

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),

Przedmiot zamówienia:

„Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Radomin”

Zadanie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ

2. Załączniki:

Nr 1 - formularz – Oferta

Nr 1a - tabela elementów scalonych

Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.

Nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy

Nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy

Nr 5 - informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 - informacja o należeniu do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów

Nr 7 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr 8 - wzór- projekt umowy.

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),
- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Radomin, dnia 23.04.2014r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin,
pow. golubsko-dobrzyński
tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.radomin.pl → BIP → Zamówienia Publiczne → Przetargi 2014.

Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 23.04.2014r. i otrzymało Nr 137728-2014.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zgodnie z Programem usuwania i utylizacji azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Radomin poprzez:

- 1) demontaż, transport i utylizację pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach z terenu Gminy Radomin – załącznik nr 1 umowy, w ilości: **9,539 Mg** - płyta falista
- 2) transport i utylizację materiałów zawierających azbest składowanych na posesjach w ilości: **33,621 Mg** przed dniem wejścia w życie przepisów w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - załącznik nr 2 umowy, objętych wnioskami składanymi przez zainteresowane osoby z udziałem dotacji środków WFOŚiGW oraz środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

Wykonawca zważy zdemontowane i odbierane materiały zawierające azbest odrębnie z każdej posesji. Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczyć będzie Mg.

Wykonawca będzie spełniał wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 Nr 216 poz. 1824).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków wykonawcy zawiera projekt umowy wraz z załącznikami.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl - BIP Radomin – Zamówienia publiczne-Przetargi 2014, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 45262660-5 Usuwanie azbestu

V. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy
Zakończenie – 31.10.2014r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

VII. 1.) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na podstawie aktualnych decyzji administracyjnej określającej warunki wytwarzania i gospodarowania odpadami zawierającymi azbest:

- **odpis** (potwierdzony za zgodność) **aktualnej decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami, a także decyzją zezwalającą na transport odpadów**, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 8 stycznia 2013r. Nr 21)

- **umowa lub wstępne porozumienie z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów**, który uprawniony jest do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest i zobowiąże się do przyjęcia odpadów z niniejszego zamówienia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1. Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, a także informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagane jest **złożenie oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. **Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym** zapewniającym realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216 poz. 1824);

3. **Wykonawca będzie dysponował wagą** przewożoną w celu zważenia materiałów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości.

W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (opłaconą polisę ubezpieczeniową) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII.2.) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

VII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

VIII. 1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na podstawie aktualnych decyzji administracyjnej określającej warunki wytwarzania i gospodarowania odpadami zawierającymi azbest:

- **odpis** (potwierdzony za zgodność) **aktualnej decyzji zatwierdzająca program gospodarki odpadami, a także decyzja zezwalająca na transport odpadów**, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 8 stycznia 2013r. Nr 21)

- **umowa lub wstępne porozumienie z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów**, który uprawniony jest do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest i zobowiąże się do przyjęcia odpadów z niniejszego zamówienia.

2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **(wzór Załącznik Nr 7)**

3. opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VIII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy **(wzór Załącznik Nr 3);**

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 **(wzór Załącznik Nr 6)**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(wzór Załącznik Nr 5)**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VIII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*.

Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VIII. 4). Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII. 5.) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

IX.1.) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie **art. 27 ust 2 ustawy p.z.p.** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Agnieszka Muszyńska - w zakresie procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia -
pok. Nr 15, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 19

2. Marta Szulc – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia –
pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 21

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą: 30 dni

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik Nr 1**).
2. Tabela elementów scalonych (**Załącznik Nr 1a**)
3. oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
4. oświadczenie zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 4**)
5. zaakceptowany formularz umowy (**Załącznik Nr 8**).
6. dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 (**Załącznik Nr 3**);
7. Wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia:

1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik Nr 7**);

3) **opłacona polisa ubezpieczeniowa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 5 lub Załącznik Nr 6**);

5) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) **dokument potwierdzający posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia na podstawie aktualnych decyzji administracyjnej określającej warunki wytwarzania i gospodarowania odpadami zawierającymi azbest:

- **odpis** (potwierdzony za zgodność) **aktualnej decyzji zatwierdzająca program gospodarki odpadami, a także decyzja zezwalająca na transport odpadów**, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz. U. z 8 stycznia 2013r. Nr 21)

- **umowa lub wstępne porozumienie z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów**, który uprawniony jest do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest i zobowiąże się do przyjęcia odpadów z niniejszego zamówienia.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński**

3. Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie najpóźniej **do dnia 08.05.2014r. do godz. 11:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Radomin, pokój Nr 8, I piętro, lub przesłać pocztą na zamawiającego, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. **„Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Radomin”** z napisem **„Nie otwierać przed dniem 08.05.2014r. przed godz. 11:15”**

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.05.2014r. o godz. 11:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Radomin, sala Nr 7, I piętro.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Szacunkowe ilości materiałów zawierających azbest podane są w Mg i m². Jednakże wynagrodzenie liczone będzie za zważone materiały.

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

I. demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie (płyty azbestowo-cementowe na budynkach):
oferowana cena jednostkowa brutto za 1 Mg x 9,539 Mg

II. odbiór, transport i unieszkodliwienie (płyty azbestowo-cementowe na posesjach): oferowana cena
jednostkowa brutto za 1 Mg x 33,621 Mg

Wyniki iloczynów w I i II części należy dodać i w ten sposób otrzymana kwota stanowić będzie cenę ofertową, konieczną do porównania złożonych ofert.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości (m² oraz Mg) płyt azbestowo-cementowych, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy kwoty, jaką dysponuje Zamawiający (§ 4 ust. 3 umowy).

Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.

Zaoferowana cena musi obejmować wszystkie koszty, które ponosi oferent. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zadania.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.

Wykonawca określoną **cenę oferty** brutto, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

Liczba punktów badanej oferty = $\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po pływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.

a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy p.z.p. Wzór umowy (**Załącznik Nr 8**).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty (**Załącznik Nr 8**).
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany:
 - 1) terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć a spowodowanej warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót w szczególności intensywnych lub długotrwałych opadów deszczu,
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i wynagrodzenia w przypadku wystąpienia:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych utrudniających wykonanie demontażu płyt azbestowych z pokryć dachowych,
 - b) przyczyn losowych u właścicieli nieruchomości.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do zawartej umowy będą wprowadzane w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości – 36 miesięcy

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XXVIII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli

pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XXIX. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 23.04.2014r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Radomin
(-) inż. Piotr Wolski