

Działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## **GMINA RADOMIN**

ogłasza:

pierwszy otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2014 w zakresie: ***upowszechniania kultury fizycznej i sportu*** dla organizacji działających w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Realizacja przedsięwzięć z zakresu:

- 1) prowadzenia klubu sportowego (sekcja piłki nożnej) w gminie Radomin;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 3) zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 4) organizowania imprez sportowych na terenie gminy Radomin.

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

### **II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania wymienionego w 2014 r.**

Wysokość środków publicznych na realizację zadania wymienionego w pkt. I wynosi - **15.000,00 zł.**

Kwota wsparcia może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Radomin w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Radomin może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub może wycofać ofertę. Wójt Gminy Radomin przyznaje

dotacje na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wójt Gminy Radomin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Radomin.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. zadanie, na które jest składana oferta, winno być zrealizowane w roku 2014;
2. zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Oferta musi być podpisana i opieczetowana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

#### **Do oferty należy załączyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2013;
- umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
- pełnomocnictwa i upoważnienia;
- załączniki do ofert winny być:
  - 1) ponumerowane;

- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
- oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep” lub w inny sposób na trwale połączona;
  - na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie (pokój nr 8) w zamkniętych kopertach opatrzonech napisem: **„Konkurs ofert na realizację zadania: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **29 stycznia 2014 roku, do godz. 15<sup>30</sup>**.

Druk oferty można pobrać w Urzędzie Gminy w Radominie (pokój nr 14).

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radomin.

##### **Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:**

- wartość merytoryczną oferty; - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;- wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji; - doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Radomin;- możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych.

Ocena komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Radomin, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferenta.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

##### **Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:**

- 1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z realizacją zadania;
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 3) przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Kontrola, o której mowa w pkt. 1 pdpkt 2) nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Osoba do kontaktu w sprawie konkursu: – **Monika Zulewska – podinspektor ds. promocji gminy, funduszy strukturalnych i archiwum zakładowego; tel. (056) 683 75 22 wew. 17.**

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Radomin z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radominie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin: [www.bip.radomin.pl](http://www.bip.radomin.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) .

**VIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2013 zadaniach publicznych tego samego rodzaju będące przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.**

Na realizację zadania „upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w roku 2013 wydatkowano kwotę 202 839,54 zł w tym 10 000,00 zł na dotacje celowe dla organizacji pozarządowych.

Wójt Gminy Radomin  
/-/ Piotr Wolski

Radomin, dnia 08 stycznia 2014 r.