

GMINA RADOMIN
Radomin 1a
87-404 Radomin
RIG.271.3.2015.AM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.),
na wykonanie zadania:

p.n. „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie roku kalendarzowego 2016”

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ

2. Załączniki:

Nr 1 - formularz – Oferta

Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.

Nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy

Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy

Nr 5 - informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 - informacja o należeniu do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów

Nr 7 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót

Nr 8 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr 9 - informacja wykonawcy czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Nr 10 - projekt umowy.

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Radomin, dnia 04.12.2015r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin

Radomin 1a, 87-404 Radomin,

pow. golubsko-dobrzyński

tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12, ug@radomin.pl

strona internetowa www.radomin.pl → BIP → Zamówienia Publiczne → Przetargi 2015

II. Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw w gminie Radomin. Jako odśnieżanie należy rozumieć usunięcie nadmiaru śniegu z pełnej szerokości drogi w zakresie umożliwiającym przejeżdżalność drogi samochodem osobowym w obu kierunkach.
2. Obręby do odśnieżania – części zamówienia:

Obręb 1 - droga Nr 110322C Bocheniec-Rętwiny-Trąbin, Nr 110323C Szczutowo-Radomin, Nr 110324C Radomin-Dobre, oraz drogi oznaczone numerem działki 27 i 11 w obrębie Bocheniec;

Obręb 2 - drogi w Piórkowie w kierunku Ruża Nr 110349C, Nr 110348C, Nr 110345C Wilczewo-Dulsk Frankowo, Nr 110346C Wilczewko-Wilczewko, Nr 110350C Piórkowo-Ugoszcz oraz drogi stanowiące działki Nr 58, Nr 134, Nr 143, Nr 152/1, Nr 63, Nr 73 i Nr 83 położone w obrębie Piórkowa;

Obręb 3 - drogi w Jakubkowie Nr 110312C w kierunku Płonne-Plebanka i Nr 110313C w kierunku Półwieska Małego, Nr 110314C Jakubkowo-Łubki, Nr 110316C Łubki-Szczutowo, drogi w Szczutowie: Nr 110311C w kierunku Jakubkowa, Nr 110317C w kierunku Trąbina, Nr 110318 od drogi powiatowej do Szczutowa do drogi powiatowej na Łubki, oraz drogi oznaczone numerem działki 173 i 139 położone w obrębie Płonne;

Obręb 4 - droga w Łubkach Nr 110315C, Nr 110304C Płonne- Rodzone, Nr 110301C Rodzone-Białkowo, Nr 110306C Płonne-Półwiesk, Nr 110305C Rodzone-Plebanka i drogi stanowiące działki Nr 173, Nr 178 i Nr 139 położone w obrębie Płonne;

Obręb 5 – droga Nr 110308C Płonko-Szafarnia, Nr 110320C i Nr 110321C Bocheniec-Płonne i Bocheniec-Szafarnia, Nr 110303C Białkowo- Płonko, Nr 110302C Białkowo-Rodzone, Nr 110318C od drogi powiatowej na Łubki do drogi powiatowej do Płonnego, Nr 110319C Płonne-Płonne, Nr 110309C Płonne- Konstancjewo;

Obręb 6 – droga Nr 110334C w Szafarni w kierunku Sokołowa, drogi w Kamionce Nr 110333C i 110335C oraz drogi stanowiące działki Nr 152, Nr 116, Nr 157 w Bocheńcu i działka Nr 75/2 w Kamionce;

Obręb 7 – Nr 110336C w kierunku Sokołowa, droga w Dulsku Nr 110343C, Nr 110342C, Nr 110345C wyznaczony odcinek – 100m od drogi powiatowej Dulsk-Ruże w obrębie sołectwa Dulsk, Nr 110333C część drogi Bocheniec-Dulsk na terenie sołectwa Kamionka, oraz drogi stanowiące działki Nr 27, Nr 41/2 i Nr 48/2 we Wilczewie i Nr 4, 13/2 we Wilczewko;

Obręb 8 – drogi w Dulsku Nr 110338C, Nr 110337C, Nr 110340C, Nr 110341C, Nr 110339C Dulsk-Dulsk, Nr 110333C część drogi Bocheniec-Dulsk (na terenie sołectwa Dulsk) oraz drogi stanowiące działki Nr 442/1 i Nr 343/3 (w granicach sołectwa Dulsk).

3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia sołtysów sołectw. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego obrębu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa.

O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje Kierownik Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysem danej miejscowości, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.

4. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac w poszczególnych obrębach winno nastąpić **w ciągu 1 godziny** od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez osobę upoważnioną. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace.

5. Zamawiający przewiduje 80 godzin pracy sprzętu dla każdego obrębu. Liczba ta może ulec zmianie w wyniku bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. intensywne opadach śniegu, częstych zawiejach i zamieciach śnieżnych lub braku śniegu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl → BIP → Zamówień publiczne → Przetargi 2015 po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 90620000-9 - Usługi odśnieżania

IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016r. do 31.03.2016 r. i od 15.11.2016r. do dnia 31.12.2016r.

V. Informacji o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę **na liczbę obrębów - części, nie większą niż 2.** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden obręb - na 2 obręby, oferent **zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego na odśnieżanie każdego obrębu oraz osobę odśnieżającą na każdy obręb, aby w tym samym czasie możliwe było odśnieżanie 2 obrębów.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (takie same dla każdej części zamówienia – obrębu)

VI. 1.) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Pzp a mianowicie:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2)

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2)

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego na 1 obręb - część zamówienia. Przez sprzęt odśnieżający należy rozumieć:

- co najmniej pług średni zamontowanym na ciągniku lub
- koparko-ładowarkę lub

- sprzęt usuwający śnieg za pomocą dmuchawy - pług wirnikowy (zbieranie śniegu i wydmuchiwanie poza obręb drogi).

Szerokość lemieszy pługu/ łyżki koparko-ladowarki/ pługu wirnikowego powinna wynosić minimum 2,20 m. Moc sprzętu/jednostki odsnieżającej powinna wynosić minimum 100 KM. Napęd jednostki : przedni.

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą odsnieżającą na 1 obręb - część zamówienia, posiadającą uprawnienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8)

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).

VI.2.) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

VI. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

VII. 1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków określone w art. 22 ustawy (**załącznik Nr 2**).
2. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót** budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;(załącznik nr 7)
3. **oświadczenie o posiadaniu uprawnień** przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. (**wzór załącznik Nr 8**)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 4**);
2. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik 5 lub 6)**

VII. 3.) Inne dokumenty:

- 1. informacja wykonawcy** czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **(Załącznik Nr 9);**
- 2. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**
- 3. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, **z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:**
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. 4.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*.

Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

2. Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VIII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VIII. 2.) muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

VII. 4). Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VII. 5.) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

VIII.1.) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie art. 27 ust 2 ustawy p.z.p. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, fax. 56 683 75-22, e-mail: ug@radomin.pl lub a.muszynska@radomin.pl.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Łukasz Mazurkiewicz - w zakresie przedmiotu zamówienia pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 23 lub 509 603 922

2. Agnieszka Muszyńska - w zakresie procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia - pok. Nr 15, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 19

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie od godz. 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą: - 30 dni

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza wziąć udział w dwóch częściach zamówienia, składa ofertę oddzielnie dla każdej z części zamówienia (na osobnych formularzach wraz z załącznikami oraz w osobnych kopertach).

Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorysy i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Zaleca się korzystanie ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca

może przedstawić ofertę na swoich drukach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach. W przypadku składania ofert na 2 obręby Wykonawca składa ofertę oddzielnie na każdy obręb tj. na oddzielnych formularzach oferty wraz z załącznikami oraz w oddzielnych kopertach opatrzonych odpowiednią adnotacją jak w rozdziale XIII. Punkt 2.

Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik Nr 1**)
2. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
3. oświadczenie zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 3**)
4. oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 i 2 (**Załącznik Nr 4**);
5. Wymienione w Rozdziale VII.1), VII.2) i VII.3) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia:
 1. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót** budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;(załącznik nr 7)
 2. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik 5 albo 6)**
 3. **oświadczenie o posiadaniu uprawnień** przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. (wzór załącznik Nr 8)
 4. **informacja wykonawcy** czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**Załącznik Nr 9**);
 5. **pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**
 6. **zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty oraz załącznikach.

oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany. W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia

kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 153, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto za 1 roboczogodzinę**, za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 lub przesłać pocztą na zamawiającego najpóźniej **do dnia 15.12.2015r do godz. 11.00**, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Radomin w okresie roku kalendarzowego 2016**”
„nie otwierać przed dniem 15.12.2015r. przed godz. 11.15”
Obręb nr....

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.12.2015r. o godz. 11:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Wykonawca określoną **cenę oferty brutto**, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za 1 roboczogodzinę usługi w danym obrębie.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XV.1. Kryterium oceny ofert jest:

cena = 80%

warunki techniczne = 20% (podkryterium moc w KM – 10%, podkryterium szerokość lemieszy – 10%)

XV.2. Kryterium cena - Q_c będzie oceniana na podstawie ceny oferty brutto a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Q_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80$$

C_{\min} – najniższa cena zaoferowana brutto

C_o – cena badanej oferty

Q_c – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

XV.3. Kryterium warunki techniczne będą oceniane na podstawie mocy w KM zaproponowanego sprzętu odśnieżającego oraz szerokość lemieszy pługu/łyżki.

XV.3.1 Podkryterium moc w KM

Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Q_{1ok} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10$$

G_o – moc sprzętu w badanej ofercie w KM

G_{\max} – największa moc sprzętu spośród złożonych ofert

Q_{1ok} – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w podkryterium

XV.3.2 Podkryterium szerokość lemieszy pługu/łyżki.

Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Q_{2ok} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10$$

G_o – szerokość lemieszy w badanej ofercie w metrach

G_{\max} – największa szerokość lemieszy spośród złożonych ofert

Q_{2ok} – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w podkryterium

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$Q = Q_c + (Q_{1ok} + Q_{2ok})$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po pływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.

a) ustawy p.z.p.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy załączonym do SIWZ – załącznik Nr 10.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień umowy.

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości – nie dotyczy

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XXVIII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XXIX. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 04.12.2015r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski