



**SAMORZĄDOWY ZAKŁAD BUDŻETOWY**  
w Radominie  
Radomin 175  
87-404 Radomin  
SZB-P-c.271.1.2012

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie**  
**Radomin 175, 87-404 Radomin**  
ogłasza **OPRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej  
zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

na wykonanie operacji- zamówienia publicznego:

**„Zakup sprzętu na potrzeby mieszkańców Gminy Radomin”- ciągnik rolniczy**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie**  
**Radomin 175, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński**

Tel. 056-683-75-99

e-mail: [gosradomin@wp.pl](mailto:gosradomin@wp.pl)

**II. Tryb zamówienia** - przetarg nieograniczony

**III. Adres strony internetowej**, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP ⇒ Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 21.09.2012r.i otrzymało Nr 361168-2012.

**IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa nowego sprzętu: **Ciągnika rolniczego**

1) Opis przedmiotu zamówienia- minimalne wymagania :

- 1.1. moc - 95-105 KM
- 1.2. rewers
- 1.3. klimatyzacja
- 1.4. przedni TUZ
- 1.5. pojemność silnika - od 4400 cm<sup>3</sup> - 4500 cm<sup>3</sup>
- 1.6. silnik chłodzony cieczą

Informacje uzupełniające -charakterystyka i parametry sprzętu:

1. rok produkcji - 2012 ( oświadczenie producenta lub inny dokument potwierdzający, że ciągnik jest fabrycznie nowy)
2. moc ciągnika: od 95- do 105 KM;
3. pojemność silnika - od 4400 cm<sup>3</sup> do 4500 cm<sup>3</sup>;
4. silnik chłodzony cieczą 4 cylindrowy z turbodoładowaniem i intercoolerem;
5. napęd na 4 koła - 4x 4 ( 4 WD) załączany elektrohydraulicznie;
6. koła standardowe;
7. skrzynia biegów – synchronizowana z 3 zakresami, półbiegi; min 24 biegi „do przodu” i min. 12 biegów „do tyłu”;

8. prędkość jazdy „do przodu” do 40km/h;
  9. norma emisji spalin EURO III
  10. rewers elektrohydrauliczny;
  11. blokada mechanizmu różnicowego załączana elektrohydraulicznie lub mechanicznie;
  12. hamulec ręczny mechaniczny;
  13. hamulce- mokre;
  14. układ hamulcowy jedno- i dwuobwodowy;
  15. przedni TUZ wraz z obciążnikiem min. 500 kg;
  16. wspomaganie układu kierowniczego;
  17. WOM 540/1000 obr./min, lub 540/750 obr./min. ( lub więcej zakresów), sterowanie WOM z kabiny i na zewnątrz;
  18. zawory hydrauliki zewnętrznej - min. 4 złącza z tyłu;
  19. obciążniki tylne- standardowe;
  20. podnośnik tylny – udźwig min 4300 kg , regulacja EHR
  21. 2 pompy hydrauliczne: jedna o wydajności 50-60l/min i druga pompa na układ kierowniczy o wydajności min. 30l/min;
  22. 2 zaczepy z tyłu: rolniczy i do transportu-regulowany;
  23. kabina wyciszona z klimatyzacją, dwa drzwi, okno tylne uchylne, szyberdach, lusterka zewnętrzne, wycieraczki ( przednia i tylna), 2 miejsca siedzące ( kierowca i pasażer);
  24. światła przednie standardowe, przednie i tylne oświetlające miejsce pracy ( światła robocze) oraz lampy ostrzegające- „pojazd w ruchu” ( lampy obrotowe zamontowane);
  25. wyposażenie: akumulator, gaśnica, klucz do kół, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, instrukcja obsługi w j. polskim, katalog części zamiennych;
- 2) Wymagania Zamawiającego dla dostawy ciągnika:
- Ciągnik musi spełniać wymagania określone w ustawie- homologację zgodnie z art. 68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, musi być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych celem rejestracji pojazdu.
  - Gwarancja dla oferowanego ciągnika- min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiającemu ciągnika wraz z wszystkimi częściami składowymi.
  - Przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
  - Punkt serwisowy w odległości do 80 km od siedziby Zamawiającego.
  - Sprzęt musi być dostarczony przez Wykonawcę zamówienia i na jego koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  - Ciągnik musi być sprawny technicznie, gotowy do pracy wraz ze sprawnymi składnikami sprzętu – *spisanie protokołu odbioru odbędzie się na miejscu u Zamawiającego.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP Radomin ⇒ **Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie**, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego – Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie, Radomin 175, 87-404 Radomin w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Podane określenia, w formie informacji uzupełniających, jako wymagania zamawiającego dotyczące sprzętu- ciągnika, mają charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech przedmiotu zamówienia. Jakość i parametry oferowanego sprzętu nie mogą być gorsze od określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 16700000-2 ciągniki ;**

**Nie przewiduje się składania ofert częściowych.**

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

**Dostawa w ciągu 7 dni od podpisania umowy, potwierdzona protokołem przekazania, nie później niż 22.10.2012r.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Wykonawca, który zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego wykaze, że zrealizował minimum 4 dostawy ( ciągniki rolnicze) odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie- referencje ).

Wartość każdej z usług z osobna, powinna być nie niższa niż wartość w składanej ofercie ( brutto).

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca załączy w ofercie wykaz wykonanych dostaw, o których mowa powyżej i załączy referencje.

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**VII.1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. Wykaz minimum 4 dostaw ciągniki rolnicze ( Załącznik Nr 6) odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie- referencje.

Wartość każdej z dostaw z osobna, powinna być nie niższa niż wartość w składanej ofercie ( brutto).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia ( na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów ( podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów ( także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:**

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 3**);
2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych, oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
4. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII. 2.) pkt 2 i pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII.2) pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania

albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy.

**VII.3.)** Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie – „za zgodność”.

Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

**VII. 4).** Wykonawcy, także wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**VII. 5)** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

**VII. 6)** W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu i SIWZ, do oferty należy **dołączyć min. 2 fotografie sprzętu** ( 2 różnych stron oferowanego sprzętu ). Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

## **VIII. Wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w kwocie 3.000,00 zł** wg warunków określonych w SIWZ.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium, powinien być załączony do składanej oferty. Wadium w formie pieniężnej gotówkowej, powinno wpłynąć na konto zamawiającego do chwili upływu terminu składania ofert. Termin „wniesienie” wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego ( decyduje godzina i minuta). Wadium, które zostanie wniesione po upływie terminu na składanie ofert, uznane jest jako nie wniesione. Potwierdzeniem dla zamawiającego wniesienia wadium w terminie, będzie wydruk z konta bankowego zamawiającego.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 45 ust.6 ustawy.

Wadium w formie gotówkowej- pieniężnej należy wnieść na konto:

**Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie**

**Bank Spółdzielczy Kowalewo Pomorskie Oddział Radomin**

**Nr 53 1500 1751 1217 5004 6024 0000** z dopiskiem

**„Wadium- przetarg <Zakup sprzętu na potrzeby mieszkańców Gminy Radomin> - ciągnik”**

## IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

**Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełniona przez Wykonawcę tabela elementów scalonych, stanowiąca jednocześnie kosztorys ofertowy.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

**Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## X. Miejsce i termin składania ofert :

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej wymienione zamówienie- dostawę ciągnika rolniczego oraz określić termin wykonania zamówienia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 28 września 2012r. do godz.**

**11:00** w siedzibie Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie, Radomin 175, 87-404 Radomin, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie operacji- zamówienia publicznego p.n.< **„Zakup sprzętu na potrzeby mieszkańców Gminy Radomin” -ciągnik rolniczy**> z napisem: „ *Nie otwierać przed dniem 28.09.2012r. przed godz. 11:15.*

lub przesłać pocztą na adres:

**Samorządowy Zakład Budżetowy – Gmina Radomin**

**Radomin 175**

**87-404 Radomin**

**pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją

Oferta przetargowa na wykonanie operacji -zamówienia publicznego p.n. <„**Zakup sprzętu na potrzeby mieszkańców Gminy Radomin**”- **ciągnik rolniczy** > z napisem: „ *Nie otwierać przed dniem 28.09.2012r. przed godz. 11:15.*

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28.09.2012r. o godz. 11:15** w siedzibie Samorządowego Zakładu Budżetowego w Radominie, Radomin 175, 87-404 Radomin.

5. Wykonawcy zamówienia- dostawy, mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski

**XI. Termin związania ofertą** – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Umowa ramowa** - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

**XIII. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów** - nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

#### **XV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

**XV.1.)** W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ***Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Samorządowym Zakładzie Budżetowym w Radominie, Radomin 175, 87-404 Radomin oraz w Urzędzie Gminy w Radominie, Radomin 1a, 87-404 Radomin .

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

- 1. Janusz Malinowski** - w zakresie przedmiotu zamówienia – **Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie** - p.o. Kierownika - tel. 056) 683-75-99,
- 2. Elżbieta Żułtewicz** - w zakresie procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia: **Urząd Gminy Radomin** - Inspektor- pok. Nr 15, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 19

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8:00 do godz. 15:00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP Radomin ⇒ Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin **w zakładce „Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie”** od dnia zamieszczania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Samorządowym Zakładzie Budżetowym, Radomin 175, 87-404 Radomin, w godzinach od 8:00 do 15:00., do upływu terminu składania ofert.

#### **XV.2.) Wyjaśnienia SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

## **XVI. Zmiana umowy.**

Nie przewiduje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

## **XVII. Informacje dodatkowe.**

### **XVII. 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. 2) Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.**

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *Działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”*, objętego *PROW na lata 2007-2013*.

Radomin, dnia 21.09.2012r

**Zatwierdził:**

**p.o. Kierownika  
Samorządowego Zakładu Budżetowego  
/-/ Janusz Malinowski**