

**UCHWAŁA Nr XXVII/139/12**  
**Rady Gminy Radomin**  
**z dnia 10 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie zmiany statutu Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Radomin Nr XI/42/11 z dnia 14 czerwca 2011 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zm.)<sup>1</sup> oraz art. 14 i 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 – ze zm.)<sup>2</sup>

§ 1

W statucie Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/42/11 rady Gminy Radomin z dnia 14 czerwca 2011 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie wprowadza się następujące zmiany:

§ 7 otrzymuje brzmienie:

„ § 7 Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Radomin w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, w szczególności:

<sup>1</sup> z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 28, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241; z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675

<sup>2</sup> z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, nr 152, poz. 1020, nr 238, poz. 1578.

- a) zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności wydobywanie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody,
  - b) odprowadzanie ścieków i oczyszczanie ich na oczyszczalni ścieków,
  - c) prowadzenia kontroli jakości oczyszczonych ścieków,
  - d) eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociagowych, sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oczyszczalni ścieków,
  - e) prowadzenie pogotowia wodociagowo – kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociagowych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków – będących w eksploatacji Zakładu),
  - f) dokonywania rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki, prowadzenia wymagalnej dokumentacji w tym zakresie,
- 2) dróg, a w szczególności:
    - a) bieżącego utrzymania dróg gminnych, chodników, w tym zimowe utrzymanie dróg,
  - 3) gospodarki komunalnej, a w szczególności:
    - a) utrzymanie zieleni gminnej,
  - 4) transport osobowo – towarowy w ramach posiadanych możliwości na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych.”

§ 2

Ustala się jednolity tekst Statutu SZB w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Janusz Wiwatowski*  
Janusz Wiwatowski

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXVII/139/12 Rady Gminy Radomin z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie zmiany statutu Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie:

Wprowadzone zmiany w statucie SZB w Radominie mają bardzo duży wpływ na wysokość płaconego podatku od nieruchomości. Przed wprowadzonymi zmianami Zakład opodatkowany był według stawek z prowadzonej działalności gospodarczej i kwota podatku od nieruchomości na 2012 rok wyniosła **268 861,00 zł** (22 405,00 zł miesięcznie). Po wprowadzonych zmianach w § 7 dotyczącego przedmiotu działalności SZB w Radominie Zakład będzie świadczył tylko i wyłącznie usługi o charakterze użyteczności publicznej. Świadczenie usług o charakterze użyteczności publicznej nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a więc przy naliczaniu podatku od nieruchomości nie będą miały zastosowania stawki z prowadzonej działalności gospodarczej tylko opodatkowanie następować będzie według ustawy o podatkach i opłatach lokalnych art. 5 ust.1 lit. c oraz ust.2 lit. c. Wprowadzone zmiany pozwolą na złożenie korekty deklaracji na podatek od nieruchomości począwszy od miesiąc września 2012 r. do grudnia 2012 r. Po zmianie kwota podatku od nieruchomości do zapłaty za 4 miesiące wyniesie w granicach 1.000,00 zł, a nie jak wynikałoby to z pierwotnej deklaracji 89.620,00zł.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Janusz Wiwatowski*  
Janusz Wiwatowski

## **Statut Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. „Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie” jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Zakład może używać nazwy skróconej „SZB w Radominie”

#### **§ 2**

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 3**

1. Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Radomin.
2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Radomin.

#### **§ 4**

Siedziba Zakładu mieści się w Radominie.

## § 5

Terenem działania Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie jest obszar całej Polski.

## § 6

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Radomin przekazanym Zakładowi w trwały zarząd.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

## Rozdział II

### Przedmiot i zakres działania Zakładu

## § 7

Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Radomin w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymywania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, w szczególności:
  - a) zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności wydobywanie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody,
  - b) odprowadzanie ścieków i oczyszczanie ich na oczyszczalni ścieków,
  - c) prowadzenia kontroli jakości oczyszczonych ścieków,
  - d) eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oczyszczalni ścieków,
  - e) prowadzenie pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków – będących w eksploatacji Zakładu),

- f) dokonywania rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki, prowadzenia wymagalnej dokumentacji w tym zakresie,
- 2) dróg, w szczególności:
  - a) bieżącego utrzymania dróg gminnych, chodników, w tym zimowe utrzymanie dróg,
- 3) gospodarki komunalnej, a w szczególności:
  - a) utrzymanie zieli gminnej,
- 4) transport osobowo – towarowy w ramach posiadanych możliwości na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zakładu**

#### **§ 8**

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Radomin.
3. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Radomin.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika zakładu wykonuje Wójt Gminy Radomin.
5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez niego.

#### **§ 9**

Do zakresu obowiązków kierownika Zakładu w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3. dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
4. kontrola zarządcza,

5. reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanowienie pełnomocników procesowych,
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

#### **§ 10**

1. Kierownik realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.
2. Kierownik Zakładu opracowuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec wszystkich jego pracowników.

#### **§ 11**

Kierownik Zakładu opracowuje, a Wójt zatwierdza regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowane oraz przypisane zadania.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa zakładu**

#### **§ 12**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

#### **§ 13**

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:
  - 1) opłaty za dostarczaną wodę,
  - 2) opłaty za odebrane ścieki.

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.
3. Samorządowy Zakład Budżetowy może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
  - 1) dotacje przedmiotowe
  - 2) dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.

#### § 14

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

#### § 15

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

#### § 16

1. Zaliczkowe wpłaty do budżety nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku bieżącego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi  $\frac{1}{4}$  planowanych wpłat do budżetu. Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład budżetowy wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością, a sumą



opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu budżetowego. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystane na inne cele: dotacje te, w części jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

## **Rozdział V**

### **Nadzór nad Zakładem**

#### **§ 17**

Wójt Gminy w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Marcin Wiwatowski