



GMINA RADOMIN
Radomin1a
87-404 Radomin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi
w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),
Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą
PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”**

dofinansowanego w ramach projektu „Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Dobre zarządzanie , Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Istotne warunki zamówienia - SIWZ
2. Załączniki:
 - Nr 1 - formularz –Oferta
 - Nr 1a - tabela elementów scalonych – kosztorys ofertowy
 - Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ustawy p.z.p.
 - Nr 3 - oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1
 - Nr 4 - oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, pkt 4 i pkt 10. (dla osób fizycznych).
 - Nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy
 - Nr 6- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług
 - Nr 7 - wykaz osób i dane osób które współpracują z wykonawcą i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - Nr 8- formularz umowy – projekt

Użyte w niniejszej specyfikacji wyrażenia:

- „ustawa” - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian)
- „rozporządzenie”- oznacza Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)

Radomin dnia 25.10.2012 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA RADOMIN

Radomin1a

87-404 Radomin

RIG.271.4.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi
w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –
z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych –
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),**

na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

dofinansowanego w ramach projektu „Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Dobre zarządzanie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin

Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński

Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia- przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia: www.radomin.pl ⇒ BIP ⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi

⇒ przetargi zamówień publicznych – PO KL.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 25.10.2012r. i otrzymało Nr 417518-2012.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

Zamówienie obejmuje certyfikację Systemu Zarządzania Jakością Urzędu Gminy Radomin za zgodność z normą PN-EN ISO 9001: 2009 w ramach projektu pn. „Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego”, zgodnie z wytycznymi International Accreditation Forum, Inc. (IAF) zawartymi w „Dokumencie obowiązkowym IAF dotyczącym ustalania czasu trwania auditów QMS i EMS” obejmującego:

1) Przeprowadzenie auditu certyfikującego obejmującego:

- a) Etap I: przeprowadzenie przeglądu dokumentacji we wszystkich Referatach Urzędu Gminy,
- b) Etap II: ocena wdrożenia i skuteczności SZJ w Urzędzie Gminy,
- c) Opracowanie i przekazanie jednostce certyfikowanej raportu z auditu certyfikującego w postaci

- papierowej (minimum 2 egzemplarze) i elektronicznej,
- d) Wydanie certyfikatu jakości w przypadku pozytywnej oceny wdrożenia SZJ dla Urzędu Gminy Radomin lub wskazanie zaleceń pokontrolnych. Przewidziana certyfikacja dotyczy otrzymania 1 certyfikatu dla Urzędu Gminy Radomin, w 3 wersjach językowych (j.polski, j. angielski, j. niemiecki).
 - e) Uroczyste wręczenie certyfikatu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Certyfikacją zostanie objętych 17 pracowników Urzędu Gminy (pełnoetatowi pracownicy).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi ⇒ przetargi zamówień publicznych –PO KL, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72225000-8 – usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu.

79212000-3 - usługi auditu.

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do dnia **31.12.2012 r.** Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert przeprowadził certyfikację Systemu Zarządzania Jakością potwierdzoną przyznaniem certyfikatu ISO 9001 w co najmniej dziesięciu jednostkach administracji publicznej poprzez załączenie do oferty wykazu usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat i miejsc wykonania, oraz (fakultatywnie) nazwy, adresu

i telefonu odbiorców. Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie i skutecznie, poprzez załączenie do oferty odpowiednich dokumentów (referencji). Ponadto Wykonawca winien mieć przyznaną akredytację, wydaną przez polską jednostkę akredytacyjną lub certyfikat równorzędny ważny i uznany w Unii Europejskiej. Akredytacja wystawiona w języku innym niż polski powinna zostać przetłumaczona na język polski.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o wykaz usług, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią (**Załączniki nr 2, 6**) do niniejszej SIWZ.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami - audytorami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest załączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, iż posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, którzy muszą:

- posiadać wykształcenie wyższe,
 - być przeszkolone w zakresie audytowania - w tym 1 auditor winien posiadać aktualne uprawnienia audytora wiodącego systemu zarządzania jakością ISO 9001, uzyskanych w wyniku pozytywnie ukończonego kursu realizowanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, rejestrowanego w IRCA,
 - posiadać doświadczenie w zakresie audytowania tj. przeprowadzili co najmniej pięć auditów zgodności Systemu Zarządzania Jakością z normą ISO 9001, w tym 3 dla administracji publicznej.
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią (**Załączniki nr 2 i 7**) do niniejszej SIWZ.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

2. Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełniania warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie

- **spełnia-nie spełnia**.

VII.1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług zgodnie z zapisami **pkt VII.1b)** niniejszej SIWZ z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (**załącznik Nr 7 do SIWZ**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 3**);

VII.3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia określone w Rozdziale VII. i VII 2), powinny potwierdzać spełnianie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (n.p. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie -” za zgodność”. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VII. 4). Wykonawcy, także wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

VII. 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za

nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VIII.1.) W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.*

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

- 1. Elżbieta Żultewicz** - w zakresie procedury przetargowej, SIWZ z opisem przedmiotu zamówienia – pok. Nr 14, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 21
- 2. Ewa Drawert** - w zakresie przedmiotu zamówienia –pok. Nr 9, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 18

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą telefonicznie i osobiście w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi ⇒ przetargi zamówień publicznych – PO KL.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

VIII. 2.) Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą: - 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Na ofertę składają się:

1. wypełniony formularz „Oferta” (**Załącznik Nr 1**).
2. Kosztorys ofertowy - tabela elementów scalonych (**Załącznik Nr 1a**).
3. dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
4. dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 (**Załącznik Nr 3**).
5. dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2, pkt 4 i pkt 10 (**Załącznik Nr 4**) dla osób fizycznych.
6. oświadczenie zgodnie z art. 44 u.p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 5**).
7. wymienione w Rozdziale VII.1) oświadczenie, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia, tj:
 - Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług (**Załącznik Nr 6**),
 - wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (**Załącznik Nr 7**).
8. zaparafowany wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 8** niniejszej SIWZ (fakultatywnie).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

2. Podpisy.

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załączniku

oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin

3. Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

4. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej wymienione zamówienie oraz określić termin zrealizowania usługi, mając na względzie określony wymagany termin.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 05 listopada 2012r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na „*Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin*” z napisem „*Nie otwierać przed dniem 05.11.2012r. przed godz. 13:15* „

lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

Oferta przetargowa na „*Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin*” z napisem „*Nie otwierać przed dniem 05.11.2012r. przed godz. 13:15* „

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale XI.2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05 listopada 2012 r. o godz. 13:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7 , I piętro.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen ofert.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

1. Wykonawca określoną **cenę oferty** brutto, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełniona przez Wykonawcę tabela elementów scalonych, stanowiąca kosztorys ofertowy.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent (uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową (liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.p.z.p. Wzór umowy (Załącznik Nr 6).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Zamawiający odrębnym pismem zawiadomi wykonawcę, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów określonych w ustawie i SIWZ, o terminie podpisania umowy.

2. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zawierającej określenie przedmiotu zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający wymaga określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

XXV. Gwarancja jakości.

Zamawiający oczekuje udzielenia gwarancji i rękojmi na okres jaki zagwarantuje producent. Dodatkowych wymagań zamawiający nie określa.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.

1. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie

nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

XXVIII. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową jest dofinansowane w ramach projektu „Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Dobre zarządzanie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

Radomin, dnia 25.10.2012 r.

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Radomin
inż. Piotr Wolski**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1

.....
(Nazwa i pieczęć oferenta- Wykonawcy)

OFERTA

Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin

I. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszonym w BZP dniu 25.10.2012 r. pod Nr 417518-2012, na wykonanie zamówienia publicznego p.n. **„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”**

oferuję/ oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , za cenę ofertową:

netto zł.
(słownie netto:).
podatek VAT: zł. wg stawki %
(słownie podatek VAT:)
cenę brutto: zł.
(słownie brutto:).

Przedmiotem zamówienia jest:
Zamówienie obejmuje certyfikację Systemu Zarządzania Jakością Urzędu Gminy Radomin za zgodność z normą PN-EN ISO 9001: 2009 w ramach projektu pn. „*Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego*”, zgodnie z wytycznymi International Accreditation Forum, Inc. (IAF) zawartymi w „Dokumencie obowiązkowym IAF dotyczącym ustalania czasu trwania auditów QMS i EMS” obejmującego:

- 1) Przeprowadzenie auditu certyfikującego obejmującego:
 - a) Etap I: przeprowadzenie przeglądu dokumentacji we wszystkich Referatach Urzędu Gminy,
 - b) Etap II: ocena wdrożenia i skuteczności SZJ w Urzędzie Gminy,
 - c) Opracowanie i przekazanie jednostce certyfikowanej raportu z auditu certyfikującego w postaci papierowej (minimum 2 egzemplarze) i elektronicznej,
 - d) Wydanie certyfikatu jakości w przypadku pozytywnej oceny wdrożenia SZJ dla Urzędu Gminy Radomin lub wskazanie zaleceń pokontrolnych. Przewidziana certyfikacja dotyczy otrzymania 1 certyfikatu dla Urzędu Gminy Radomin, w 3 wersjach językowych (j. polski, j. angielski, j. niemiecki).
 - e) Uroczyste wręczenie certyfikatu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Certyfikacją zostanie objętych 17 pracowników Urzędu Gminy (pełnoetatowi pracownicy)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72225000-8 – usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu.

79212000-3 - usługi auditu.

II. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

III. Zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

IV. Następujące dostawy zamierzamy zlecić do wykonania podwykonawcom:/*

.....

V. Realizacja przedmiotu zamówienia i dostarczenie do siedziby Zamawiającego – 31.12.2012 r.

VI. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym i zaakceptowanym formularzu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Na wykonane prace udzielamy gwarancji.* udzielamy gwarancji wg wskazań producenta na okres.....*

VIII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

IX. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

X. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, stanowią treść oferty.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia:

1.kosztorys ofertowy –tabela elementów scalonych (**Załącznik Nr 1a**).

2. dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (**Załącznik Nr 2**).

3.dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 (**Załącznik Nr 3**).

4.dołączone i podpisane oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 , pkt 4 i pkt.10 (**Załącznik Nr 4) dla osób fizycznych**.

5. oświadczenie zgodnie z art. 44 u.p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie (**Załącznik Nr 5**).

6. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług (**Załącznik Nr 6**).

7. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (**Załącznik Nr 7**).

8. zparafowany wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 8** niniejszej SIWZ (fakultatywnie).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona ze strony Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

....., dnia

* niepotrzebne skreślić lub- wpisać – nie dotyczy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1a

.....

.....

(dane oferenta)

Kosztorys ofertowy

na wykonanie zamówienia p.n.

„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

Kosztorys ofertowy - tabela elementów scalonych.

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Nazwa	Cena jednostk.	Ilość szt.	Netto	VAT	Brutto
1.	Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin		1			
	RAZEM					

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

....., dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego**
na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, zgodnie z **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych, **oświadczam** że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, oświadczam, że nie podlegam/ nie podlegamy * wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia

*Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego**
na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2, pkt 4 i pkt 10 ustawy.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia

Uwaga: Obowiązek złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczy tylko osób fizycznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5

Oświadczenie

do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego**
na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie wymienione powyżej, oświadczam w oparciu o art. 44 ustawy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się * z warunkami zamówienia, akceptujemy je i w razie wybrania jako wykonawcę zamówienia, zobowiązuję się po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia, we wskazanym terminie.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

..... dnia



.....

.....

(Nazwa i adres oferenta - pieczęć)

Wykaz osób i dane osób, które współpracują z wykonawcą i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
do postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego**
na wykonanie zamówienia publicznego p.n.
„Wykonanie usługi związanej z certyfikacją Systemu Zarządzania Jakością, za zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Gminy Radomin”

Oświadczam, że zamówienie zostanie wykonane przez następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko/ funkcja pełniona w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe/wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Wykonane usługi, potwierdzające doświadczenie, z podaniem nazwy zamawiającego	Dysponuję / będę dysponował
1				
2				
3				

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania,
reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli
w jego imieniu)

..... dnia

(miejscowość i data)



UMOWA Nr2012 (Projekt)

zawarta w dniu w Radominie, pomiędzy
Gminą Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, reprezentowaną przez:

inż. Piotra Aleksandra Wolskiego - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie - **mgr Marzeny Pietrzak - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a

zwanym w dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), o następującej treści:

§ 1

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przeprowadzenia usługi wykonania certyfikacji SZJ zgodnie z normą PN-EN ISO 9001: 2009.

Przedmiot wykonania niniejszego zamówienia publicznego jest dofinansowany w ramach projektu „*Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Dobre zarządzanie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi International Accreditation Forum, Inc. (IAF) zawartymi w „Dokumencie obowiązkowym IAF dotyczącym ustalania czasu trwania auditów QMS i EMS” obejmującego:
 - 1) Przeprowadzenie auditu certyfikującego obejmującego:
 - a) Etap I: przeprowadzenie przeglądu dokumentacji we wszystkich Referatach Urzędu Gminy,
 - b) Etap II: ocena wdrożenia i skuteczności SZJ w Urzędzie Gminy,
 - c) Opracowanie i przekazanie jednostce certyfikowanej raportu z auditu certyfikującego w postaci papierowej (minimum 2 egzemplarze) i elektronicznej,
 - d) Wydanie certyfikatu jakości w przypadku pozytywnej oceny wdrożenia SZJ dla Urzędu Gminy Radomin lub wskazanie zaleceń pokontrolnych. Przewidziana certyfikacja dotyczy otrzymania 1 certyfikatu dla Urzędu Gminy Radomin, w 3 wersjach językowych (j. polski, j. angielski, j. niemiecki).
 - e) Uroczyste wręczenie certyfikatu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 2. Certyfikacją zostanie objętych 17 pracowników Urzędu Gminy (pełnoetatowi pracownicy).

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej umowy objęty jest współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę zamówienia oraz osoby działające w jego imieniu do zachowania w poufności postanowienia niniejszej umowy, dane dotyczące personelu, klientów i dostawców oraz osób fizycznych i prawnych w jakikolwiek sposób współpracujących z Zamawiającym, o ile dane te nie stanowią informacji publicznej.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w poufności danych osobowych, do których dostęp uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy wszystkich osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, przed rozpoczęciem jej realizacji.
4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Realizacja zamówienia zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
 - b) Realizacja usługi zgodnie z wytycznymi IAF oraz wiedzą i doświadczeniem nabytym przez Wykonawcę przy realizacji analogicznych usług.
5. Wykonawca z momentem przekazania dokumentacji przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Podczas wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu wszelkie problemy, które mogłyby zagrozić terminowemu wykonaniu prac określonych w harmonogramie. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu przedmiotu umowy.
- 7.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownym potencjałem ekonomicznym, technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z SIWZ oraz, że jest organizacyjnie przygotowany do jej wykonania.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego brutto w kwocie** (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości usługi.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne najpóźniej 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zleconej usługi.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy na mocy niniejszej umowy jest wydatkiem kwalifikowanym projektu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych i merytorycznych, określonych w warunkach kwalifikowalności wydatków dla Działania 5.2.1 PO KL.

§ 6

1. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w trakcie realizacji Umowy.
2. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację zadań wynikających z niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy
 - 2) ze strony Zamawiającego.....
3. Osoby wymienione w pkt. 1 i 2 mogą być zmienione w każdym czasie realizacji Umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. W sytuacji zmiany audiotra prowadzącego audit certyfikujący Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni roboczych propozycję auditora mogącego kontynuować zamówienie, wraz z CV auditora i dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje odpowiadające wymogom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 7

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pomniejszonego proporcjonalnie o wartość właściwie wykonanej usługi.
2. W przypadku nieterminowej realizacji danej części przedmiotu umowy ujętej w harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nieterminowej realizacji danej części przedmiotu umowy ujętej w harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, oraz za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 30% wartości danej części przedmiotu umowy ujętej w harmonogramie.
4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy wymienionego w §1 innym podmiotom bez wcześniejszego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz bez jego pisemnej zgody.
2. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa tylko i wyłącznie na Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) Zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku zaistnienia obiektywnych, nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających planowane wykonanie umowy, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji projektu, m.in. wynikające z przesunięcia terminu wydania certyfikatu Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonego auditu.
 - b) Zmiany harmonogramu realizacji zamówienia – w zależności od możliwości organizacyjnych.
 - c) Zmiany podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....