

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę  
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –  
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.),

na wykonanie zadania:

p.n. „**Dostawa opału do Zespołu Szkół w Radominie**”

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zespół Szkół w Radominie  
Radomin 14, 87-404 Radomin,  
pow. golubsko-dobrzyński  
kom. 535 018 688 lub tel. 56 682 70 80  
fax. 56 682 70 80**

## **II. Tryb zamówienia-** przetarg nieograniczony

**III. Adres strony internetowej,** na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia :  
[www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) → BIP → **Zespół Szkół w Radominie** → **przetargi**. Wymienione dokumenty będą także  
udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Zespół Szkół w Radominie, sekretariat, w godz. od 8:00 do  
15:00 od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie podlega obowiązkowemu zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu  
internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 04.11.2013 r. i otrzymało Nr  
447160-2013.

## **IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.**

A) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opału: 70 t eko groszku i 40 t węgla kamiennego typu kostka do  
szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Radominie.

Parametry opału:

1. Eko groszek:

- uziarnienie 8-25 mm,

- wartość opałowa nie mniejsza niż 28 mJ/kg,
- zawartość popiołu do 10%,
- zawartość siarki poniżej 0,6%,
- zawartość wilgoci do 10%,

2. Węgiel kamienny typu kostka:

- wartość opałowa nie mniejsza niż 25 mJ/kg,
- zawartość popiołu do 6%,
- zawartość siarki poniżej 0,5%,
- zawartość wilgoci do 10%,

B) Miejsce dostawy :

Eko groszek :

1. Szkoła Podstawowa w Radominie z Filią w Dulsku – 50 ton  
adres: Radomin 21, 87-404 Radomin
2. Filia w Dulsku Szkoły Podstawowej w Radominie – 20 ton  
adres: Dulsk 28, 87-404 Radomin

Węgiel kamienny typu kostka:

1. Publiczne Gimnazjum w Radominie im. Fryderyka Chopin – 40 ton  
adres: Radomin 14, 87-404 Radomin

C) Wykonawca, w trakcie wykonywania umowy dostarczać będzie opał sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na opał telefonicznie uzgadniając termin i miejsce dostawy z wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania i dostarczenie opału do poszczególnych szkół w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00. Jednorazowa dostawa opału do każdej placówki wyniesie minimum 5 ton.

D) Zamawiający dokonuje każdorazowo odbioru ilościowego danej dostawy. Do każdej dostawy wykonawca dostarczy dokument potwierdzający dostawę zawierający następujące dane: datę i wielkość dostawy, miejsce rozładunku. Wykonawca wystawi fakturę za dostawy opału na koniec każdego miesiąca. W fakturze należy uwzględnić każdą dostawę opału do każdej placówki wchodzących w skład Zespołu Szkół w Radominie podając jego ilość i miejsce.

E) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia dostarczonego opału oraz do sprawdzenia wilgotności i innych jego parametrów na koszt wykonawcy. W przypadku stwierdzenia niezgodności (waga węgla faktycznie dostarczonego jest inna niż na dokumencie odbioru) wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekty i wskazania wielkości faktycznych oraz pokrycie kosztów ważenia. W przypadku stwierdzenia parametrów jakościowych odbiegających od parametrów określonych w niniejszej umowie, zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnej reklamacji. Wykonawca udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem zamawiającego. W przypadku uznania reklamacji wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na nowy, wolny od wad, oraz na pokrycie wartości poniesionej szkody spowodowanej użyciem towaru wadliwego, do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami. Koszty badania jakości opału obciążają zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów opału dostarczonego z parametrami wymaganymi to wykonawca pokryje koszty badania laboratoryjnego.

F) Zamawiający przewiduje prawo opcji ze względu na przedłużenie się okresu grzewczego, spowodowanego niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi tj. przedłużającym się okresem występowania niskich temperatur.. Prawem opcji objęta jest dostawa opału do 10 ton węgla typu kostka i do 20 ton eko-groszku.

G) Cena jednostkowa brutto 1 tony opału dla zamówienia podstawowego i ilości dodatkowej opału (z prawa opcji) przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z formularzem oferty, udostępnione są na stronie internetowej: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) - BIP Radomin - **Zespół Szkół w Radominie** → **przetargi**, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP.

Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - **Zespół Szkół w Radominie Radomin 14, 87-404 Radomin**, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

A) Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

**Rozpoczęcie** - niezwłocznie po podpisaniu umowy

**Zakończenie** - do 15 kwietnia 2014r.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**VII. 1.)** W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907z późn. zm.), a mianowicie:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

**VII. 2.)** Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

**VII.3.)** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.**

**VIII. 1.)** Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **art. 22 ust.1** ustawy p.z.p. sporządzonego według wzoru z załącznika nr 2 do SIWZ.

**VIII.1.1.)** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VIII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:**

**1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

**2. aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**3.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) (według wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

**VIII.3.)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**VIII. 4.)** Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako *oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”*. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

**VIII. 5.)** Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**VIII. 6.)** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**IX.1.)** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie art. 27 ust 2 ustawy p.z.p. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.*

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Zespole Szkół w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

**1. Przemysław Osiński** - w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia - tel. kom. 535 018 688 lub tel. 56 682 70 80

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

#### **IX.2.)** Wyjaśnienia SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą:** - 30 dni

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

##### **1. Przygotowanie oferty.**

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p.

Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „Oferta” (sporządzony wg wzoru jak w załączniku nr 1) oraz Kosztorys ofertowy (wg wzoru załącznika nr 1a).
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy (wg wzoru załącznika nr 2).
3. oświadczenie zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (wg wzoru załącznika nr 4).
4. dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 (wg wzoru załącznika nr 3).

#### **oraz:**

Wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia:

1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wg wzoru załącznika nr 5 lub załącznik nr 6**);

#### **2. Podpisy.**

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załącznikach

oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Zespół Szkół w Radominie  
Radomin 14  
87-404 Radomin  
pow. golubsko-dobrzyński**

#### **3. Forma dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (za wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

#### **4. Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

#### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **6. Zmiana / wycofanie oferty:**

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką wykonawca gotów jest wykonać wyżej określoną dostawę.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie najpóźniej **do dnia 12.11.2013r. do godz. 12.00** w sekretariacie pokój 49, Zespołu Szkół w Radominie, lub przesłać pocztą na zamawiającego, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „Dostawa opału do Zespołu Szkół w Radominie” z napisem „Nie otwierać przed dniem 12.11.2013r. przed godz.12:15”
---

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XIII.2. niniejszej Specyfikacji, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.11.2013r. o godz. 12:15** w budynku Zespołu Szkół w Radominie, pokój 49 – sekretariat.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Należy podać cenę jednostkową netto oraz brutto zakupu i transportu 1 tony eko-groszku i 1 tony węgla typu kostka. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, cyfrowo oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określoną **cenę oferty** brutto, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę dostawy.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

**Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podstawą obliczenia ceny oferty ma być kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru w załączniku 1a.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po pływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową w okresie obowiązywania zawiązania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy p.z.p. Wzór umowy (**załącznik nr 8**).

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

1. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zawierającej określenie przedmiotu zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
5. Nie przewiduje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

## **XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.**

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XX. Umowa ramowa** - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

## **XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów** - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

## **XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

## **XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

## **XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

## **XXVII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.**

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w



postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

#### **XXVIII. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.**

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 04.11.2013r.

**Zatwierdziła**

**Dyrektor Zespołu Szkół  
w Radominie**

mgr Zenobia Orzechowska