



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GINA RADOMIN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

**Zarządzenie Nr 7/2012
Wójta Gminy Radomin
z dnia 29 marca 2012 roku**

w sprawie regulaminu naboru na szkolenia dofinansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyznaczenia osób do realizacji projektu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalić regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie *„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie. Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 - Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wyznaczam pracowników do realizacji projektu w osobach:

- 1) Ewa Drawert – Kierownik projektu;
- 2) Małgorzata Ochocka – Specjalista ds. sprawozdawczości i monitoringu;
- 3) Elżbieta Żułtewicz – Specjalista ds. zamówień publicznych;
- 4) Marzena Pietrzak – Asystent ds. finansowo – rozliczeniowych;
- 5) Barbara Boniecka – Specjalista ds. ewaluacji projektu;
- 6) Monika Zulewska – Animator konsultacji społecznych.

§ 4. Realizację regulaminu powierzam Kierownikowi projektu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Piotr Wolski

„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”

Nr projektu: POKL.05.02.01-00-051/11

**DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA RADOMIN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7/2012
z dnia 29 marca 2012 r.*

REGULAMIN NABORU NA SZKOLENIA

Regulamin określa warunki ogólne uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Informacje wstępne.

1. Podmiotem realizującym szkolenia zgodnie z umową Nr UDA – POKL.05.02.01-00-051/11-00 jest Gmin Radomin, z siedzibą w Radominie 1a 87 - 404 Radomin.
2. Szkolenia są organizowane z wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Priorytet 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej; którego celem jest wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.
Program operacyjny Kapitał Ludzki jest programem, który koncentruje się na wsparciu efektywnego rozwoju zasobów ludzkich. Jednym z głównych celów POKL jest zwiększenie potencjału administracji publicznej w zakresie opracowywania polityk i świadczenia usług wysokiej jakości oraz wzmocnienie mechanizmów partnerstwa.
Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej w ramach Priorytetu V POKL, ma przyczynić się do wzrostu efektywności funkcjonowania administracji samorządowej szczebla regionalnego i lokalnego. W związku z powyższym, głównym celem projektu jest poprawa jakości funkcjonowania urzędów samorządowych. Cel główny będzie możliwy do osiągnięcia poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - 1) podniesienie wiedzy i kwalifikacji pracowników administracji samorządowej w zakresie zarządzania jakością i systemów zarządzania jakością;
 - 2) organizacja serii szkoleń podnoszących kwalifikacje w tym zakresie;
 - 3) upowszechnienie idei jakości w zarządzaniu, poprzez upowszechnienie wiedzy na temat systemów zarządzania jakością.
3. Instytucją wdrażającą Program jest Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.
4. Projekt obejmuje następujące szkolenia:
 - 1) równych szans dla personelu projektu – 3 godziny,/ 5 osób, 5 K/;
 - 2) planowanie strategiczne w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego – 8 godzin,/ 5 osób, 3 K i 2 M/;
 - 3) stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego – 16 godzin,/ 17 osób, 12 K i 5 M/;
 - 4) stosowanie przepisów instrukcji kancelaryjnej – 16 godzin,/ 17 osób, 12 K i 5 M/;

**„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin
poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”**

Nr projektu: POKL.05.02.01-00-051/11

**DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**



- 5) przygotowanie budżetu zadaniowego – 8 godzin,/ 8 osób, 6 K i 2 M/;
- 6) budżet zadaniowy – realizacja i monitoring – 8 godzin,/ 8 osób, 6 K i 2 M/;
- 7) skuteczna komunikacja interpersonalna – 16 godzin,/ 17 osób, 12 K i 5 M/;
- 8) wykorzystanie możliwości ePUAP – 8 godzin,/ 5 osób, 4 K i 1 M/;
- 9) wdrożenie i rozwój systemu zarządzania jakością – 16 godzin,/ 17 osób, 12 K i 5 M/;
- 10) z zakresu stosowania kodeksu etycznego – 16 godzin,/ 17 osób, 12 K i 5 M/.

II. Uczestnicy szkoleń.

1. W szkoleniach mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy Urzędu Gminy w Radominie.
2. Uczestnicy szkoleń będą rekrutowani spośród pracowników ze szczebla kierowniczego jak również pracowników funkcyjnych.

III. Obowiązki stron związane ze szkoleniem.

1. Do szczegółowych obowiązków w ramach realizacji szkoleń należy:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów i wykładowców do przeprowadzenia szkoleń;
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych;
 - c) zapewnienie pomieszczeń i warunków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń;
 - d) zapewnienie uczestnikom szkoleń wyżywienia;
 - e) przygotowanie i wykonanie programu szkolenia;
 - f) wydanie uczestnikom zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia – wyłącznie przy min. 90% obecności i zdaniu wymaganych egzaminów, testów lub sprawdzianów końcowych, związanych z danym szkoleniem;
 - g) w wypadku nie zdania egzaminu, testu lub sprawdzianu końcowego, związanego z danym szkoleniem uczestnicy otrzymują tylko zaświadczenie o udziale w szkoleniu;
 - h) zapewnienie wykonania przez uczestników szkolenia zobowiązań nakładanych na nich w związku z realizacją szkolenia, w szczególności obecności na zajęciach;
 - i) wypełnianie testów, ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenie przyczyniło się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji uczestników (wypełnienie ankiety ewaluacyjnej bezpośrednio po zakończeniu szkolenia);
 - j) złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie jako beneficjent ostateczny (załącznik nr 1);
 - k) składanie oświadczeń zawierających zgodę uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych (załącznik nr 2).

IV. Rola kadry kierowniczej urzędów w procesie rekrutacji uczestników szkoleń.

1. Proces rekrutacji wspierać będzie kadra kierownicza jednostek samorządu terytorialnego, w oparciu o zakresy obowiązków pracowników, mając na uwadze wymagania niniejszego Regulaminu.

„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”

Nr projektu: POKL.05.02.01-00-051/11

**DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GINA RADOMIN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Rodzaj szkolenia, na który jest kierowany dany pracownik musi być adekwatny do wykonywanej przez niego pracy lub przeznaczenia na stanowisko.
3. Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego są odpowiedzialni za skierowanie na szkolenia zarówno pracowników funkcyjnych, jak i kadry kierowniczej, z zachowaniem dbałości o równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w szkoleniu.
4. Na szkolenie nie może być skierowany pracownik zatrudniony na podstawie umowy-zlecenia, na stażu lub znajdujący się w okresie wypowiedzenia.

V. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników szkolenia wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Urząd Gminy w Radominie oraz Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji lub upoważnioną przez nie instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją programu 5.2.1 POKL.
2. Pracownik Urzędu, biorący udział w szkoleniu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach określonych wyżej.

**„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin
poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”**

Nr projektu: POKL.05.02.01-00-051/11

**DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA RADOMIN

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru na szkolenia*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana(y)
deklaruję udział w projekcie pn. *„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”* realizowanym przez Gminę Radomin w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od **01.04.2012 r. do 31.12.2012 roku.**

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w w/w projekcie.

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika projektu

**„Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin
poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.”**

Nr projektu: POKL.05.02.01-00-051/11

**DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru na szkolenia**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do projektu POKL.05.02.01-00-051-11 – „*Nowe regulacje - nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, ul. Wspólna 2/4, 00 - 505 Warszawa;**
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji POKL.05.02.01-00-051-11 – „*Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.*”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu POKL.05.02.01-00-051-11 – „*Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.*” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika projektu

„*Nowe regulacje – nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin
przez przygotowywanie i wdrażanie budżetu zadaniowego.*”

Nr projektu: POKL.05.02.01-00-051/11

**DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**