



GMINA RADOMIN

Radomin 1a

87-404 Radomin

SE.271.1.2015.ED

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),**

Przedmiot zamówienia:

Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć w ramach projektu „Uczeń na 6 w Publicznym Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet 9 Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ
2. Załączniki:
 - Nr 1 – formularz cenowo-ofertowy
 - Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
 - Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
 - Nr 4 – oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL
 - Nr 5 – oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL
 - Nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
 - Nr 7 – oświadczenie z art. 44 pzp
 - Nr 8 – wykaz osób
 - Nr 9 – wzór umowy-zlecenia

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)

Radomin dnia 22.01.2015r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin

Radomin 1a,

87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński

Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia : www.radomin.pl- BIP- Zamówienia Publiczne- Przetargi POKL. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 22.01.2015r. i otrzymało Nr 15750-2015.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji zajęć dodatkowych wspierających proces dydaktyczny, rozwijających kompetencje kluczowe, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, ograniczających niepowodzenia szkolne, wyrównując poziom nauczania w Publicznym Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie, w ramach projektu „Uczeń na 6 w Publicznym Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie”. Projekt współfinansowany jest z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet 9 Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

W ramach zamówienia przewiduje się realizację następujących zajęć:

Część 1. Zajęcia z historii regionalnej w okresie luty – marzec 2015 r. w ilości **20 godzin lekcyjnych**. Zajęcia odbywać się będą w dwóch grupach 19 osobowych. Dla każdej grupy zorganizowane zostaną 5 razy dwugodzinne zajęcia.

Część 2. Zajęcia z edukacji ekologicznej w okresie luty – marzec 2015 r. w ilości **20 godzin lekcyjnych**. Zajęcia odbywać się będą w dwóch grupach 19 osobowych. Dla każdej grupy zorganizowane zostaną 5 razy dwugodzinne zajęcia.

Część 3. Zajęcia z doradcą edukacyjno-zawodowym w okresie kwiecień – czerwiec 2015 r. w ilości **110 godzin lekcyjnych**. Zajęcia zostaną zorganizowane dla grupy 90 uczniów. Zajęcia prowadzone będą w 9 grupach po 10 uczniów w ilości 2 godzin lekcyjnych. Doradca odpowiedzialny będzie za zorganizowanie 2 spotkań trwających 1 godzinę lekcyjną dla 45 osobowych grup uczniów z przedstawicielem Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu, mających na celu wskazanie potrzeb lokalnego rynku pracy. Ponadto każdy z 90 uczniów weźmie udział w jednogodzinnym indywidualnym spotkaniu z doradcą edukacyjno-zawodowym, gdzie zostanie dla niego opracowany indywidualny scenariusz edukacyjno-zawodowy.

2. Zamawiający zabezpiecza sale na realizację zajęć oraz urządzenia techniczne umożliwiające przekaz informacji i wzajemne komunikowanie się nauczyciela i uczniów.

3. Zajęcia będą odbywały się w Publicznym Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie, Radomin 14, 87-404 Radomin.

4. Wykonawcy zobowiązani będą świadczyć usługi edukacyjne według harmonogramów uzgodnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Formularz ofertowo-cenowy powinien zostać złożony oddzielenie na każdą część zamówienia (na każdy przedmiot oddzielnie) na którego prowadzenie oferent składa ofertę.

9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl BIP - Zamówienia publiczne - Przetargi POKL, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego –Urząd Gminy Radomin pok. Nr 9, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Przedmiot główny 80.00.00.00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1. luty 2015 r. – marzec 2015 r.

Część 2. luty 2015 r. – marzec 2015 r.

Część 3. kwiecień 2015 r. – czerwiec 2015 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie określa tego warunku.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie określa tego warunku.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla część 1 i część 2: Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje do nauczania przedmiotu tj. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego z przygotowaniem pedagogicznym dającego kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu w gimnazjum; Wykonawca powinien legitymować się stopniem awansu zawodowego nauczyciel dyplomowany, mianowany lub kontraktowy.

Dla część 3 – posiadanie wykształcenia wyższego i rocznego udokumentowanego stażu pracy w zakresie poradnictwa zawodowego.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie określa tego warunku.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawo zamówień publicznych

2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VII specyfikacji, lub którzy złożą dokumenty i oświadczenia, wskazane w punkcie VII specyfikacji, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu składania ofert

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz potwierdzenia braku wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);
3. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji);
4. Oświadczenie dotyczące zaangażowania w realizację innych projektów PO KL (załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji);
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji);
6. Oświadczenie z art. 44 pzp (załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji);
7. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji);

Dokumenty należy składać w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*.

Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VIII.1) W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Ewa Drawert - w zakresie procedury przetargowej, SIWZ z opisem przedmiotu zamówienia – pok. Nr 9, I piętro - tel. 56-683-75-22 wew. 18

2. Monika Zulewska - w zakresie przedmiotu zamówienia – pok. Nr 14, I piętro- tel. 56-683-75-22 wew. 17

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą telefonicznie i osobiście w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl BIP Zamówienia publiczne Przetargi POKL

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 9, do dnia składania ofert.

VIII.2) Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium- Wadium nie jest wymagane.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p.

Na ofertę składają się:

1. wypełniony formularz „cenowo-ofertowy” (**Załącznik Nr 1**).
2. dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
3. dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 (**Załącznik Nr 3**).
4. dołączone i podpisane oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (**Załącznik Nr 4**).
5. dołączone i podpisane oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL (**Załącznik Nr 5**).
6. dołączone i podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6**).
7. oświadczenie zgodnie z art. 44 u.p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 7**).
8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia do postępowania publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego (**Załącznik Nr 8**).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin**

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą, „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale XII niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępując do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie.

W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto/brutto** za jaką gotów wykonać wyżej wymienione zamówienie – usługę i potwierdzić ustalone terminy dla przeprowadzenia zajęć.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 30.01.2015r. r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8, I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie usługi
Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć w ramach projektu
„Uczeń na 6 w Publicznym Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie”
z napisem „*Nie otwierać przed dniem 30.01.2015 r. przed godz. 12¹⁵”.*

lub przesłać pocztą z powyższą adnotacją na adres:

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ustawa oraz SIWZ, ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.01.2015r. o godz. 12¹⁵** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert, ponieważ otwarcie jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

1. Wykonawca określoną **cenę oferty netto/brutto**, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert jest:

cena = waga 85 = 85%

termin płatności = waga 5 = 5 %

1.1 **Kryterium cena - Qc** będzie oceniana na podstawie ceny oferty brutto a ilość punktów obliczona wg poniższego wzoru:

$$Q_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 85$$

C_{min} – najniższa cena zaoferowana brutto

C_o – cena badanej oferty

Q_c – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

1.2. **Kryterium termin płatności Qok** będzie oceniana na podstawie długości terminu płatności faktury/rachunku min. 14 dni, maksymalnie 30 dni. Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Q_{ok} = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 15$$

G_o – termin płatności w złożonej ofercie w dniach

G_{max} – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert w dniach

Q_{ok} – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

2. Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$Q = Q_c + Q_{ok}$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.

XIV. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową w okresie

obowiązania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy p.z.p. Wzór umowy-zlecenia. (Załącznik Nr 9).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zawierającej określenie przedmiotu zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów: nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmian zasad projektu wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości – nie dotyczy

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy

lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XXVIII. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową jest dofinansowane w ramach projektu „*Uczeń na 6 w Publicznym Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie*” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet 9 Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Radomin, dnia 22.01.2015 r.

Zatwierdził

**Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski**