

**UCHWAŁA NR XXXI/167/12  
RADY GMINY RADOMIN  
z dnia 28 listopada 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radominie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 3. Traci moc Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 23/96 z dnia 30 lipca 1996 r. Rady Gminy w Radominie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Janusz Wiwatowski

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMINIE

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radominie zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu socjalnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
19. innych ustaw określających zadania gminy z zakresu pomocy społecznej;
20. przepisów ogólnych dotyczących jednostek budżetowych oraz samorządów terytorialnych;
21. kodeksu pracy.

## Rozdział 2.

### ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 2.1. Ośrodek działa na terenie Gminy Radomin i jest jej jednostką organizacyjną.

2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjno-budżetową Gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Działalność Ośrodka jest finansowana:

- a) z budżetu Gminy,
- b) z budżetu Państwa,
- c) ze środków pozabudżetowych.

4. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Radominie.

5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

7. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który upoważniony jest do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Radomin.

3. Kierownik działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Radomin i Rady Gminy Radomin wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych, decyzje administracyjne w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Radominie sprawozdanie z rocznej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. W czasie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy Radomin.

6. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego kierownik w formie zarządzenia.

§ 4.1. Szczegółową organizację, zakres działania oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez kierownika GOPS.

2. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb może tworzyć inne stanowiska pracy.

§ 5.1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracodawcą dla pracowników Ośrodka jest Kierownik.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz kodeksu pracy, a w zakresie wynagrodzeń przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 Nr 50, poz. 398 z późn. zm.), oraz regulamin wynagradzania Ośrodka.

3. Zasady pracy poszczególnych stanowisk normuje i określa Regulamin pracy Ośrodka nadawany przez kierownika GOPS.

§ 6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

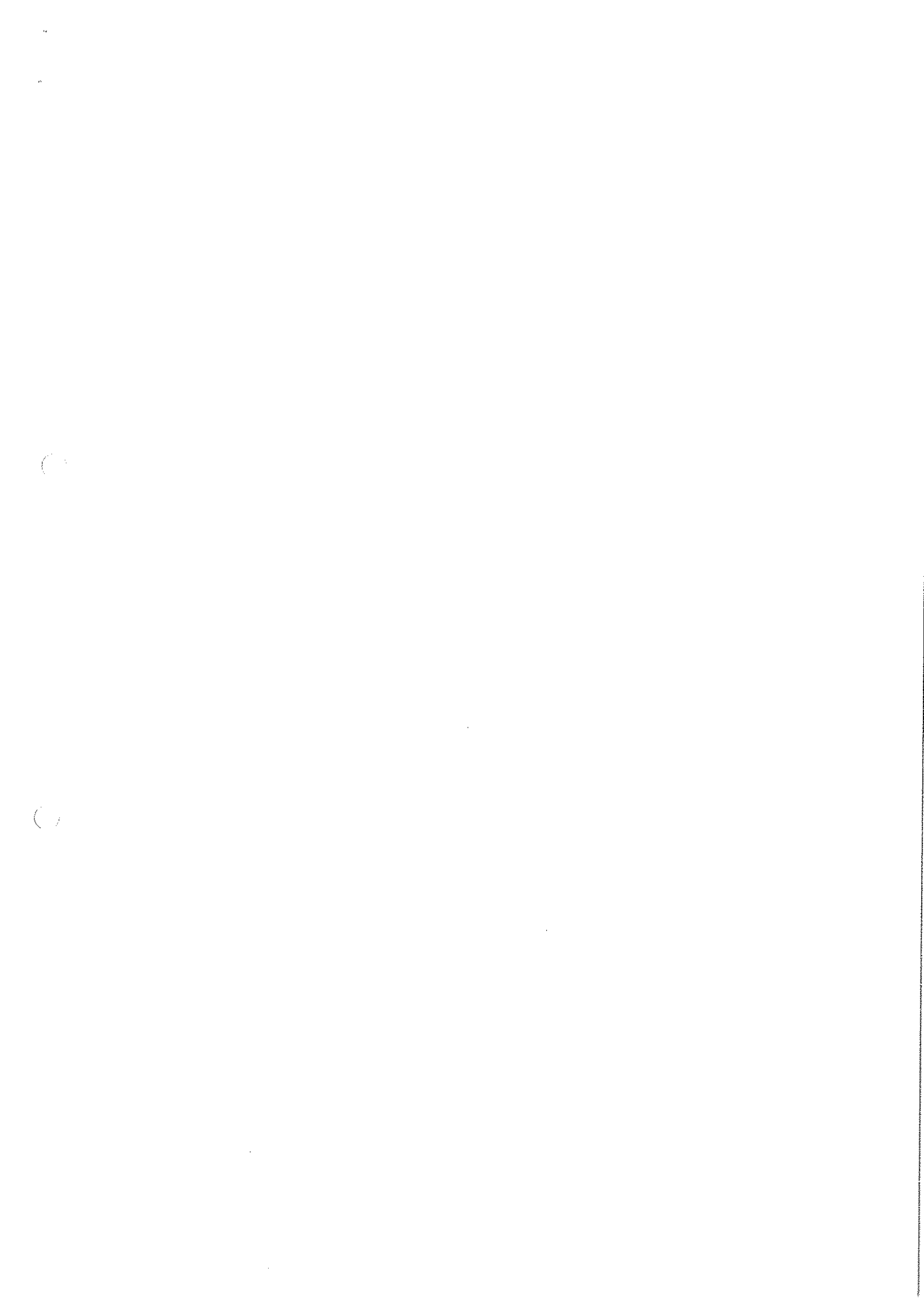
w Radominie

87-404 Radomin

pow. Golub-Dobrzyń, woj. kujawsko-pomorskie

tel. (56) 683 75 22

NIP:873-16-15-952 REGON:870003097



### Rozdział 3.

#### PODSTAWOWE CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 7. Celem Ośrodka jest m.in.:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
2. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
3. Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie tych świadczeń.
4. Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
5. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.
6. Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowywania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.
7. Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8. Zadaniem Ośrodka jest m.in.:

1. Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w tym wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy.
8. Zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.
9. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonywanie innych zadań.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zlecone z zakresu administracji rządowej.

**§ 10.1. Do zadań własnych należą:**

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - b) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej,
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - j) praca socjalna,
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
  - m) dożywianie dzieci,
  - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
  - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - r) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
  - s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Wójt Gminy zleca Ośrodkowi prowadzenie całej procedury przyznawania świadczeń rodzinnych dla mieszkańców gminy.

§ 11. Ośrodek realizuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone przez Radę Gminną w oparciu o rozeznane potrzeby mieszkańców Radomina, opracowując i wdrażając lokalne programy pomocy społecznej.

§ 12. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

§ 13. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym przez Radę Gminną.

§ 14. Kierownik Ośrodka może kierować wnioski do właściwych organów:

- a. Ustalenie dla konkretnych osób stopnia niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- b. Wydanie orzeczenia dla konkretnych osób o niezdolności do pracy na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4. NADZÓR I KONTROLA**

§ 15. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy Ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 16. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.

#### **Rozdział 5. GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA**

§ 17. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 18. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 19.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.


3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY



*Janusz Wiatowski*