie 32.000,00 zł.

3. Sposób realizacji inwestycji:

- 1) realizacja inwestycji, będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

1298

**UCHWAŁA Nr 11/II/06
RADY GMINY w RADOMINIE
z dnia 5 grudnia 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin w zakresie obejmującym działkę nr 67/4 we wsi Radomin.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45 poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337)) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin w części dotyczącej wsi Radomin - zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem, o którym mowa w ust. 1 obejmują działkę oznaczoną w ewidencji gruntów nr 67/4, obręb Radomin.

§ 2.1. Integralną częścią planu o którym mowa w § 1, jest rysunek planu miejscowego zwany dalej rysunkiem planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i przedstawiający graficznie ustalenia planu, w tym granice terenu objętego planem.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz o różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbol przeznaczenia terenu;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 5) linia wymiarowa.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu jest zakres obowiązkowy, wynikający z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 2) symbolu terenu - należy przez to rozumieć oznaczenie wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe przeznaczenie terenu określone w niniejszej uchwale;
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię rzutu poziomego mierzoną po zewnętrznym obrysie budynku, na poziomie terenu;
- 6) zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć pas zwartej zieleni, o minimalnej szerokości 2 m złożony z gatunków dostosowanych do typu siedliska, oddzielający lokalizowane budynki i urządzenia przeznaczenia podstawowego od terenów sąsiednich o innym przeznaczeniu bądź użytkowaniu;
- 7) zieleni urządzonej - należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zielen o charakterze ozdobnym - wysoką i niską - wypełniającą wszystkie możliwe powierzchnie, w tym także na sztucznie wykonanych lub ukształtowanych miejscach (np. zielen w donicach, na ogrodzeniach, pnącza na elewacjach itp.);
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, której nie może przekraczać bryła budynku;
- 9) „dopuszcza się” - należy przez to rozumieć możliwość dodatkowego przeznaczenia terenu, uzupełniającego przeznaczenie podstawowe określone w ustaleniach planu.

2. Pojęcia występujące w niniejszej uchwale, niewyjaśnione w ust. 1, należy interpretować zgodnie z definicjami przyjętymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z definicjami wynikającymi z przepisów odrębnych i Polskich Norm, obowiązujących w dniu podjęcia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem U

§ 5. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem U w granicach określonych na rysunku planu:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa,
 - b) przeznaczenie uzupełniające: drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna, zieleni urządzona,
 - c) dopuszcza się funkcję mieszkaniową związaną wyłącznie z prowadzoną działalnością (mieszkanie właściciela, służbowe itp.);
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) lokalizacja zabudowy wyłącznie w obrębie części terenu ograniczonego nieprzekraczalną linią zabudowy według rysunku planu i zgodnie z przepisami odrębnymi,

- b) wzdłuż granic działki należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej,
 - c) usytuowanie projektowanej zabudowy równoległe do frontu działki,
 - d) należy uwzględnić w projekcie zagospodarowania, przebiegające przez teren sieci infrastruktury technicznej, z zachowaniem wymaganych przepisami odrębnymi odległości od projektowanej zabudowy,
 - e) dopuszcza się reklamę wizualną związaną jedynie z prowadzoną działalnością;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) działalność usługowa wymaga ograniczenia wyłącznie do takiej, która nie zostanie zaliczona do przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko i wymagającego obowiązkowego sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - b) uciążliwość prowadzonej działalności nie może wykroczać poza granice terenu,
 - c) obowiązek ochrony wód podziemnych przed ich zanieczyszczeniem,
 - d) w trakcie przygotowania i realizacji inwestycji należy zapewnić oszczędne korzystanie z terenu,
 - e) należy zapewnić ochronę istniejącego drzewostanu (pomnikowe buki) wzdłuż granicy z drogą wojewódzką,
 - f) warstwę próchniczną zdjętą wcześniej z terenu zainwestowania, należy wykorzystać na cele rolnicze, lub pod zielenią na miejscu;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – teren położony jest poza strefami ochrony konserwatorskiej ustalonymi przepisami odrębnymi. W przypadku odkrycia w trakcie realizacji inwestycji przedmiotu, który posiada cechy zabytku lub wykopaliska archeologicznego, osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne, są zobowiązane zabezpieczyć znalezisko, wstrzymać wszelkie prace mogące je uszkodzić lub zniszczyć i niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba ustalania;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy – 35% powierzchni terenu,
 - c) nakaz zachowania minimum 45% powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) ilość kondygnacji – do 2 kondygnacji nadziemnych,
 - e) maksymalna wysokość zabudowy – 9 m,
 - f) nachylenie połaci dachowych – 35°÷45°, lub inne nachylenie połaci dachowej o ile będzie to wynikało z rodzaju i technologii prowadzonej działalności;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów – nie występuje potrzeba ustalania;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – nie występuje potrzeba ustalania warunków scalania, natomiast zakazuje się podziału nieruchomości;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – należy zapewnić dostęp prawny, dla właścicieli istniejących urządzeń infrastruktury technicznej przebiegających przez działkę: kolektora kanalizacyjnego wraz ze studzienką i linii energetycznej;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna terenu z drogi wojewódzkiej relacji Golub-Dobrzyń – Rypin,
 - b) w granicach terenu należy przewidzieć miejsca postojowe w ilości odpowiedniej do prowadzonej działalności;
 - c) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, na warunkach wydanych przez właściwy miejscowo Zakład Energetyczny,
 - f) zaopatrzenie w energię cieplną z własnego źródła, na paliwo proekologiczne, odpowiadającego przepisom odrębnym dotyczącym gospodarki energetycznej i ochrony środowiska,
 - g) nakaz umieszczania odpadów stałych w pojemnikach służących do ich czasowego gromadzenia, z okresowym wywozem na wskazane przez władze gminy składowisko, zgodnie z systemem przyjętym na terenie gminy;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu – do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustala się jak dotychczasowy, rolniczy;
- 12) stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy – w wysokości 10%.

Rozdział 3 **Przepisy końcowe**

§ 6. Wyrys z rysunku „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin”, uchwalonego przez Radę Gminy w Radominie, uchwałą nr 15/IV/02 z dnia 30 grudnia 2002 r., pokazano na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu - stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach i finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz publikacji na stronie internetowej gminy Radomin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogusław Zaworski

załącznik nr 2
do uchwały nr 11/II/06
Rady Gminy w Radominie
z dnia 5 grudnia 2006 r.

Rozstrzygnięcie

**Rady Gminy w Radominie z dnia 5 grudnia 2006r.
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu
miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy
Radomin obejmującego część działki nr 67/4 położoną
we wsi Radomin**

1. Rada Gminy w Radominie nie rozpatrywała uwag do projektu plan, będącego przedmiotem uchwalenia w dniu 5 grudnia 2006 r., ponieważ w okresie wyłożenia planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 26 września 2006 r. do 17 października 2006 r. ani w okresie następnym 14 dni po wyłożeniu, nie wniesiono żadnych uwag.

załącznik nr 3
do uchwały nr 11/II/06
Rady Gminy w Radominie
z dnia 5 grudnia 2006 r.

Rozstrzygnięcie

**Rady Gminy w Radominie z dnia 5 grudnia 2006 r.
dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy do projektu planu miejscowego
zagospodarowania przestrzennego gminy Radomin
w zakresie obejmującym działkę nr 67/4 w Radominie**

1. W zakresie objętym niniejszym planem, nie ma inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, realizowanych zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1299

**UCHWAŁA Nr VII/48/07
RADY MIEJSKIEJ w KAMIENIU KRAJEŃSKIM
z dnia 17 maja 2007 r.**

**w sprawie dopisania do stałego podziału gminy na
okręgi wyborcze nowo powstałych ulic.**

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127 i Nr 218 poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25 poz. 162) w związku z uchwałą nr IV/31/07 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 22 lutego

2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom, uchwała się, co następuje:

§ 1. Do opisu granic okręgu wyborczego Nr 1 określonego w załączniku nr 1 do uchwały nr XXX/361/2002 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Kamień Krajeński na okręgi wyborcze, zmienionej uchwałą nr XXXII/260/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 95 poz. 1973 oraz z 2006 r. Nr 67 poz. 1132) dopisuje się poniższe ulice:

- a) Jana Pawła II,
- b) Franciszka Rogali,
- c) Stefana Wyszyńskiego,

§ 2. Zobowiązać Burmistrza Kamienia Krajeńskiego do przekazania niezwłocznie po jednym egzemplarzu uchwały:

- a) Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu,
- b) Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz rozplakatowaniu w formie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Warylak

1300

**UCHWAŁA Nr VII/49/07
RADY MIEJSKIEJ w KAMIENIU KRAJEŃSKIM
z dnia 17 maja 2007 r.**

**w sprawie dopisania do stałego podziału gminy na
obwody głosowania nowo powstałych ulic.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127 i Nr 218 poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25 poz. 162) w związku z uchwałą nr IV/31/07 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom, uchwała się, co następuje:

§ 1. Do opisu granic obwodu głosowania Nr 1 określonego w załączniku nr 1 do uchwały

nr XXX/362/2002 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Mieście i Gminie Kamień Krajeński, zmienionej uchwałą nr XXVI/222/05 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 15 lipca 2005 r. oraz uchwałą nr XXXII/261/06 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 95 poz. 1974, z 2005 r. Nr 88 poz. 1656 oraz z 2006 r. Nr 67 poz. 1133) dopisuje się poniższe ulice:

- a) Jana Pawła II,
- b) Franciszka Rogali,
- c) Stefana Wyszyńskiego,

§ 2. Zobowiązać Burmistrza Kamienia Krajeńskiego do przekazania niezwłocznie po jednym egzemplarzu uchwały:

- a) Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu;
- b) Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz rozplakatowaniu w formie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Warylak

1301

**UCHWAŁA Nr IX/62/07
RADY MIEJSKIEJ w MOGILNIE
z dnia 27 czerwca 2007 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogilnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 10 ust. 5 załącznika do uchwały nr XXIII/183/2004 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 20 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mogilnie, zmienionej uchwałą nr XXXII/266/05 Rady

Miejskiej w Mogilnie z dnia 8 września 2005 r., otrzymuje brzmienie:

„Kierownik może powierzyć część swoich zadań Zastępcy Kierownika. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje Zastępca Kierownika, a w razie jego nieobecności inna wyznaczona osoba.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Elżbieta Sarnowska

1302

**UCHWAŁA Nr XI/84/07
RADY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA
z dnia 4 lipca 2007 r.**

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Nowej Wsi Wielkiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2007 r. rozwiązuje się Zespół Szkół w Nowej Wsi Wielkiej.

§ 2. Z dniem 1 września 2007 r. szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Nowej Wsi Wielkiej działają jako dwie odrębne jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Ogrodowa 1;
- 2) Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Ogrodowa 1.

§ 3. Organizację szkół określają ich statuty, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Wielka.

§ 5. Traci moc uchwała nr IX/69/07 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Nowej Wsi Wielkiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Jędrusik

załącznik nr 1
do uchwały nr XI/84/07
Rady Gminy Nowa Wieś Wielka
z dnia 4 lipca 2007 r.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej jest szkołą publiczną.

2. Siedzibą Szkoły jest Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 1.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowa Wieś Wielka.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

5. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

Rozdział II Cele i zadania

§ 2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) zapewnia uczniom:
 - a) możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - b) optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia,
 - c) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 2) rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców;

- 3) organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce.

Rozdział III Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 3. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 4.1. Do obowiązków dyrektora należy kierowanie szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

2. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 5. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 6.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7. Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.

§ 8.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który musi być zgodny z postanowieniami statutu.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

Rozdział IV Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 10.1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów m.in. obejmują:

- 1) wybór programów nauczania, po jednym dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich - po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców - do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) wybór podręczników, po jednym dla danych zajęć edukacyjnych, i przedstawienie ich - po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców - do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
- 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
- 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 5) opracowanie metod badania wyników nauczania.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego m.in. należy:

- 1) opracowanie, monitorowanie oraz realizacja projektu programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
- 3) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów;
- 4) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z efektów pracy.

§ 11. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są szczegółowo w następujących dokumentach:

- 1) wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów,
- 2) zasadach oceniania zachowania uczniów.

§ 12. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz jej możliwościami finansowymi.

§ 13.1. W szkole działa świetlica jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńcza.

2. Świetlica funkcjonuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.

3. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

4. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na organizację dowozu lub czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w szkole.

5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. Szczegółową organizację i funkcjonowanie świetlicy określają odrębne przepisy.

§ 14.1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga.

2. Do zadań pedagoga m.in. należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 15.1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom.

2. Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Szczegółową organizację i funkcjonowanie biblioteki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 16.1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły. Za zgodą dyrektora, ze stołówki mogą korzystać inne osoby.

2. Szczegółową organizację i funkcjonowanie stołówki szkolnej określają odrębne przepisy.

Rozdział V Organizacja pracy szkoły

§ 17.1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 18.1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.

2. Liczebność oddziałów określa organ prowadzący.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach edukacyjnych z informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego.

4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole.

6. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 19.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

4. Zajęcia dla uczniów odbywają się w cyklu pięciodniowym.

§ 20.1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania;
- 2) arkusz organizacji nauczania;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 21. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 22.1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z dyrektorem, organ prowadzący szkołę.

§ 23. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, o ile są wolne miejsca.

§ 24.1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie szkoły mają m.in. prawo, do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi;
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Uczniowie mają m.in. obowiązek:
- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach pisemnie w ciągu 7 dni;
 - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem szkoły;
 - 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych;
 - 6) dbania o schludny wygląd;
 - 7) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły.

§ 25.1. Nauczyciele mają m.in. prawo, do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobodnego wyboru metod jego realizacji;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają m.in. obowiązek:
- 1) efektywnego realizowania zadań dydaktycznych;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
 - 3) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - 5) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 6) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.

§ 26.1. Rodzice mają m.in. prawo, do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dziecka;
- 2) rzetelnej informacji o postępach, ocenach i zachowaniu dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy szkoły.

2. Rodzice mają m.in. obowiązki:

- 1) wychowywania swojego dziecka w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem jego godności;
- 2) poświęcania swojego czasu i uwagi nauce dziecka;
- 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności pisemnie w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
- 4) angażowania się w działania szkoły;
- 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 27.1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustna pochwała wychowawcy klasy;
- 2) ustna pochwała dyrektora;
- 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
- 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
- 5) dyplom pochwalny dla ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

3. Wobec uczniów, którzy nie niestosują się do norm i zasad obowiązujących w szkole i łamiących zapisy niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) ustne upomnienie dyrektora;
- 3) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy;
- 4) nagana;
- 5) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych.

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do jej pokrycia w całości lub w części. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do Rady Pedagogicznej, poprzez Samorząd Uczniowski, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.

§ 28.1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje dyrektor, do Kuratora Oświaty, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne

naruszenie zasad i norm zachowania i współzycia społecznego, a w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
- 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie narkotyków;
- 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
- 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i osób dorosłych.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 29. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, o brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej ul. Ogrodowa 1.

§ 30.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 31. Działalność Związków Zawodowych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 32. Zmiany w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna.

załącznik nr 2
do uchwały nr XI/84/07
Rady Gminy Nowa Wieś Wielka
z dnia 4 lipca 2007 r.

Statut Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej jest szkołą publiczną.

2. Siedzibą Gimnazjum jest Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 1.

3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Nowa Wieś Wielka.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

5. Gimnazjum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

Rozdział II **Cele i zadania**

§ 2. Gimnazjum realizuje następujące cele i zadania:

- 1) zapewnienia uczniom:
 - a) możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - b) optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia,
 - c) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom;
- 2) rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców;
- 3) organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce.

Rozdział III **Organy gimnazjum oraz ich kompetencje**

§ 3. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 4.1. Do obowiązków dyrektora należy kierowanie gimnazjum, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

2. Dyrektor gimnazjum jest pracodawcą dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 5. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 6.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7. Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.

§ 8.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

2. Zasady wybierania i działania organu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który musi być zgodny z postanowieniami statutu.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum.

§ 9. Organy gimnazjum są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu gimnazjum, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania gimnazjum.

Rozdział IV **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

§ 10.1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów m.in. obejmują:

- 1) wybór programów nauczania, po jednym dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich - po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców - do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) wybór podręczników, po jednym dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich - po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców - do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
- 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
- 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 5) opracowanie metod badania wyników nauczania.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego m.in. należy:

- 1) opracowanie, monitorowanie oraz realizacja projektu programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów;
- 3) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów;
- 4) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z efektów pracy.

§ 11. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są szczegółowo w następujących dokumentach:

- 1) wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów;
- 2) zasadach oceniania zachowania uczniów.

§ 12. Gimnazjum organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz jej możliwościami finansowymi.

§ 13.1. W gimnazjum działa świetlica jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńcza.

2. Świetlica funkcjonuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.

3. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy gimnazjum.

4. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na organizację dowozu lub czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w gimnazjum.

5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. Szczegółową organizację i funkcjonowanie świetlicy określają odrębne przepisy.

§ 14.1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych gimnazjum zatrudnia pedagoga.

2. Do zadań pedagoga m.in. należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 15.1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum oraz rodzicom.

2. Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych uczniów, zadań edukacyjnych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Szczegółową organizację i funkcjonowanie biblioteki szkolnej określają odrębne przepisy.

Rozdział V Organizacja pracy gimnazjum

§ 16.1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący gimnazjum po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych

i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 17.1. Jednostkami organizacyjnymi gimnazjum są oddziały.

2. Liczebność oddziałów określa organ prowadzący.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach edukacyjnych z informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego.

4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w gimnazjum.

6. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w gimnazjum, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.

§ 18.1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

4. Zajęcia dla uczniów odbywają się w cyklu pięciodniowym.

§ 19.1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Podstawę organizacji pracy gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania;
- 2) arkusz organizacji nauczania;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 20. Gimnazjalny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 21.1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.

2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowane są dzieci, które ukończyły szkołę podstawową.

§ 22. Do gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum;
- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum, o ile są wolne miejsca.

§ 23.1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie gimnazjum mają m.in. prawo, do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi;
- 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

3. Uczniowie mają m.in. obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach pisemnie w ciągu 7 dni;
- 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem gimnazjum;
- 5) nie używania w czasie zajęć telefonów komórkowych;
- 6) dbania o schludny wygląd;
- 7) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach gimnazjum.

§ 24.1. Nauczyciele mają m.in. prawo, do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobodnego wyboru metod jego realizacji;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają m.in. obowiązek:

- 1) efektywnego realizowania zadań dydaktycznych;
- 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
- 3) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;

- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
- 5) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 6) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów gimnazjum.

§ 25.1. Rodzice mają m.in. prawo, do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dziecka;
- 2) rzetelnej informacji o postępach, ocenach i zachowaniu dziecka;
- 3) wsparcia ze strony gimnazjum w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływu, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy gimnazjum.

2. Rodzice mają m.in. obowiązek:

- 1) wychowywania swojego dziecka w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem jego godności;
- 2) poświęcania swojego czasu i uwagi nauce dziecka;
- 3) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do gimnazjum, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności pisemnie, w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
- 4) angażowania się w działania gimnazjum;
- 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 26.1. W gimnazjum obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustna pochwała wychowawcy klasy;
- 2) ustna pochwała dyrektora;
- 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
- 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
- 5) dyplom pochwalny dla ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

3. Wobec uczniów, którzy nie stosują się do norm i zasad obowiązujących w gimnazjum, łamiących zapisy niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) ustne upomnienie dyrektora;
- 3) skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy;
- 4) nagana;
- 5) zakaz reprezentowania gimnazjum na imprezach międzyszkolnych.

4. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

5. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub gimnazjum, zobowiązany jest do pokrycia jej w całości lub w części. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się do Rady Pedagogicznej, poprzez Samorząd Uczniowski, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.

§ 27.1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum kieruje dyrektor, do Kuratora Oświaty, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad, norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie gimnazjum oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez gimnazjum;
- 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie narkotyków;
- 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
- 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i osób dorosłych.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 28.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, o brzmieniu: Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Ogrodowa 1.

§ 29.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 30. Działalność Związków Zawodowych w gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 31. Zmiany w Statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna.

1303

UCHWAŁA Nr XI/85/07 RADY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA z dnia 4 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Nowa Wieś Wielka.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie gminy Nowa Wieś Wielka sieć publicznych szkół prowadzonych przez gminę Nowa Wieś Wielka oraz granice ich obwodów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Wielka.

§ 3. Traci moc uchwała nr IX/70/07 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie ustalenia sieci szkół publicznych prowadzonych przez gminę Nowa Wieś Wielka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Jędrusik

załącznik
do uchwały nr XI/85/07
Rady Gminy Nowa Wieś Wielka
z dnia 4 lipca 2007 r.

Plan sieci publicznych szkół prowadzonych przez gminę Nowa Wieś Wielka oraz granice ich obwodów

1. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Wielkiej im. Marii Konopnickiej.
Do obwodu tej szkoły należą następujące miejscowości:
Dąbrowa Wielka, Dobromierz, Dziemionna, Jakubowo, Januszkowo, Kolankowo, Leszyce, Nowa Wieś Wielka, Nowa Wioska, Tarkowo Dolne.
2. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Brzozie.
Do obwodu tej szkoły należą następujące miejscowości:
Brzoza, Chmielniki, Emilianowo, Kobylarnia, Olimpin, Piecki, Prądocin, Nowe Smolno.
3. Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej.
Do obwodu tej szkoły należą następujące miejscowości:
Dąbrowa Wielka, Dobromierz, Dziemionna, Jakubowo, Januszkowo, Kolankowo, Leszyce, Nowa Wieś Wielka, Nowa Wioska, Tarkowo Dolne.
4. Gimnazjum w Brzozie.
Do obwodu tej szkoły należą następujące miejscowości:
Brzoza, Chmielniki, Emilianowo, Kobylarnia, Olimpin, Piecki, Prądocin, Nowe Smolno.

1304

ZARZĄDZENIE Nr 22/2007
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Inowrocław

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-2 i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2, § 3, § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Inowrocław powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać zaplecze techniczno-biurowe.

2. Posiadać odpowiednią ilość pojazdów specjalistycznych przystosowanych do załadunku, transportu i wyładunku odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczeń środowiska, gwarantujących ciągłość świadczenia usług w przypadku awarii.

3. Wyposażyć pojazdy w narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych.

4. Oznakować pojazdy oraz inne urządzenia i sprzęt jak również pojemniki w sposób trwały i widoczny (nazwę, adres, telefon).

5. Posiadać pozytywną opinie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zaplecza technicznego i miejsca garażowania pojazdów.

6. Teren do parkowania/garażowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdujący się w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców.

7. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

8. Posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia niezbędne do świadczenia usług w zakresie transportu, zbierania oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub udokumentować gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

9. Wskazać miejsca wykonywania mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników, wyposażone w odpowiednie urządzenia chroniące środowisko. Wewnętrzne mycie pojazdów i dezynfekcja powinny odbywać się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

10. Zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady, w tym do prowadzenia selektywnej zbiórki w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikająca z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 35, poz. 517 z dnia 26 marca 2007 r.)

11. Zapewnić odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych oraz wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.

12. Przekazywać zebrane odpady zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

13. Posiadać środki techniczne umożliwiające prowadzenie odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odebranych odpadów komunalnych oraz ewidencjonowanie odpadów zebranych selektywnie.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Inowrocław powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) posiadać sprzęt samochodowy – pojazdy asenizacyjne przystosowane do bezpiecznego dla środowiska i ludzi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych, gwarantujących ciągłość świadczenia usług w przypadku awarii;
- 3) posiadać inny sprzęt specjalistyczny i urządzenia techniczne służące m. in. do dezynfekcji zbiorników bezodpływowych;
- 4) pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
- 5) wyposażyć pojazdy w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 6) podać wykaz posiadanych wozów asenizacyjnych i sprzętu specjalistycznego;
- 7) oznakować pojazdy oraz inne urządzenia i sprzęt w sposób trwały i widoczny (nazwę, adres, telefon);

- 8) teren do parkowania/garażowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdujący się w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców;
- 9) świadczyć usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych z zachowaniem estetyki, higieny oraz dbałości o szczelność wozów asenizacyjnych.
- 10) zapewnić opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych obsługiwanych na podstawie umów w czasie nie dłuższym niż 36 godzin od zgłoszenia.
- 11) wskazać miejsca wykonywania mycia i dezynfekcji pojazdów wyposażone w odpowiednie urządzenia chroniące środowisko. Mycie pojazdów i dezynfekcja powinny odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury wskazanego w pkt 4.

§ 3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Inowrocław są zobowiązani do:

- 1) zawierania umów z każdym właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności, który zgłosi chęć jej zawarcia na odbieranie odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych - z uwzględnieniem przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy;
- 2) sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Inowrocław w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca informacji dotyczących:
 - a) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
 - b) wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
 - c) wykazy powinny zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości;
- 3) sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Inowrocław informacji dotyczących:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru objętego działalnością,
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku

- odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania;
- 4) wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi wywozu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiornika bezodpływowego tj. dowodu zapłaty;
- 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności w zakresie określonym ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2007 r. Nr 39 poz. 251);
- 6) przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów prawnych, tj. m.in.:
 - a) ustawy z dnia 12 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. 2007 r. Nr 39 poz. 251),
 - c) uchwały nr VI/39/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowrocław” (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 35 poz. 517 z dnia 26 marca 2007 r.).

§ 4. W terminie 6 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości wymagań, o których mowa w § 1, § 2, § 3 niniejszego zarządzenia przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych są zobowiązani dostosować swoją działalność do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wystąpić z wnioskiem o zmianę posiadanego zezwolenia na prowadzenie działalności na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy
Lech Skarbiński

1305

**OGŁOSZENIE
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 5 lipca 2007 r.**

w sprawie zgłaszania przez uprawnione organizacje i organy kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady Osób Niepełnosprawnych w Tucholi.

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 560) ogłaszam

nabór kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady Osób Niepełnosprawnych w Tucholi na kadencję w latach 2007-2010.

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje organizacjom pozarządowym i fundacjom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych oraz jednostkom samorządu terytorialnego – gminom powiatu jak i samemu powiatowi.

Wskazane podmioty, zgłaszają w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Poczтовая 7, po jednym kandydacie na członka Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Starosta
Piotr Mówiński

1306

**INFORMACJA
z dnia 19 czerwca 2007 r.**

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/540-ZTO/254/W/OPO/2007/MP, nr PCC/569-ZTO/254/W/OPO/2007/MP w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

informuję, co następuje:

W dniu 19 czerwca 2007 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim ul. Świstucha 5, 87-700 Aleksandrów Kujawski, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 5 listopada 1998 r. nr WCC/540/254/U/2/98/PK i nr PCC/569/254/U/2/98/PK zmienionymi decyzjami: z 23 lipca 1999 r. nr PCC/569/S/254/U/3/99, z 24 lutego 2000 r. nr WCC/540A/254/W/3/2000/RW, z 25 lipca 2000 r. nr WCC/540B/254/W/3/2000/RW, nr PCC/569A/354/W/3/2000/RW, sprostowaną postanowieniem z 16 maja 2002 r. nr WCC/540C/254/W/OPO/2002/AJ, zmienionymi decyzjami: z 20 czerwca 2002 r. nr WCC/540D/254/W/OPO/2002/AJ i z 24 stycznia 2006 r. nr WCC/540E/254/W/OPO/2005/2006/AJ, nr PCC/569B/254/W/OPO/2005/2006/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 listopada 2008 r.

Pismem z 19 kwietnia 2007 r. l.dz. PEC/NP./0717/14/2007 Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji na wytwarzanie

i dystrybucję ciepła do 31 grudnia 2025 r.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do

przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy – Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności;
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 5 listopada 1998 r. nr WCC/540/254/U/2/98/PK, nr PCC/569/254/U/2/98/PK, poprzez przedłużenie terminu ważności koncesji oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Henryk Kanoniczak

1307

INFORMACJA z dnia 26 czerwca 2007 r.

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/372-ZTO/603/W/OPO/2007/MP, nr PCC/388-ZTO/603/W/OPO/2007/MP w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków prowadzenia działalności gospodarczej Miasta Lipno, prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Obsługi Komunalnej Miasta Lipno z siedzibą w Lipnie, określonych w koncesjach na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz dystrybucji ciepła.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

informuję, co następuje:

W dniu 26 czerwca 2007 r. na wniosek Zakładu Obsługi Komunalnej Miasta Lipno z siedzibą w Lipnie, prowadzącego działalność gospodarczą w imieniu Miasta Lipno, ul. K. Wyszyńskiego 47, 87-600 Lipno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu i dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 28 października 1998 r. nr WCC/372/603/U/OT-4/98/MM i nr PCC/388/603/U/OT-4/98/MM, zmienionymi decyzjami: z 2 września 1999 r. nr PCC/388A/603/W/3/99, z 19 maja 2000 r. nr WCC/372A/603/W/3/2000/RW, nr PCC/388B/603/W/3/2000/RW, z 8 października 2001 r. nr WCC/372B/603/W/3/2001/ASA, z 22 września 2003 r. nr WCC/372C/603/W/OPO/2003/AJ i z 28 czerwca 2005 r. nr WCC/372D/603/W/OPO/2005/AJ udzielono Miastu Lipno prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Obsługi Komunalnej Miasta Lipno z siedzibą w Lipnie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z 16 kwietnia 2007 r., uzupełnionym pismami z 15 maja 2007 r. i 19 czerwca 2007 r., Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji do 2018 r.

Zgodnie z art. 17 ustawy z 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo

ochrony środowiska (Dz.U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552) koncesje wydane na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii stały się z dniem wejścia w życie tej ustawy (tj. 4 maja 2005 r.) koncesjami na przesyłanie lub dystrybucję, stosownie do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii.

W związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy – Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana polegająca na wprowadzeniu w koncesjach w miejsce numeru REGON numeru NIP oraz zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności;
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na dystrybucję i obrót ciepłem został przedłużony do 31 grudnia 2018 r., zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji

Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 28 października 1998 r. nr WCC/372/603/U/OT-4/98/MM, nr PCC/388/603/U/OT-4/98/MM ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez przedłużenie terminu ich ważności oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Henryk Kanoniczak

1308

INFORMACJA z dnia 29 czerwca 2007 r.

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/298-ZTO/2251/W/OPO/2007/MP, nr OCC/85-ZTO/2251/W/OPO/2007/MP w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków prowadzenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Janikowie, określonych w koncesjach na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji oraz obrotu ciepłem.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

informuję, co następuje:

W dniu 29 czerwca 2007 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Janikowie, ul. Kasprowicza 57, 88-160 Janikowo, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na dystrybucji i obrocie ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 20 października 1998 r. nr PCC/298/2251/U/OT1/98/WF, nr OCC/85/2251/U/OT1/98/WF, zmienionymi decyzjami z 24 lutego 2000 r. nr PCC/298/2251/U/3/2000, nr OCC/85/2251/U/3/2000 oraz z 2 grudnia 2004 r. nr PCC/298A/2251/W/OPO/2004/AJ, nr OCC/85A/2251/W/OPO/2004/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Janikowie,

koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z 16 kwietnia 2007 r. znak 1433/04/07, uzupełnionym pismem z 17 maja 2007 r. znak 1892/05/07, Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji na dystrybucję i obrót ciepłem do 31 grudnia 2025 r.

Zgodnie z art. 17 ustawy z 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552) koncesje wydane na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii stały się z dniem wejścia w życie tej ustawy (tj. 4 maja 2005 r.) koncesjami na przesyłanie lub dystrybucję, stosownie do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii.

W związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy – Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności;
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708,

Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 20 października 1998 r. nr PCC/298/2251/U/OT1/98/WF, nr OCC/85/2251/U/OT1/98/WF ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem, poprzez przedłużenie terminu ich ważności oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Henryk Kanoniczak

Wydawca: Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Redakcja i skład: Wydział Nadzoru i Kontroli - Redakcja Dziennika Urzędowego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
tel. 3497277, e-mail: dziennik@uwoj.bydgoszcz.pl

Druk, rozpowszechnianie i prenumerata: Zakład Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
tel. 3497291, e-mail: dziennik.druk@uwoj.bydgoszcz.pl

Sprzedaż Dziennika odbywa się w stałych punktach sprzedaży oraz w systemie prenumeraty w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Bydgoszczy i w Delegaturach Urzędu w Toruniu i we Włocławku
Cena brutto prenumeraty na okres jednego półroczu wynosi 702 zł, a prenumeraty rocznej 1404 zł

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 pok. 252 oraz 150 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Zakładzie Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
