ZARZĄDZENIE NR 65/2015

WÓJTA GMINY RADOMIN

z dnia 14 października 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radomin

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 2/2013 Wójta Gminy Radomin z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radomin, zmienionego zarządzeniem nr 11/2014 z dnia 14 lutego 2014 r. oraz zarządzeniem nr 18/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2) Załącznik nr 2 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 3. Każdy pracownik zostaje zapoznany z niniejszą zmianą regulaminu wynagradzania. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze zmianą regulaminu zostaje załączone do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

inż. Piotr Wolski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 65/2015
Wójta Gminy Radomin
z dnia 14 października 2015 r.

Wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz	wyższe[1)]	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Kierownik Referatu	wyższe[2)]	4
Stanowiska urzędnicze			
1	Inspektor	wyższe[2)]	3
2	Podinspektor, Informatyk	wyższe[2)] średnie[3)]	- 3
3	Referent, księgowy	średnie[3)]	2
4	Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie[3)]	-
5	Specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3
		wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3
		średnie	2
		średnie	-
3	Sekretarka	średnie[3)]	-
4	Telefonistka	średnie[3)]	-
5	Pomoc administracyjna	średnie[3)]	-
6	Sprzątaczka	podstawowe[4)]	-
7	Goniec	podstawowe[4)]	-
8	Konserwator	zasadnicze zawodowe[5)]	-
9	Dozorca	podstawowe[4)]	-
10	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe[4)]	-
11	Zaopatrzeniowiec	średnie[3)]	2
12	Archiwista	średnie[3)]	-
13	Robotnik gospodarczy	podstawowe[4)]	-

Stanowiska doradców i asystentów			
1	Doradca	wyższe	5
2	Asystent	średnie	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowiskach, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Wójt
inż. Piotr Wolski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 65/2015
Wójta Gminy Radomin
z dnia 14 października 2015 r.

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	7
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	3
3	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XX	3
4	Kierownik Referatu	XIII - XVIII	3
Stanowiska urzędnicze			
1	Inspektor	XII - XVI	-
2	Podinspektor, Informatyk	X - XV	-
3	Referent, księgowy	IX - XII	-
4	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - XI	-
5	Specjalista ds. bhp	X - XIV	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII - XIV	-
		XI - XIII	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X - XIII	-
		IX - XII	
		VIII - XI	-
3	Sekretarka	IX - XII	-
4	Telefonistka	V - VIII	-
5	Pomoc administracyjna	III - IX	-
6	Sprzątaczka	III - IX	-
7	Goniec	II - V	-
8	Konserwator	VIII - XI	-
9	Dozorca	IV - IX	-
10	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - III	-
11	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	-

12	Archiwista	VII - XI	-
13	Robotnik gospodarczy	V - IX	-
Stanowiska doradców i asystentów			
1	Doradca	XVII - XX	-
2	Asystent	XI - XIV	-

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

**) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia

Wójt
inż. Piotr Wolski

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 65/2015
Wójta Gminy Radomin
z dnia 14 października 2015 r.

Radomin, dnia .....

.....
/imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, ze zapoznałem /am/ się z treścią Zarządzenia Nr 65/2015 Wójta Gminy Radomin z dnia 14 października 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radomin.

.....
/podpis pracownika/

Wójt
inż. Piotr Wolski