

GMINA RADOMIN
Radomin 1a
87-404 Radomin

RIG.271.1.2015.AM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

Przedmiot zamówienia:

"Modernizacja drogi gminnej nr 110332C Radomin - Wilczewo, dojazdowej do gruntów rolnych, na długości 1883 m - gmina Radomin"

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ

2. Załączniki:

Nr 1 - formularz – Oferta

Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.

Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy

Nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy

Nr 5 - informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 - informacja o należeniu do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów

Nr 7 - wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat

Nr 8 - wzór- projekt umowy.

3. Przedmiar.

4. Dokumentacja projektowa.

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Radomin, dnia 20.03.2015r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin

Radomin 1a, 87-404 Radomin,

pow. golubsko-dobrzyński

tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12, e-mail: ugradomin@poczta.onet.pl

II. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.radomin.pl → BIP → Zamówienia Publiczne → Przetargi 2015.

Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 20.03.2015r i otrzymało Nr 62780-2015.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotowa droga położona jest na działkach nr 315 obręb Radomin, nr 85 obręb Gaj, nr 14/4 obręb Wilczewo, będącymi własnością Skarbu Państwa we władaniu Gminy Radomin. Droga stanowi dojazd do zabudowań, gruntów rolnych (grunty orne, łąki) położonych wzdłuż drogi. Zakres robót obejmuje odcinek drogi o długości 1883 mb. Jako początek, km 0+000, modernizowanego odcinka przyjęto koniec nawierzchni remontowanej w tej technologii (kontynuacja remontu drogi) Koniec modernizowanego odcinka stanowi skrzyżowanie z drogą Powiatowej Nr 2128C Bocheniec-Wilczewo. Przebieg w planie projektowanego odcinka pokrywa się z przebiegiem istniejącego pasa ulepszanego gruzem z jego wykorzystaniem jako podbudowy pomocniczej w pasie jezdni

Istniejąca droga ma nawierzchnię ulepszoną gruzem betonowym, tłuczeń wapienny, w złym stanie technicznym o zmiennej szerokości, 3,0 – 3,5 m. Na całym odcinku droga odwadniana jest powierzchniowo na przyległe grunty rolne i łąki. Na całym odcinku występują lokalne nierówności w przekroju poprzecznym i podłużnym. Z uwagi na nierówności pasa jezdni w profilu poprzecznym i podłużnym oraz zanieczyszczenie istniejącej nawierzchni naniesionymi przez wodę piaskami, należy całą ulepszoną nawierzchnię przeprofilować oraz wyrównać kruszonym gruzem betonowym w miejscach tego wymagających, lokalne zniżenia i koleiny, dla uzyskania podłoża o projektowanych parametrach, pod projektowane warstwy konstrukcyjne nawierzchni jezdni i poboczy. Z uwagi na zbyt wąskie utwardzenie istniejącej drogi zachodzi konieczność wykonania obustronnych poszerzeń o ser. od 30 do 60 cm

Na odcinkach 0+215 – 1+300 i 1+ 346 – 1+ 393 po obu stronach droga przebiega w wykopie i skarpy nasypu zawężające koronę drogi , gdzie należy zebrać grunt i uformować skarpy (do zebrania nadmiar gruntu). Na całym odcinku występują lokalne jednostronne lub dwustronne zniżenia terenu, gdzie dla uzyskania potrzebnej szerokości korony drogi należy dobudować korpus drogowy. Na dobudowę korpusu należy wykorzystać grunty z formowania w/w skarp oraz z koryta na poszerzeniach. Istniejące pobocza obustronne są gruntowe, lokalnie zawyżone.

W obecnym stanie droga nie zapewnia bezpiecznych warunków użytkowania.

Na odcinku od 0+513,5 – 0+649,5 przedmiotowa droga pokrywa się z przebiegiem drogi gminnej nr 110331C Bocheniec-Piórkowo.

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty pomiarowe – wytyczenie geodezyjne drogi.
2. Profilowanie istniejącego podłoża na całej długości na szer. 5,5 m z wykonaniem „oparcia” na krawędziach korony drogi dla warstwy podbudowy z kruszonego kamienia polnego.
3. Koryto szerokości średniej 0,45 m i głębokości 0,3 m, na poszerzeniu na odkład w/m do wykorzystania na dobudowę korpusu drogi
- 3a. Roboty ziemne koparkami (formowanie skarp), średnia grubość 0,5 m, średnia wys. 1,0 m z odwozem urobku na odległość 1 km.
4. Wykonanie podsypki piaskowej grub. 10 cm na w/w poszerzeniach
5. Wykonanie podbudowy pomocniczej na poszerzeniu, z kruszonego gruzu betonowego 0/63, grub. 20 cm
6. Wyrównanie istniejącego podłoża z gruzu, gruzem beton. frakcji 0/31,5 średnia grub. 5 cm
7. Wykonanie podbudowy z kruszonego kamienia polnego 0/31,5, grub. 10 cm na jezdni drogi na istniejącym gruzie betonowym i na zjazdach i skrzyżowaniach j.w

8. Wykonanie powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową w ilości 3,5l/m² i grysami bazaltowymi 8/11 w ilości 15 kg/m², na całej powierzchni jezdni, zjazdów i skrzyżowań – warstwa dolna
9. Wykonanie powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową w ilości 3 l/m² i grysami bazaltowymi 5/8 w ilości 13 kg/m², na całej powierzchni jezdni, zjazdów i skrzyżowań – warstwa górna.
10. Profilowanie istniejącego gruntu przyległego do remontowanej drogi z uformowaniem obustronnych poboczy szer. 0,5 m
11. Ręczna wycinka krzewów
12. Ustawienie oznakowania pionowego, znaki A-7

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, jako materiał do obliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Zamawiający dopuszcza zmiany parametrów technicznych drogi dla objętego proponowaną zamianą elementu robót budowlanych tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą zamawiającego. Zmianę do projektu należy wprowadzić za pomocą protokołu konieczności

Przy przygotowaniu oferty zaleca się korzystanie ze wzorów druków załączonych do SIWZ. Wykonawca może sporządzić własne druki jednak ich treść musi być zgodna z treścią druków przygotowanych przez zamawiającego. Szczegółowy opis oferty i wykaz druków zawarty jest w rozdziale XII SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiar robót oraz projekt udostępnione będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl – BIP – Zamówienia Publiczne – Przetargi 2015, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 45233220-7

V. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie – 31.07.2015r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

VII. 1.) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków (wzór Załącznik Nr 2)**, udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania zadań określonych w niniejszym zamówieniu.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca, który zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że zrealizował **min. 2 roboty budowlane, w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wartość roboty budowlanej (jedna robota jako jedna umowa) powinna być nie niższa niż **300 000,00** zł wartość brutto.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie określa tego warunku. W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca złoży oświadczenie (**wzór Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie (wzór *Załącznik Nr 2*), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie określa tego warunku. Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków (wzór *Załącznik Nr 2*)**, udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII.2.) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

VII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

VIII. 1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. wykaz min. 2 roboty budowlanej wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów dotyczących** najważniejszych robót, **określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenie odbiorcy wykonanych robót).** (wzór *Załącznik Nr 7*);

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VII.1) b oraz w VIII.1.) pkt 1 są:

- 1) **poświadczenie,**
- 2) **inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VII.1) b oraz w VIII.1.) pkt 1 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (wzór *Załącznik Nr 3*);

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (**wzór Załącznik Nr 6**), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór Załącznik Nr 5**)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VIII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VIII. 4.) Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII. 5.) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

IX.1.) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie **art. 27 ust 2 ustawy p.z.p.** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Łukasz Mazurkiewicz – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 23

2. Agnieszka Muszyńska - w zakresie procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia - pok. Nr 15, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 19

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą: 30 dni

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą. W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę **zgodnie z: wymaganiami SIWZ, wzorami podanymi w załącznikach do SIWZ oraz ustawą p.z.p.** Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „Oferta” (**wzór Załącznik Nr 1**).
2. Kosztorys ofertowy
3. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy (**wzór Załącznik Nr 2**).
4. oświadczenie zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**wzór Załącznik Nr 4**)
5. oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 i 2 (**wzór Załącznik Nr 3**);
6. Wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór Załącznik Nr 5 lub Załącznik Nr 6**);

3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór Załącznik Nr 7**).

4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie najpóźniej **do dnia 09.04.2015r. do godz. 11:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 I piętro, lub przesłać pocztą na adres zamawiającego, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. **"Modernizacja drogi gminnej nr 110332C Radomin - Wilczewo, dojazdowej do gruntów rolnych, na długości 1883 m - gmina Radomin"**
„Nie otwierać przed dniem 09.04.2015r. przed godz. 11:15”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.04.2015r. o godz. 11:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

Podstawą obliczenia ceny oferty ma być przedmiar załączony do SIWZ.

Cena oferty będzie stanowiła ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.

Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę robót budowlanych.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest:

cena = 80%

okres gwarancji = 20%

razem = 100%

XV.1. **Kryterium cena - Qc** będzie oceniana na podstawie ceny oferty brutto a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Q_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80$$

C_{min} – najniższa cena zaoferowana brutto

C_o – cena badanej oferty

Q_c – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

XV.2. **Kryterium okres gwarancji - Qok** będzie oceniana na podstawie długości okresu gwarancji w latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata a maksymalny 6 lat. Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Q_{ok} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 20$$

G_o – okres gwarancji badanej oferty w latach

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

Q_{ok} – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$Q = Q_c + Q_{ok}$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy p.z.p. Wzór umowy (**Załącznik Nr 8**).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie Oddział Radomin
Nr 35 9496 0008 0040 1416 2000 0004

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania do umowy Nr dla realizacji zadania pn. "Modernizacja drogi gminnej nr 110332C Radomin - Wilczewo, dojazdowej do gruntów rolnych, na długości 1883 m - gmina Radomin"

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w pkt 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
9. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji (wzór Załącznik Nr 10), zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - wydłużenia terminu realizacji zadania z przyczyn niezależnych od wykonawcy, na jego wniosek, za zgodą zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do zawartej umowy będą wprowadzane w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości –minimum 3 lata, maksymalny okres gwarancji 5 lat, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XXVIII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XXIX. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 20.03.2015r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski