



**Samorządowy Zakład Budżetowy
w Radominie
Radomin 175
87-404 Radomin**

SZB.271.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

Przedmiot zamówienia:

„Zakup koparko-ładowarki na potrzeby mieszkańców gminy Radomin”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”*, objętego PROW na lata 2007-2013.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ

2. Załączniki:

Nr 1 - formularz – Oferta

Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.

Nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy

Nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy

Nr 5 - informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 - informacja o należeniu do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów

Nr 7 - wykaz dostaw

Nr 8 - charakterystyka techniczna przedmiotu zamówienia

Nr 9 - wzór- projekt umowy.

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Radomin, dnia 11.06.2014r.

Zatwierdził

**p.o. Kierownika
Janusz Malinowski**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie
Radomin 175, 87-404 Radomin,
pow. golubsko-dobrzyński
(adres korespondencyjny: Radomin 61b)
tel./fax 056-683-75-99
e-mail: gosradomin@wp.pl

II. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.radomin.pl → BIP → Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie → Przetargi 2014.

Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu **11.06.2014r.** i otrzymało Nr **198070 – 2014.**

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowej (rocznik 2014) koparko-ładowarki na potrzeby mieszkańców gminy Radomin.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

- 1) rok produkcji koparko-ładowarki – 2014 (fabrycznie nowa);
- 2) koparko-ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;
- 3) silnik wysokoprężny o pojemności min. 3,4 max. 4,8 litra, turbodoładowany, emisja spalin TIER 4 o mocy znamionowej brutto co najmniej 91 KM
- 4) napęd koparko-ładowarki na dwie osie, z możliwością napędu na jedną oś;
- 5) koła jezdne w rozmiarze: przednie min. 20”, tylne min. 26”
- 6) przednia oś wychyłna, przednie koła skrętne;
- 7) skrzynia biegów półautomatyczna lub automatyczna, możliwość zmiany biegów pod obciążeniem, wybór kierunku jazdy przy kierownicy;
- 8) zbiornik paliwa z korkiem zamykanym na klucz;
- 9) dwa niezależne układy hamulcowe, hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się;
- 10) układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową, wydajność pompy min. 150l/min., instalacja hydrauliczna do obsługi narzędzi ręcznych z boku maszyny;
- 11) błotniki na wszystkich kołach, skrzynka narzędziowa wraz z podstawowymi kluczami,
- 12) kabina operatora zamykana – dwa komplety kluczy, spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym fotelem operatora;
- 13) światła drogowe, przednie i tylne, światła oświetlające osprzęt maszyny przód i tył, światło ostrzegawcze migowe x 2;
- 14) lusterka wewnętrzne i zewnętrzne;
- 15) układ elektryczny 12 V;
- 16) wycieraczki na przedniej i tylnej szybie;
- 17) ogrzewanie oraz klimatyzacja;
- 18) sygnalizacja akustyczna wstecznego biegu;
- 19) trójkąt, gaśnica, apteczka;

2.2 . Osprzęt ładowarkowy:

- 1) łyżka ładowarkowa wielofunkcyjna z widłami i zębami o poj. min. 1,0 m³ ;
- 2) system samopoziomowania i stabilizacji łyżki;

2.3. Osprzęt koparkowy:

- 1) musi posiadać możliwość przesuwu bocznego;
- 2) szybkozłączne koparkowe mechaniczne;
- 3) ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe),

- 4) szerokość łyżek (+/- 20% szerokości) : 300 mm z zębami, 400 mm z zębami, 600 mm z zębami, łyżka skarpówka 1500 mm;
- 5) blokada osprzętu koparkowego w czasie transportu sterowana z kabiny oraz sworzeń blokady obrotu osprzętu;
- 6) zamki hydrauliczne na podporach zabezpieczające maszynę przed wywrotem przypadku pęknięcia przewodów, gumowe podkładki podpór;

2.4. Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia :

- 1) oferowana koparko-ładowarka musi spełniać wszystkie warunki przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 12 miesięcy;
- 3) instrukcja obsługi operatora w języku polskim;
- 4) dostawca przeszkoli w cenie zakupu i dostawy operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko-ładowarki;
- 5) dostawca wyłoniony w przetargu na swój koszt dostarczy koparko-ładowarkę do siedziby Zamawiającego.
- 6) serwis w siedzibie zamawiającego.
- 7) system zdalnego namierzania sprzętu z aktywacją na min. 24 miesiące oraz system pomiaru i monitorowania stanu paliwa.

Wykonawca dołączy do oferty 1 fotografię zaoferowanego sprzętu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępnione są na stronie internetowej: www.radomin.pl - BIP Radomin – Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie - Przetargi 2014, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 43261000-0

V. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

VI. Termin wykonania zamówienia/dostawy :

Dostawa – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

VII. 1.) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, złoży oświadczenie (**wzór Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca wykaże, że zrealizował minimum **2 dostawy** odpowiadające niniejszemu zamówieniu o wartości nie mniejszej niż cena w składanej ofercie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca składa wykaz dostaw (**wzór Załącznik nr 7**) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy **dowody** czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie (**wzór Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 .

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. W celu potwierdzenia, że znajduje się w **sytuacji** ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca złoży oświadczenie (**wzór Załącznik Nr 2**) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22.

VII.2.) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

VII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

VIII. 1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **dostaw**, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór Załącznik Nr 7**);

Inne dokumenty:

- 1) Charakterystyka techniczna przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 8**)
- 2) Fotografię zaoferowanego sprzętu

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VII.1.) pkt 1 są:

- 1) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

VIII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**wzór Załącznik Nr 3**);

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (**wzór Załącznik Nr 6**), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór Załącznik Nr 5**)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VIII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VIII. 4.) Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII. 5.) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

IX.1.) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie **art. 27 ust 2 ustawy p.z.p.** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Samorządowym Zakładzie Budżetowym oraz w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Agnieszka Muszyńska - w zakresie procedury przetargowej - tel. 056-683-75-22 wew. 19 – Urząd Gminy Radomin

2. Janusz Malinowski – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - tel. 056-683-75-99 – Samorządowy Zakład Budżetowy.

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.
 4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **5 000,00 zł** w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp. Wadium wnoszone w formie gotówkowej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie Oddział Radomin

Nr 87 9496 0008 0005 6124 2000 0001

z podaniem tytułu: „wadium dla realizacji zadania p.n. „**Zakup koparko-ładowarki na potrzeby mieszkańców gminy Radomin**”.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do składanej oferty. Wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto zamawiającego do chwili upływu terminu składania ofert. Termin „wniesienie” wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego (decyduje dzień, godzina i minuta). Wadium, które zostało wniesione po upływie terminu składania ofert, uznane jest jako niewniesione. Potwierdzeniem przez zamawiającego wniesienia wadium w terminie, będzie wydruk z konta bankowego zamawiającego wykonany bezpośrednio po upływie terminu na składanie ofert.

XI. Termin związania ofertą: 30 dni

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik Nr 1**).
2. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
3. oświadczenie zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 4**).
4. zaakceptowany formularz umowy (**Załącznik Nr 9**).
5. dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 (**Załącznik Nr 3**);
6. wykaz dostaw (**Załącznik Nr 7**);
7. Wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia:

1) **aktualny odpis** z właściwego **rejestr**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 5 lub Załącznik Nr 6**);

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8. Inne dokumenty:

1. Charakterystyka techniczna przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 8**)

2. Fotografii zaoferowanego sprzętu

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany. W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres :

Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie

Radomin 61b

87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.
2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie najpóźniej **do dnia 23.06.2014r. do godz. 11:00** w siedzibie Samorządowego Zakładu Budżetowego, Radomin 61b, lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny zamawiającego. Koperta powinna zawierać adnotację:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Zakup koparko-ładowarki na potrzeby mieszkańców gminy Radomin**”, z napisem „*Nie otwierać przed dniem 23.06.2014r. przed godz. 11:15*”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.06.2014r. o godz. 11.15** w siedzibie Samorządowego Zakładu Budżetowego, Radomin 61b.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.

Zaoferowana cena musi obejmować wszystkie koszty, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę dostawy.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

Cena oferty będzie stanowić ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia, niezależnie od kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.

Wykonawca określoną **cenę oferty** brutto, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.
- Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy p.z.p. Wzór umowy (**Załącznik Nr 9**).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty (**Załącznik Nr 9**).
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do zawartej umowy będą wprowadzane w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości – 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XXVIII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XXIX. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową jest współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2010-2013 w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.

Radomin, dnia 11.06.2014r.

Zatwierdził

**p.o. Kierownika
Janusz Malinowski**