

Działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

GMINA RADOMIN

ogłasza:

drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2014 w zakresie: **rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii i innym uzależnieniom na terenie Gminy Radomin** dla organizacji działających w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Realizacja przedsięwzięć z zakresu:

- 1) programy profilaktyczno – edukacyjno – informacyjne dla dzieci, młodzieży i ich rodzin,
- 2) programy związane z readaptacją osób uzależnionych,
- 3) programy szkoleniowe przeznaczone dla osób uzależnionych i pracujących z osobami zagrożonymi i uzależnionymi od alkoholu, narkotyków i innych uzależnień,
- 4) programy edukacyjne na temat konsekwencji zdrowotnych, społecznych i prawnych podejmowania zadań ryzykownych,
- 5) edukacja zdrowotna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 6) wsparcie dla dzieci i rodzin z problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami,
- 7) edukacja publiczna – publikacje o charakterze informacyjno – edukacyjnym,
- 8) zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 9) organizowanie wystaw zachęcających dzieci i młodzież do poszerzania zainteresowań.

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania wymienionego w 2014 r.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wymienionego w pkt. I wynosi – 20 000,00 zł.

Kwota wsparcia może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Radomin w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w

dniu ogłoszenia konkursu. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Radomin może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub może wycofać ofertę. Wójt Gminy Radomin przyznaje dotacje na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wójt Gminy Radomin może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Radomin.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. zadanie, na które jest składana oferta, winno być zrealizowane w roku 2014;
2. zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert.

W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Oferta musi być podpisana i opieczetowana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2013;
- umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
- pełnomocnictwa i upoważnienia;
- załączniki do ofert winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
- oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep” lub w inny sposób na trwale połączona;
- na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie (pokój nr 8) w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: **„Konkurs ofert na realizację zadania: rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii i innym uzależnieniom na terenie Gminy Radomin”**, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **29 stycznia 2014 roku, do godz. 15³⁰** .

Druk oferty można pobrać w Urzędzie Gminy w Radominie (pokój nr 14).

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radomin.

Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- wartość merytoryczną oferty;
- koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;
- doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Radomin;
- możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych.

Ocena komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Radomin, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z realizacją zadania
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 3) przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Kontrola, o której mowa w pkt. 1 pdpkt 2) nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Osoba do kontaktu w sprawie konkursu: **Monika Zulewska – podinspektor ds. promocji gminy, funduszy strukturalnych i archiwum zakładowego; tel. (056) 683 75 22 wew. 17.**

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Radomin z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radominie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin: www.bip.radomin.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl .

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2013 zadaniach publicznych tego samego rodzaju będące przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.

Na realizację zadania „rozwiązywanie problemów alkoholowych w gminie Radomin” w roku 2012 wydatkowano kwotę 39 065,34 zł w tym 17 360,00 zł na dotacje celowe dla organizacji pozarządowych.

Wójt Gminy Radomin

/-/ Piotr Wolski

Radomin, dnia 08 stycznia 2014 r.