

GMINA RADOMIN
Radomin 1a
87-404 Radomin

RIG.271.8.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),
na wykonanie zadania:

p.n. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
na terenie Gminy Radomin”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin,
pow. golubsko-dobrzyński
tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12
e-mail: ugradomin@poczta.onet.pl

II. Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.radomin.pl → BIP → Przetargi zamówień publicznych.
Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 23.05.2013r. i otrzymało Nr 201670-2013.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Opis przedmiotu, zakresu i sposobu wykonania zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (po segregacji przez właściciela lub użytkownika nieruchomości w miejscu ich wytworzenia) i niesegregowanych (zmieszanych), od właścicieli z wszystkich nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych) położonych na terenie Gminy Radomin oraz transport i zagospodarowanie zebranych odpadów, w okresie obowiązywania umowy.

1.2. Zamówienie obejmuje wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady zbierane selektywnie (segregowane) i na odpady zmieszane (niesegregowane), w terminie do 30.06.2013r. Wykaz pojemników (ilość i pojemność) określono przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Region 3 Lipnowsko-Rypiński, dla zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania.

1.4. Wykonawca w ramach zamówienia, obowiązany jest do zbierania odpadów, w okresach, jak zapisano w uchwałach Rady Gminy Radomin, podanych w niniejszym ogłoszeniu i SIWZ;

1.5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia i obliczonej jego wartości, do utworzenia, wyposażenia i określenia godzin pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Miejsce wyznaczy Zamawiający.

1.6. Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie przez Wykonawcę, odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), elektrycznych, elektronicznych, zużytych baterii, akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tekstyliów i odzieży, w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu i SIWZ.

1.7.Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonania zamówienia- usługi, do przestrzegania i stosowania następujących ustaw, rozporządzeń, planów, regulaminów i programów, a mianowicie:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951);
- b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.- w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122);
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630);
- d) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)
- e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zmian.
- f) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zmian);
- g) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79 poz. 666 z późn. zmian.);
- h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U z 2010r. Nr 249, poz. 1674);
- i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673);
- j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);
- k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);
- l) Uchwały Nr XXXIII/193/13 Rady Gminy Radomin z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radomin (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2013r. poz. 709);
- ł) Uchwały Nr XXXI/168/12 Rady Gminy Radomin z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 3202);
- m) Uchwały Nr XXXII/188/12 Rady Gminy Radomin z dnia 18 grudnia 2012r. wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości stawki opłaty oraz stawki za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 3834)
- n) Uchwały Nr XXXII/189/12 Rady Gminy Radomin z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 3835).
- o) Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą na lata 2018- 2023”

p) Uchwały Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą na lata 2018- 2023” (Dz. Urz. Woj.-Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 2028)

2. Informacje charakteryzujące Gminę Radomin oraz dane dotyczące zbieranych odpadów, do postępowania przetargowego.

- a) powierzchnia Gminy Radomin 8.077 ha (80,77 km²)
- b) ogólna ilość nieruchomości (posesji), z których powinny być odbierane odpady - około 1025
- c) liczba ludności wg stanu na 31.03.2013r.- 4066 osób (pobyt stały i czasowy)
- d) ilość sołectw - 16 (w tym: z integralnymi częściami sołectw) ogólna liczba nieruchomości - ok. 1025 i liczba nieruchomości w danym sołectwie, jak poniżej

L.p.	Nazwa sołectwa	Liczba Nieruchomości (wszystkich na terenie sołectwa)	Liczba osób zameldowanych	Liczba pojemników na BIOODPADY (wg złożonych deklaracji	W tym : z kolumny 3 – nieruchomości nie zamieszkiwane (zakłady, sklepy szkoły itp.)
1	2	3	4	5	6
1.	Bocheniec	64	235	2	3
2	Dulsk	150	574	23	6
3	Gaj	32	136	1	0
4.	Jakubkowo	13	67	1	0
5	Kamionka	19	99	2	1
6	Łubki	35	133	0	2
7	Piórkowo	64	333	8	2
8	Płonko	17	63	3	0
9	Płonne	112	449	17	3
10	Radomin	274	996	37	20
11	Rętwiny	63	284	7	1
12	Rodzone	16	65	1	1
13	Szafarnia	83	264	7	3
14	Szczutowo	25	120	2	2
15	Wilczewo	33	127	2	1
16	Wilczewko	25	121	0	0
	RAZEM	1025	4066	113	45

Uwaga : Zamawiający informuje, że na potrzeby złożenia oferty należy przyjąć około 10 % tolerancji w zakresie zmniejszenia ewentualnego zwiększenia ilości nieruchomości i liczby ludności objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.

e) Ilość zebranych odpadów oraz zawartych umów, na terenie Gminy Radomin.

1) Odpady zebrane w 2010r. ogółem 163,22 ton

w tym: zmieszane (niesegregowane) 149,27 ton

szkło 5,56 ton

tworzywo sztuczne 8,39 ton

Ilość zawartych umów przez właścicieli nieruchomości, z firmami odbierającymi odpady - 532 umowy

2) Odpady zebrane w 2011r. ogółem 174,87 ton

w tym: zmieszane (niesegregowane) 146,57 ton

szkło 22,3 ton

tworzywo sztuczne 6,0 ton

Ilość zawartych umów przez właścicieli nieruchomości, z firmami odbierającymi odpady - 535 umów

3) Odpady zebrane w 2012r. ogółem 149,9 ton

w tym: zmieszane (niesegregowane) 107,4 ton

szkło 35,1 ton

tworzywo sztuczne 7,4 ton

Ilość zawartych umów przez właścicieli nieruchomości, z firmami odbierającymi odpady - 540 umów

3. Szczegółowy opis wykonania zamówienia.

3.1. Zamówienie dotyczy (odbioru i zagospodarowania) następujących rodzajów odpadów:

- a) niesegregowanych (**zmieszanych**) odpadów komunalnych,
- b) **selektywnie zbieranych odpadów** komunalnych tj. tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier, opakowania wielomateriałowe,
- c) odpadów **biodegradowalnych – bioodpadów**, w tym odpadów zielonych, które będą odbierane od właścicieli nieruchomości oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK oraz
- d) **odpadów wielkogabarytowych i mebli**, które będą odbierane **2 razy do roku** od właścicieli nieruchomości, w terminach ustalonych w harmonogramie oraz w ramach punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych- PSZOK
- e) **odpadów elektrycznych i elektronicznych**, które będą odbierane w ramach punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, PSZOK ;
- f) **zużytych baterii i akumulatorów**, które będą odbierane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK oraz z pojemników ustawionych przy budynkach użyteczności publicznej;
- g) **przeterminowanych leków**, które będą odbierane w ramach punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, PSZOK i z pojemników ustawionych przy punktach aptecznych
- h) **chemikaliów, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych**, które będą odbierane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK;
- i) **tekstyliów i odzieży**, które będą odbierane **2 razy do roku** od właścicieli nieruchomości;
- f) **popiołu i odpadów paleniskowych**, które będą odbierane **1 raz w roku** po sezonie grzewczym oraz w ramach punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3.2. Rodzaj, ilość pojemników oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia pojemników w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, a także na nieruchomościach w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2) Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną wykonane z plastiku, z kółkami umożliwiającymi jego przemieszczanie.

3) Pojemniki powinny być w poniżej wymienionych kolorach lub oznaczone kolorowym napisem, odpowiednim do danego rodzaju zbieranego odpadu, a mianowicie:

a) do odpadów szkła – pojemnik o pojemności min. 120 l. **koloru zielonego** lub z napisem **SZKŁO** - szt. ok. 1025

b) do odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – pojemnik o pojemności min. 120 l. **koloru żółtego** lub z napisem **PLASTIK** – szt. ok. 1025

c) do odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – pojemnik o pojemności min. 120 l. **koloru brązowego** lub z napisem **BIOODPADY** – szt. ok. 1025

d) do odpadów papieru- - pojemnik o pojemności min. 120 l. **koloru niebieskiego** lub z napisem **PAPIER** - szt. ok. 1025

e) do odpadów zmieszanych (niesegregowanych) – pojemnik o pojemności 60 l., 120 l., 240 l., 360 l., 600 l. i 1100 l, **szary** lub z napisem **ODPADY ZMIESZANE** - szt. ok. 150

- f) do zużytych baterii - dostarczyć pojemniki do budynków użyteczności publicznej;
- g) do przeterminowanych leków- dostarczyć pojemniki do punktów aptecznych;
- 4) Pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2013r..
- 5) Pojemniki mogą zostać ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości lub dostarczone tylko na teren nieruchomości, gdzie właściciel sam je ustawi.
- 6) Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne, na dzień podpisania umowy.
- 7) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 8) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania **kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów** oraz do jego **dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości** i innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

Harmonogram odbioru odpadów, Wykonawca dostarczy mieszkańcom, w terminach

- a) na 2013r. – do 5 lipca 2013r.
- b) na 2014r. – do 20 grudnia 2013r.

W harmonogramie należy zawrzeć informację dla właścicieli i użytkowników nieruchomości, o konieczności wystawienia pojemników ze zgromadzonymi odpadami w ustalony dzień odbioru, w widocznym i dostępnym miejscu, umożliwiając w ten sposób transport pojemnika do pojazdu.

- 11) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania raportów wagowych z odbioru i dostarczenia do RIPOK.

3.3. Transport i przekazanie odpadów do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych - RIPOK

- 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radomin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. do **RIPOK Regionu 3 lipnowsko – rypińskiego** co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Radomin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie, **Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)**. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

2) Instalacje w wymienionym **RIPOK Regionie 3**, są dla siebie wzajemnie instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii. Dopuszcza się przekazywanie odpadów (w przypadku awarii lub innych zdarzeń uniemożliwiających przyjmowanie odpadów) do instalacji regionalnych w sąsiednich regionach gospodarki odpadami, zgodnie z zasada bliskości lub ekonomicznej efektywności.

3.4. Częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) niesegregowane (**zmieszane**) odpady komunalne – będą odbierane **jeden raz w miesiącu**;
- 2) odpady **segregowane**: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz szkło – będą **odbierane co osiem tygodni**
- 3) **bioodpady** należy zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne

Pozostałe odpady będą odbierane w terminach jak określono w pkt.3.1.

4. Utworzenie i funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1) **Wykonawca zobowiązany jest również w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do utworzenia na terenie Gminy Radomin, wyposażenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Radomin.**

2) Wykonawca wyposaży PSZOK po uzyskaniu stosownych uzgodnień i zezwoleń wymaganych przepisami prawa. PSZOK musi być wyposażone w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów.

3) W PSZOK Wykonawca będzie przyjmował odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony, tekstylia i odzież,

4) Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty. Wykonawca obsługuje PSZOK raz w tygodniu w ustalonych godzinach. Do czasu zorganizowania PSZOK Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość odpowiednie pojemniki lub inny sprzęt techniczny do odbioru odpadów, o jakich mowa w niniejszym punkcie celem zebrania i odbioru odpadów, które powinny trafić do PSZOK.

5) Wykonawca prowadząc PSZOK zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia harmonogramu pracy PSZOK w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, po uzyskaniu stosownych uzgodnień i zezwoleń wymaganych przepisami prawa;
- b) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym oraz na tablicy informacyjnej w każdym sołectwie informacji dotyczącej pracy PSZOK (nazwa Wykonawcy, adres, nr telefonu, wykaz rodzaju przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK);
- c) prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów komunalnych, zawierających między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu, sposobie ich dalszego wykorzystania oraz potwierdzenia ich przekazywania;
- d) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- e) przekazywania Zamawiającemu sprawozdań dotyczących zbieranych odpadów w ramach PSZOK (rodzaj, ilość).

6) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów jako wyposażenie PSZOK

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów w PSZOK:

- pojemnik – kontener otwarty o pojemności min. 6,0 m³ w ilości 1 szt. opisany na odpady budowlane i remontowe,
- pojemniki, kontenery (mogą być siatkowane) o pojemności min. 5,0 m³ w ilości 3 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony, elektryczne i elektroniczne, wielkogabaryty),
- specjalistyczne pojemniki – kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) ,

- pojemnik otwarty o pojemności min. 1,1 m³ na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
- pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na odzież i tekstylia,
- pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 3 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa, świetlówki, zużyte baterie.

Pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną, powinny być opisane.

5. Wymagania sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radomin.

6. Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i obowiązki wobec Zamawiającego

1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

2) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9 q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w **Rozdziale IV pkt. 3.2. 12)** opisu przedmiotu zamówienia;

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Radomin;

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U z 2010r. Nr 249, poz. 1674);

6) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu Dokumentów Potwierdzających Recykling (**DPR**), jako dokumentów potwierdzających przekazanie wybranych odpadów komunalnych do miejsc prowadzenia działalności w zakresie recyklingu, które muszą potwierdzać pochodzenie odpadów z terenu Gminy Radomin.

W przypadku nie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu w poszczególnych latach obowiązywania umowy, Wykonawca podda się odpowiedzialności w takim zakresie, w jakim będzie odpowiadać Gmina Radomin (kary pieniężne).

Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków wykonawcy określony jest w ogłoszeniu oraz SIWZ a także zawarty jest w projekcie umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl → BIP → przetargi zamówień publicznych, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP.

Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny: 90500000-2 usługi związane z odpadami;

Przedmioty pomocnicze: 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów;

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 Usługi transportu odpadów; 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów; 34928480-6

Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie- po podpisaniu umowy, a odbiór odpadów - od dnia 1 lipca 2013r.

Zakończenie - 31 grudnia 2014r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

VII. 1.) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania zadań określonych w niniejszym zamówieniu .

Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w niniejszym przedmiocie zamówienia, na podstawie aktualnych decyzji administracyjnych i zezwoleń.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać i przedstawić:

1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radomin zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951);

Podmioty, które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia uzyskały wpis lub złożyły wniosek o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 i 951 oraz z 2013 r. poz. 21), które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia prowadziły działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinny dostosować się do wymagań wynikających z rozporządzenia w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.- w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122);

2) zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach

3) zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

W celu potwierdzenia, że posiada **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, wykonawca złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, na zasadzie: **spełnia – nie spełnia**

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonał min. 2 usługi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Usługi polegające na odbiorze zbieranych odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto każda z osobna, w stosunku 1 roku (jedna usługa rozumiana jako wartość całości zbieranych odpadów od grupy wytwórców odpadów- np. firmy, osoby prywatne)**

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP wg tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl, w dacie wykonania usługi.

Wykaz usług (**Załącznik Nr 9**) powinien zawierać informacje dotyczące wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa wyżej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, na zasadzie: **spełnia – nie spełnia-**

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym realizację przedmiotu zamówienia, a mianowicie:

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany:

1.1. posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną;

- 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

1.2. w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
- 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

1.3. na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

1.4. część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1.1 – 1.3.

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego, Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) **w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;**
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia, o których mowa w pkt 2. 3), były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiające weryfikację tych danych;
- 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

W celu potwierdzenia, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wymienionym powyżej wykonawca złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik Nr 9**)

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, na zasadzie: **spełnia – nie spełnia**

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia** oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, a także informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagane jest złożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia, że osoby **posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**, wykonawca złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 8**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, na zasadzie: **spełnia – nie spełnia-**

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (opłaconą polisę ubezpieczeniową) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w **kwocie odpowiadającej wartości zamówienia w składanej ofercie.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, na zasadzie: **spełnia – nie spełnia**

VII. 2.) Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.

VIII. 1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji: **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w Gminie Radomin zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951); **zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach** z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) **lub zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;** **zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach** (Dz. z 2013 r., poz. 21) **lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.**

2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik Nr 9**)

3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik Nr 10**)

4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy, w oparciu o które wykonywane będzie zamówienie, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik Nr 8**);

5. polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, włącznie z dowodem jej opłacenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) **Załącznik Nr 11** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, na zasadzie: **spełnia – nie spełnia.**

VIII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 4**); oświadczenie dla osób fizycznych (**Załącznik Nr 5**);

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, (Załącznik 7) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik 6)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w Rozdziale VIII. 2.) ust. 2, 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

VIII. 3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”.

Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VIII. 4). Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VIII. 5.) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

IX.1.) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem lub e-mailem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem na podstawie art. 27 ust 2 ustawy p.z.p. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Agnieszka Muszyńska - w zakresie procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia - pok. Nr 15, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 19

2. Barbara Boniecka - w zakresie przedmiotu zamówienia pok. Nr 14, I piętro - tel. 056-683-75-22 wew. 21

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8.00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ Przetargi zamówień publicznych.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie jest trwania (w okresie obowiązywania umowy), niezależnie od rozmiaru zakresu i innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale IV niniejszej Specyfikacji, jako materiał wyjściowy do obliczenia ceny oferty.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone zamówienie, włącznie z wyliczeniem **podatku VAT** oraz określić termin przystąpienia do wykonania zamówienia i jego zakończenia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, **najpóźniej do dnia 31.05.2013r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8, I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Radomin** z napisem
„Nie otwierać przed dniem 31.05.2013r. przed godz. 12:15”

lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

Oferta przetargowa na wykonanie zadania pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Radomin** z napisem
„Nie otwierać przed dniem 31.05.2013r. przed godz. 12:15”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XII.2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.05.2013r. o godz. 12:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek

XIII. Termin związania ofertą: - 30 dni

XIV. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XV. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XVII. Zmiana umowy.

Nie przewiduje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

XVIII. Informacje dodatkowe:

XVIII. 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej oferty (ceny brutto)**.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

XVIII. 2) Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.
Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 23.05.2013r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski