

Ochotnicza Straż Pożarna w Radominie  
Radomin  
87-404 Radomin

OSPR.271.2.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane  
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –  
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4,  
uternowionego.”***

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ

2. Załączniki:

Nr 1 - Specyfikacja Techniczna – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 1a – formularz oferty

Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.

Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy

Nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy

Nr 5 - informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 - informacja o należeniu do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów

Nr 7 - wykaz dostaw

Nr 8 - wzór- projekt umowy.

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Radomin, dnia 07.08.2015r.

**Zatwierdził**

**Prezes Zarządu OSP w Radominie  
(-) Andrzej Prądyński**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Radominie**  
**Radomin, 87-404 Radomin,**  
**pow. golubsko-dobrzyński**  
**tel. 056-683-75-22, fax 056-683-75-12, e-mail: ospradomin@wp.pl**

## **II. Tryb zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## **III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:**

[www.bip.radomin.pl](http://www.bip.radomin.pl) zakładka OSP Radomin – Zamówienia Publiczne

## **IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4, uterenowionego*” zwany w dalszej części specyfikacji *samochodem*.

2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ,
- b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1 do SIWZ* - Specyfikacja techniczna, a szczegółowe warunki realizacji *załącznik nr 8 do SIWZ* - Projekt umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych parametrach technicznych do wymienionych w SIWZ. W takim przypadku, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Przy przygotowaniu oferty zaleca się korzystanie ze wzorów druków załączonych do SIWZ. Wykonawca może sporządzić własne druki jednak ich treść musi być zgodna z treścią druków przygotowanych przez zamawiającego. Szczegółowy opis oferty i wykaz druków zawarty jest w rozdziale XII SIWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 34144210-3 Wozy strażackie

## **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.**

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca wykona samochód i przekaze Zamawiającemu w **terminie maksymalnym do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający dopuszcza **wcześniejszy termin** realizacji zamówienia

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**VII. 1.)** W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), a mianowicie:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków (wzór Załącznik Nr 2)**, udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania zadań określonych w niniejszym zamówieniu.

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, 2 dostawy samochodów specjalnych na potrzeby straży pożarnych o wartości minimum 550 000 PLN brutto każda. W celu wykazania dostaw wykonawca złoży wykaz wykonanych dostaw (**wzór Załącznik Nr 7**),

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie określa tego warunku. W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca złoży oświadczenie (**wzór Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie (**wzór Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający nie określa tego warunku. Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków (wzór Załącznik Nr 2)**, udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**VII.2.)** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu, czyli ustalenia zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**VII. 3.)** Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.**

**VIII. 1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

**1. oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (**wzór Załącznik Nr 2**);

**2. wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (**wzór Załącznik Nr 7**);

Dokumentami, które Wykonawca powinien złożyć na potwierdzenie należytego wykonania dostawy, są dowody określone w par. 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli

wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **VIII. 2.) 1. Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**wzór Załącznik Nr 3**);

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (**wzór Załącznik Nr 6**), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór Załącznik Nr 5**)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **2. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- świadectwo dopuszczenia CNBOP do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.). Kompletne świadectwo dopuszczenia oraz sprawozdanie z badań powinno być dołączone do oferty. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia świadectwa oraz sprawozdania z badań w dniu odbioru samochodów.

- deklarację zgodności z normą PN-EN 1846-1, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 1.2 *załącznika nr 1 do SIWZ* „Specyfikacja techniczna”.

- świadectwo homologacji typu na oferowane samochody wydane przez właściwego ministra lub świadectwo zgodności WE dla podwozia.

#### **VIII. 3.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo

powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

2. Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VIII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VIII. 2.) muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**VIII. 4).** Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**VIII. 5.)** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**IX.1.)** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie **art. 27 ust 2 ustawy p.z.p.** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

**1. Łukasz Prądyński** – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 667-528-616

**2. Agnieszka Muszyńska** - w zakresie procedury przetargowej - pok. Nr 15, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 19

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

### **IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

## X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Termin związania ofertą: 30 dni

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

### 1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę **zgodnie z: wymaganiami SIWZ, wzorami podanymi w załącznikach do SIWZ oraz ustawą p.z.p.** Na ofertę składają się:

1. Specyfikacja Techniczna – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**wzór Załącznik nr 1**)
2. Wypełniony formularz „Oferta” (**wzór Załącznik Nr 1a**).
3. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy (**wzór Załącznik Nr 2**).
4. oświadczenie zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**wzór Załącznik Nr 4**)
5. oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 i 2 (**wzór Załącznik Nr 3**);
6. Wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór Załącznik Nr 5 lub Załącznik Nr 6**);

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**wzór Załącznik Nr 7**);

#### **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- świadectwo dopuszczenia CNBOP do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zmianami). Kompletne świadectwo dopuszczenia oraz sprawozdanie z badań powinno być dołączone do oferty. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia świadectwa oraz sprawozdania z badań w dniu odbioru samochodów.

- deklarację zgodności z normą PN-EN 1846-1, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 1.2 *załącznika nr 1 do SIWZ* „Specyfikacja techniczna”.

- świadectwo homologacji typu na oferowane samochody wydane przez właściwego ministra lub świadectwo zgodności WE dla podwozia.

## **2. Podpisy.**

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

## **3. Forma dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

## **4. Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## **5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## **6. Zmiana / wycofanie oferty:**

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określoną dostawę oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie najpóźniej **do dnia 17.08.2015r. do godz. 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Radomin, pokój Nr 8 I piętro, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4, uterenowionego**”

„*Nie otwierać przed dniem 17.08.2015r. przed godz. 12:15*”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.08.2015r. o godz. 12:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1a SIWZ.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona.

Dla towarów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 8% - poz. 129 - 134 załącznika Nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty dostawy (a w szczególności kosztu transportu, rozładunku, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania), z zastrzeżeniem przypadku, w którym jej zmiana będzie efektem dokonania przez Zamawiającego czynności, o której mowa w pkt 8.
7. W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.

#### XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest:

**cena = 95%**

**okres gwarancji = 5%**

razem = 100%

XV.1. **Kryterium cena - Q<sub>c</sub>** będzie oceniana na podstawie ceny oferty brutto a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Q_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95$$

C<sub>min</sub> – najniższa cena zaoferowana brutto

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty

Q<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

XV.2. **Kryterium okres gwarancji - Q<sub>ok</sub>** będzie oceniana na podstawie długości okresu gwarancji w latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata a maksymalny 5 lat. Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Q_{ok} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 5$$

G<sub>o</sub> – okres gwarancji badanej oferty w latach

G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

Q<sub>ok</sub> – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie



Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$Q = Q_c + Q_{ok}$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy p.z.p. Wzór umowy (**Załącznik Nr 8**).

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

1. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji (**wzór Załącznik Nr 8**), zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.

2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie:

- a) dopuszcza się możliwość zmiany terminu zapłaty za wykonaną dostawę - w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia - w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- c) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do zawartej umowy będą wprowadzane w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Zmiana podwykonawców podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

**XX. Umowa ramowa** - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

**XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów** - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

**XXV. Gwarancja jakości –minimum 2 lata, maksymalny okres gwarancji 5 lat**, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru, bez limitu kilometrów na podwozie samochodu i nadwozie pożarnicze. Bezpłatny dla Zamawiającego i Użytkownika okres gwarancji obejmuje przeglądy oraz naprawy serwisowe, części zamienne, robocizną oraz pozostałe materiały eksploatacyjne przez okres minimum 24 m-cy od momentu odbioru pojazdów przez Zamawiającego.

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy.

**XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

**XXVIII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.**

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie **dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**XXIX. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.**

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 07.08.2015r.

**Zatwierdził**  
**Prezes Zarządu OSP w Radominie**  
**(-) Andrzej Prądyński**