

Zarządzenie Nr 12/2016

Wójta Gminy Radomin

z dnia 24 marca 2016 r.

w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Radomin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Radomin i jej jednostkach organizacyjnych ustalam procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Radominie;
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radominie;
 - 3) Zespół Szkół w Radominie;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Płonem;
 - 5) Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie;
 - 6) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Radominie
- oraz Urząd Gminy Radomin.

§ 3. 1. Zobowiązuję dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do następujących czynności:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem od towarów i usług oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) począwszy od miesiąca stycznia 2016 r. założenia ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT.
2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w gminnych jednostkach organizacyjnych następujący sposób ich oznaczenia:
- 1) nazwa rejestru (rejestr zakupu/rejestr sprzedaży);
 - 2) numer rejestru – Nr... (kolejny numer)
 - 3) okres którego dotyczy – miesiąc/rok;
 - 4) nazwa podmiotu – Gmina Radomin/nazwa jednostki organizacyjnej;
 - 5) adres jednostki organizacyjnej;
 - 6) NIP: 5030023899.
3. Przy określaniu umowy zawieranej przez jednostkę organizacyjną na dostawę towarów lub usług oraz roboty budowlane winien znajdować się zapis, iż zawierana jest przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej (nazwa jednostki) działającego z upoważnienia Wójta Gminy Radomin w imieniu Gminy Radomin.
4. Faktury wystawiane przez gminne jednostki organizacyjne muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży będzie wpisywana na fakturach następująco:

Gmina Radomin - (pełna nazwa jednostki organizacyjnej wraz z jej adresem)
NIP 5030023899.

§ 4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Radomin podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych do Skarbnika Gminy Radomin;
- 2) dostarczenie ewidencji zakupu i sprzedaży oraz sporządzonej na jej podstawie deklaracji VAT-7 do Referatu Finansów Urzędu Gminy Radomin w nieprzekraczającym terminie do 10-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Ewidencja zakupu i sprzedaży oraz deklaracja VAT-7 muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika i głównego księgowego;
- 3) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT (zgodnie z deklaracją VAT-7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca na konto Gminy. W treści przelewu należy ująć zapis: „VAT za miesiąc i rok – nazwa jednostki”.


§ 5. Zobowiązuję dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy VAT do dokonania czynności związanych z wypisaniem jednostki z rejestru podatników VAT.

§ 6. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki organizacyjnej oraz Urząd Gminy następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Finansów Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Radomin.

§ 7. Zobowiązuję dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki. Termin dostosowania dokumentacji i zasad postępowania ustala się na dzień 30 kwietnia 2016 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem powierzam Skarbnikowi Gminy Radomin.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.


Wójt
inż. Piotr Wołski