

**UCHWAŁA NR XLIII/244/13
RADY GMINY RADOMIN
z dnia 26 listopada 2013 roku**

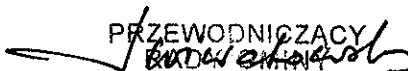
w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy na 2014 r. Samorządu Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 i z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje „Roczny Program Współpracy na 2014 r. Samorządu Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY


Janusz Winiatowski

(7)

1000

(7)

Roczny program współpracy na 2014 r. Samorządu Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Radomin będzie wspierać w 2014 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 2) gminie należy przez to rozumieć Gminę Radomin,
 - 3) urządzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radominie,
 - 4) programie należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2014 r. Samorządu Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2.

Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Radomin, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2014 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącym działalność pożytku publicznego,

- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:
 - 1) *zasada pomocniczości* Gmina Radomin, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
 - 2) *zasada niezależności* stosunki pomiędzy Gminą Radomin, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron,
 - 3) *zasada partnerstwa* organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i według trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
 - 4) *zasada efektywności* Gmina Radomin, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,
 - 5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* Gmina Radomin udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4.

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami,
 - 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.
2. W ramach współpracy Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 realizowane będą następujące zadania publiczne:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:
 - a) prowadzenie klubu sportowego (sekcji piłki nożnej) na terenie Gminy Radomin,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
 - c) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży
 - 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającej na wykonaniu usług dla:
 - a) mieszkańców w podeszłym wieku,
 - b) dzieci i młodzieży,
 - c) rodzin z dziećmi.

§ 5.

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) udzielania przez Wójta Gminy Radomin honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
 - 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 7) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
 - 9) umożliwienie umieszczania na stronie Urzędu Gminy Radomin informacji o działaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Radomin w 2014 r. we współpracy z podmiotami należą:
 - 1) upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki oraz rozwój bazy sportowej i turystycznej,
 - 2) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) rozwój form pracy z rodziną w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - 4) ochrona środowiska naturalnego,
 - 5) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych i niepełnosprawnych,
 - 6) działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i ochrony dóbr kultury,
 - 7) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Wójt Gminy Radomin na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 pkt. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy w Radomin w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - 2) Wójt Gminy Radomin w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
 - 3) pracownik Urzędu Gminy w Radominie w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze źródeł gminy Radomin
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- c) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Radomin.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wyniesie **35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)** i zostanie określona przez Radę Gminy Radomin w uchwale budżetowej na 2014 rok.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
 - 5) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
 - 6) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 9) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Radomin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy w Radominie za pośrednictwem Wójta Gminy Radomin.

§ 11.

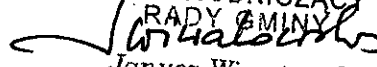
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Radominie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwego merytorycznie pracownika informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2014 r.,
 - 2) opracowanie projektu Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Radominie Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12.

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniem Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
3. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
6. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
8. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminu jej pracy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Janusz Wiwatowski