

UCHWAŁA NR XXV/126/12

RADY GMINY RADOMIN

z dnia 19 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Szkoły Podstawowej w Radominie, Filii w Dulsku

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej w Radominie, Filii w Dulsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

J. Wiwatowski
J. Wiwatowski

Załącznik
do uchwały nr XXV/126/12
Rady Gminy Radomin
z dnia 19 czerwca 2012 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.1.** Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Radominie Filia w Dulsku.
2. Ilekroć w statucie Szkoły używana jest nazwa ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 3. Siedzibą szkoły jest Dulsk w Gminie Radomin. Szkoła mieści się w budynku Dulsk 28a, 87-404 Radomin.
 4. Obwód szkolny Szkoły Podstawowej w Radominie Filii w Dulsku określa Uchwała Rady Gminy Radomin.
 5. Szkoła jest podporządkowana organizacyjnie Zespołowi Szkół w Radominie.
 6. Szkoła jest szkołą publiczną.

- § 2.1.** Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Radominie Filia w Dulsku jest Gmina Radomin.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Szkoła jest sześciolletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

§ 4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Radominie Filię w Dulsku.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5.1. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie rodziców szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawczych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
- 4) godzili umiejętnie dążenie do osiągania dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- 7) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali podstawy patriotyczne;
- 8) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości;

- 9) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - 10) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. W realizacji zadań wymienionych w ust. 1 służy Szkolny Program Wychowawczy.

§ 6. W zakresie nauczania Szkoła:

- 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności porozumiewania się, czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym;
- 2) rozwija kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- 3) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego - dziecko nabywa umiejętność uczenia się;
- 5) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 6) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
- 8) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, kształtuje nawyki i umiejętności związane z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 11) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 12) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 16) stwarza warunki do zdobywania kompetencji informatycznych;
- 17) rozwija zdolność dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
- 18) zapewnia traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny.

§ 7. W zakresie kształcenia umiejętności Szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania językiem ojczystym;
- 3) efektywnego, współdzielenia w zespole i pracy w grupie, budowy więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;

- 7) rozwijania osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajanie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 8. Wychowanie ma na celu:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka;
- 2) wspieranie wychowawczej roli rodziny;
- 3) wychowanie dla pokoju;
- 4) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów;
- 5) włączenie uczniów do działań służących ochronie przyrody;
- 6) uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 8) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 9) propagowanie zachowań proekologicznych;
- 10) upowszechnianie zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 11) wdrażanie do dyscypliny i punktualności;
- 12) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska.

§ 9.1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie nieobowiązkowych lekcji religii. W miarę potrzeby na terenie szkoły mogą być tworzone grupy między klasowe, w których będą odbywały się zajęcia z etyki.

2. Wychowawcy klas, nauczyciele i pielęgniarka szkolna udzielają uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej. W razie potrzeby uczeń może być skierowany na badania lub po poradę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, lub innej poradni specjalistycznej.

3. Dla uczniów niepełnosprawnych w uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje nauczanie indywidualne.

4. Uczniowie uzdolnieni mogą realizować indywidualny tok lub program nauki. Zgodę wydaje dyrektor Zespołu Szkół w Radominie po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.

5. Uczniom, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej udzielana jest pomoc w postaci:

- 1) jednorazowych zasiłków pieniężnych, na zakup podręczników;
- 2) bezpłatnych posiłków;
- 3) stypendium szkolnego.

6. Z wnioskiem o udzielanie pomocy materialnej może wystąpić kierownik szkoły filialnej po uprzednim upoważnieniu przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie lub rodzic (prawny opiekun) ucznia.

7. Szkoła może wystąpić z wnioskiem o różnorodną pomoc dla uczniów do organizacji państwowych, kościelnych, charytatywnych i osób prywatnych.

Rozdział 3

Organy szkoły

§10.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Radominie;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Szkolny.
2. Kierownik szkoły filialnej reprezentuje na terenie szkoły filialnej dyrektora Zespołu Szkół w Radominie i w jego imieniu wykonuje przypisane mu zadania.

§ 11.1. Dyrektor Zespołu Szkół w Radominie jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu Szkół w Radominie ma w szczególności prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w Radominie ma prawo:
- 1) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
 - 2) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12. 1. Kierownik szkoły filialnej w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki;
- 2) pełni nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowanków, organizuje doskonalenie kadry pedagogicznej w zakresie określonym przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie;
- 3) organizuje współdziałanie z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną;
- 4) realizuje zadania w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- 5) jest odpowiedzialny za mienie szkoły;
- 6) monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i przekazuje informacje w tym zakresie dyrektorowi Zespołu Szkół w Radominie;
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli za zgodą dyrektora Zespołu Szkół w Radominie;
- 8) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą;
- 9) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły;
- 10) wnioskuję w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 11) występuje z wnioskami do dyrektora Zespołu Szkół w Radominie w sprawach odznaczania, nagradzania i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 12) wnioskuję do dyrektora Zespołu Szkół w Radominie w sprawie nakładania kar porządkowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 13) po zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) reprezentuje szkołę filialną na zewnątrz w zakresie upoważnienia nadanego przez Dyrektora Zespołu Szkół w Radominie;
- 15) w przypadku nieobecności kierownika, dyrektor Zespołu Szkół w Radominie po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego powierza w formie pisemnej obowiązki kierownika szkoły wybranemu nauczycielowi.

2. Kierownik szkoły filialnej odpowiada za:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i statutu;
 - 3) bezpieczeństwo dzieci i osób znajdujących się na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

§ 13.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół w Radominie.
3. W skład Rady wchodzi: dyrektor Zespołu Szkół w Radominie, wszyscy nauczyciele jako członkowie bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za jego zgodą, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarka szkolna, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców, pracownicy administracyjni, przedstawiciele organizacji związkowych oraz przedstawiciele organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 3) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - 4) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
 - 5) opracowanie i uchwalenie statutu Szkoły oraz zmian w jego treści.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły, decyzje w sprawie wydatkowania środków przeznaczonych na działalność szkoły;
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§14. 1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców w szkole wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu Szkół w Radominie, kierownika szkoły filialnej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - b) Szkolnego Programu Wychowawczego;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
7. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nieszanowania uprawnień rodziców lub nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
8. W przypadku nie szanowania uprawnień Rady Rodziców przez inne organy szkoły oraz jej pracowników Zarząd Rady może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora Zespołu Szkół w Radominie. Dyrektor po rozpatrzeniu zażalenia jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 14 dni.

§ 15.1. W szkole działa Samorząd Szkolny.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady działalności Samorządu Szkolnego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo do zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród;
 - 8) rozwijanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających trudności w nauce.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem.
7. Samorząd wydaje opinię na temat wzoru jednolitego stroju szkolnego.
8. Samorząd ma prawo złożyć wniosek do kierownika szkoły filialnej na temat wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju szkolnego.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 16.1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych określa dyrektor Zespołu Szkół w Radominie

§ 17. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) okres pierwszy - rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po tej dacie, a kończy w ostatnim dniu roboczym stycznia;
- 2) okres drugi - rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym lutego, a kończy w ostatnim dniu roku szkolnego.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w szkole filialnej określa arkusz organizacji Zespołu Szkół w Radominie opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie przy udziale kierownika szkoły filialnej i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły opracowany jest na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w trakcie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów i podręczników dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego i pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lub 6 lat.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w Radominie na podstawie wniosku rodzica (prawnego opiekuna) i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję administracyjną o odroczeniu na jeden rok spełniania obowiązku szkolnego.
4. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka spoza obwodu szkoły. O przyjęciu decyduje kierownik szkoły filialnej.

§ 20. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez kierownika szkoły filialnej po zaakceptowaniu dyrektora Zespołu Szkół w Radominie na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły określa ogólny przydział godzin przeznaczonych na poszczególne oddziały. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel danego oddziału

według zasad dla edukacji wczesnoszkolnej, gdzie przerwy wyznacza blok tematyczny z uwzględnieniem zasad higieny pracy.

4. Podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie przerw uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących wyznaczonych przez dyrektora szkoły w tygodniowym planie dyżurów. Zasady sprawowania opieki przez nauczycieli dyżurujących określa Regulamin nauczyciela dyżurującego.

5. Podczas wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje organizator wycieczki, który ma do pomocy opiekunów w liczbie: 1 opiekun na 15 uczniów. Wycieczka może odbyć się po zatwierdzeniu karty wycieczki przez kierownika szkoły filialnej po uprzednim upoważnieniu przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie. Organizator wycieczki jest także opiekunem.

§ 22.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń z przedmiotów:

1) języki obce;

2) informatyki.

2. Jeżeli oddział liczy więcej niż 24 uczniów zajęcia o których mowa ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach klasowych.

§ 23.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych o ile nie są ujęte w ramowym planie nauczania dla danej klasy, informatyki, zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Udział w tych zajęciach ustalają odpowiednie rozporządzenia zgodne z specyfiką zajęć.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 24.1. Kierownik szkoły filialnej za zgodą dyrektora Zespołu Szkół w Radominie powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
- c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
- 6) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
- 6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację:
 - 1) dziennika klasowego;
 - 2) arkuszy ocen;
 - 3) planu pracy wychowawcy;
 - 4) informacji o zdrowiu ucznia;
 - 5) ewidencji usprawiedliwień.
- 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownika szkoły filialnej oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu kierownik szkoły filialnej powierzył zadania wychowawcy.
- 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów);
 - 3) nie wywiązywania się przez nauczyciela z powierzonych obowiązków;
 - 4) dłuższej niż 30 dni nieobecności.
- 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły Zespołu Szkół w Radominie po zasięgnięciu opinii kierownika szkoły filialnej oraz Rady Pedagogicznej.
- 11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust.9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
- 12. Podstawową formą kontaktu nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są spotkania klasowe (2 razy w semestrze), rozmowy indywidualne (według potrzeb). Wychowawca organizuje także spotkania z rodzicami w ramach tak zwanych „drzwi otwartych”, „lekcji otwartych”, prowadzi korespondencję z rodzicami.

§ 25. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół w Radominie lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

- § 26.1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku lub napoju. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor Zespołu Szkół w Radominie w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 2. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu Szkół w Radominie może zwrócić się o dofinansowanie dożywiania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, któremu administracyjnie podlegają rodziny dzieci.
 - 3. Kierownik szkoły filialnej współpracuje z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami,

organizacjami społecznymi i osobami prywatnymi w celu podnoszenia standardu placówki i polepszeniu warunków nauki dzieci.

§ 27.1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- 1) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mogą być objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami etyki, o ile wystąpi taka potrzeba;
 - 2) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 3) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor Zespołu Szkół w Radominie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 4) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy, o ile nie posiada innego wykształcenia pedagogicznego;
 - 5) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 6) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - 7) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i liczy się do średniej ocen;
 - 8) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem;
 - 9) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem, prowadzi dyrektor Zespołu Szkół w Radominie we współpracy z kierownikiem szkoły filialnej.

§ 28.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła może organizować świetlicę.

2. Świetlica powstanie w miarę warunków lokalnych i finansowych.

§ 29. Szkoła w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego z Zespołu Szkół w Radominie.

§ 30.1. W celu poprawienia bezpieczeństwa w szkole może być powołany koordynator ds. bezpieczeństwa, którego zadania zawierają się w poniższym zapisie.

2. Koordynator to funkcja społeczna, którą sprawuje nauczyciel powołany przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie.
3. Koordynator nie posiada żadnych kompetencji kontrolnych i sprawujących, które przysługują dyrektorowi szkoły.
4. Do szczegółowych zadań koordynatora należą:
 - 1) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych np:
 - a) projektowanie spotkań z rodzicami,
 - b) organizowanie spotkań wychowawców,
 - c) promowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły,
 - d) współpraca z instytucjami i organizacjami porządkowymi i środowiskiem lokalnym;
 - 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa;
 - 3) przedstawienie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 4) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej;
 - 5) przekazywanie zdobytej wiedzy w szkole;
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących w szkole procedur;
 - 7) współudział w opracowaniu procedur w sytuacji kryzysowej i dbałość o ich przestrzeganie;
 - 8) promowanie zdrowego stylu życia;

- 9) koordynowanie zajęć profilaktycznych.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 31.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio dla nauczycieli Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników Kodeks Pracy.

§ 32.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki na danych zajęciach edukacyjnych, w danym etapie kształcenia;
 - 2) osiąganie w optymalnym stopniu celów ustalonych w programach nauczania i planie pracy Szkoły;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie potrzeb uczniów;
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, kierownika szkoły filialnej a także Radę Pedagogiczną o wynikach swoich uczniów;
 - 8) informowanie wychowawcy o niedostatecznych ocenach ucznia danej klasy;
 - 9) bezwzględne bezpieczeństwo ucznia podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerwach międzylekcyjnych i wycieczkach szkolnych;
 - 10) przestrzeganie Regulaminu dyżurów i Regulaminu wycieczek;
 - 11) wzbogacanie umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę;
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;
 - 13) dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych;
 - 14) przekazywanie rodzicom i uczniom treści dotyczących zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 15) przekazywanie rodzicom i uczniom informacji na temat obowiązujących kryteriów oceniania, regulaminów, praw i obowiązków.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 2) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce, decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed kierownikiem szkoły filialnej, dyrektorem Zespołu Szkół w Radominie za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w danym etapie kształcenia;
 - 2) stan warsztatu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych mu służbowo;
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, dyżurach i wycieczkach;
 - 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistniałym wypadku z udziałem ucznia oraz trudnych sytuacjach;

- 5) nieprzestrzeganie regulaminów ogólnie przyjętych w szkole zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół w Radominie.

§ 33.1. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe właściwe dla danego oddziału.

2. Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy powołany przez dyrektora Zespołu Szkół w Radominie.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) analiza wyników nauczania poszczególnych uczniów.
4. Zespół ma prawo występowania z wnioskami i projektami uchwał i przedstawiania ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący zespołu klasowego prowadzi teczkę, w której gromadzi dowody swoich działań i zespołu.
6. Przewodniczący zespołu klasowego ma obowiązek przedstawiania relacji z prac zespołu na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 34.1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 35.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkół w Radominie.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i w oddziale przedszkolnym udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 36. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 37. 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 38. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

§ 39. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

§ 40. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

§ 41. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

§ 42. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

§ 43.1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 44. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 45. Nauka ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 47.1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie kierownika szkoły filialnej.

§ 48.1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi ze specjalistycznymi trudnościami w uczeniu się w szkole, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".

2. Zespół tworzy dyrektor zespołu szkół:

- 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dyrektor zespołu szkół wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

§ 49. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.

Rozdział 6

Programy i podręczniki szkolne

- § 50.1.** Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dopuszcza do użytku w szkole dyrektor Zespołu Szkół w Radominie, po zaopiniowaniu przez kierownika szkoły filialnej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
 3. Nauczyciel może proponować program nauczania ogólnego, opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również proponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
 4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
 5. Kierownik szkoły filialnej podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 6. Kierownik szkoły filialnej podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

- § 51.1.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
 3. Na wniosek rodziców w okresie przejściowym do wprowadzenia obowiązku nauki od 6 lat naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończyło 6 lat bez obowiązku badania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 4. Rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż na jeden rok.
 5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Zespołu Szkół w Radominie po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Radominie Filii w Dulsku,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 52.1. Wszyscy, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni i mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także

- światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) otrzymania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 10) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów;
 - 11) wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania w tym czasie ze sprzętu i pomocy naukowych;
 - 12) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy (gwarancja nietykalności cielesnej);
 - 13) poszanowania własnej godności osobistej (zakaz obrażania, poniżania, ośmieszania, stosowania presji psychicznej i poniżających kar);
 - 14) jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodziny i społeczny;
 - 15) obrony i sprawiedliwego sądu;
 - 16) prywatności, a w szczególności ochrony informacji dotyczących stanu zdrowia, rodziny, życia prywatnego, tajemnicy korespondencji, ochrony danych osobowych.
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
5. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.

§ 53.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest wejść do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt;
- 4) w czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należytą uwagę i postawę; słuchać, co nauczyciel ma do przekazania; nie rozmawiać z innymi uczniami podczas prowadzonego przez nauczyciela wykładu, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony;
- 5) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu stawienia się na zajęcia, a jeżeli w danym dniu nie ma zajęć z wychowawcą, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie

(oryginał lub kopia). Forma uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego zawarta jest w procedurze uzyskiwania zwolnień, która jest integralną dokumentacją szkoły.

- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 9) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, nie powinien posiadać i używać narkotyków, tytoniu, alkoholu, i innych używek;
 - 10) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego);
 - 12) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - 13) ustawiania się parami przed klasą, oczekiwania na nauczyciela i wspólnego wejścia do sali lekcyjnej.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły telefonów komórkowych oraz innego sprzętu stanowiących znaczną wartość.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się posiadanie wyżej wymienionych sprzętów po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły bądź wychowawcą.
 5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził i jego rodzice lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania i ich rodzice.
 6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 7. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
 8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 9. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela.

§ 54.1. Każdy uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.

2. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
3. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
4. W doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki;
5. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje obuwie sportowe. Uczniowie podczas lekcji wychowania fizycznego realizowanych w budynku szkoły, zawsze zmieniają buty na obuwie sportowe.
6. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy);
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

§ 55.1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następując wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę kierownika szkoły filialnej wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) list pochwalny do rodziców;

- 4) list gratulacyjny dla ucznia;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę książkową;
 - 7) świadectwo z biało-czerwonym paskiem przy uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,75 (wraz z religią) i zachowanie co najmniej dobre.
2. Znaczące osiągnięcia na poziomie wojewódzkim bądź powiatowym w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 56.1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana do kierownika szkoły filialnej;
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w Radominie może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Radominie o przeniesienie ucznia może wnioskować gdy:
- 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Kierownik szkoły filialnej w porozumieniu przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 57.1. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają zmiany statutu szkoły.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki rodziców

§ 58.1. Zebrania rodziców z wychowawcami, nauczycielami, kierownikiem szkoły filialnej, pielęgniarką organizowane z inicjatywy nauczycieli, rodziców lub kierownika szkoły filialnej mają one na celu:

- 1) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 2) przekazywanie informacji o wynikach w nauce, zachowaniu i trudnościach wychowawczych w danej klasie;

- 3) informowanie rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, egzaminach klasyfikacyjnych lub sprawdzających;
- 4) ustalanie stałych opłat m.in.: ubezpieczenie, składka roczna na wydatki różne, wybór ubezpieczyciela.
2. Spotkania indywidualne rodziców z:
 - 1) wychowawcą klasy lub nauczycielami w każdym czasie niezależnie od stałych spotkań dla uzyskania informacji na temat dziecka lub przekazania informacji o trudnościach ze strony nauczyciela;
 - 2) pielęgniarką szkolną dla uzyskania pełnych informacji o zdrowiu i higienie dziecka, szczególnie w sytuacji, gdy może to wpłynąć pozytywnie na zdrowie dziecka i wyniki w nauce.
3. Rodzice mogą przekazywać swoje opinie na temat pracy szkoły organom szkolnym i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania stałe rodziców z nauczycielami, wychowawcami i kierownikiem szkoły filialnej, dyrektorem szkoły w celu wymiany informacji raz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się dwukrotnie w ciągu każdego semestru.

§ 59. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej wyników nauczania i problemów wychowawczych swoich dzieci. Jeżeli uczeń zagrożony jest końcową lub semestralną oceną niedostateczną z danego przedmiotu, to na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego lub semestru rodzice lub opiekunowie ucznia są pisemnie powiadamiani o występującym zagrożeniu przez nauczyciela przedmiotu, potwierdza to podpis rodzica lub dokument polecenia listu;
- 2) aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
- 3) wyrażania opinii, poglądów, wniosków dotyczących życia szkoły i przekazywania ich organom szkoły;
- 4) korzystania z wszelkich form poradnictwa prowadzonego przez szkołę.

§ 60. Rodzice uczniów mają obowiązek:

- 1) dopilnowanie aby dziecko systematycznie uczęszczało do szkoły i wykonywało zadania określone przez szkołę;
- 2) systematycznego uczestnictwa w zebraniach klasowych, ogólnoszkolnych, spotkaniach indywidualnych w celu uzyskania informacji o wynikach nauczania, problemach wychowawczych swoich dzieci;
- 3) współpracy ze szkołą w celu pokonania trudności wychowawczych i innych niepowodzeń szkolnych;
- 4) dbania o czystość i higienę dzieci;
- 5) współpracy o ile zgodzili się wypełniać funkcje w Komitecie Rodzicielskim czy trójce klasowej.

Rozdział 9

Biblioteka szkolna

§ 61.1. W szkole filialnej w Dulsku działa Biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych środków informacji.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i mieszkańcy wsi, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.

Rozdział 10

Finansowanie działalności szkoły

§ 62. Organ prowadzący na podstawie zatwierdzonego planu finansowego szkoły przekazuje szkole środki na finansowanie jej działalności.

§ 63. Szkoła w celu finansowania swojej działalności może prowadzić rachunek środków specjalnych, na warunkach określonych przez odrębne przepisy.

§ 64. Szkoła może przyjmować darowizny w formie pieniężnej, rzeczowej lub sprzęcie szkolnym od osób fizycznych lub prawnych.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 65. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 67. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w niniejszym statucie informując o tym organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 68. Załącznikami do niniejszego statutu są:

- 1) Załącznik nr 1 - wewnątrzszkolny system oceniania klas I-III Szkoły Podstawowej w Radominie Filii w Dulsku;
- 2) Załącznik nr 2 - wewnątrzszkolny system ocenienia klas IV-VI Szkoły Podstawowej w Radominie Filii w Dulsku.

§ 69. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Szkoły Podstawowej w Radominie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Janusz Wiwatowski

Wewnątrzszkolny system ocenienia

klas I-III

Szkoły Podstawowej w Radominie

Filii w Dulsku

§ 1.1. „Dobre ocenianie” to takie, które:

- 1) daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
 - 2) uwzględnia możliwości dziecka: nie wszyscy przecież w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w danym zakresie;
 - 3) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;
 - 4) nie etykietuje dzieci;
 - 5) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca;
 - 6) nie pełni funkcji kary czy nagrody;
 - 7) nie zawiera krytyki osoby;
 - 8) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.
2. W edukacji wczesnoszkolnej ogromną rolę pełni ocena opisowa, która jest ustnym lub pisemnym poinformowaniem o postępach ucznia. Ma ona dostarczyć informacji: uczniowi - rodzicom - nauczycielowi.
3. Ocena opisowa:
- 1) uczniowi - dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonać napotkane trudności, motywuje do dalszego wysiłku, jest zachętą do samooceny, umacnia wiarę we własne możliwości;
 - 2) rodzicom - dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju;
 - 3) Nauczycielowi - dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

§ 2. Ocenianie powinno służyć dziecku oraz pozwalać mu korygować swe postępowanie. Ocena ucznia powinna być efektywna oparta na konkretności, ukazująca autentyczne zainteresowania, nagradzana za osiągnięcia i wysiłek. Musi dostarczać uczniom maksimum informacji o wartości jego pracy, ma zachęcać i uwzględniać stopień trudności dla każdego ucznia.

§ 3. Kryteria oceny muszą być znane obu stronom i przez uczniów akceptowane. W związku z tym powinna ona spełniać następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną - dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
- 2) informacyjną - przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy;
- 3) korekcyjną - odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
- 4) motywacyjną - zachęcając dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodając wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu;

- 5) rozwojową - odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

§ 4. 1. System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną i końcoworoczną.

2. Ocena bieżąca - wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażona jest słownie lub pisemnie za pomocą skali ocen: WSPANIALE, BARDZO DOBRZE, DOBRZE, DOSTATECZNIE, MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ; z komentarzem lub bez niego.
3. Ocena śródroczna - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli kształcenia zintegrowanego.
4. Ocena końcoworoczną - opisowa - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno- informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju. Ocena roczna również jest wyrażona w formie pisemnej.

§ 5. Ocena z zachowania - jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

§ 6.1. W klasach I-III przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi wyrażany jest w następującej skali ocen:

- 1) Wspaniale;
 - 2) Bardzo dobrze;
 - 3) Dobrze;
 - 4) Dostatecznie;
 - 5) Musisz jeszcze popracować.
2. Ocena określa poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardów wymagań:
- 1) Ocena - WSPANIALE - nie określa się wymagań, ale przyjmuje się zasadę spełniania wymagań na ocenę - bardzo dobry oraz posiadanie przez ucznia innych dodatkowych wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) Ocenę - BARDZO DOBRZE- otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych;
 - 3) Ocenę - DOBRZE- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów;
 - 4) Ocenę - DOSTATECZNIE - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności;
 - 5) Ocenę – MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.
3. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
4. Uczniowie uczestniczą w lekcjach języka obcego, na których są oceniani wg skali ocen opisowych.
5. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii na których są oceniani według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1
6. W klasach I-III ustala się następującą skalę punktowo - procentową oceny prac pisemnych:

Stopień	Skala punktowo-procentowa
Wspaniale	powyżej 100%

Bardzo dobrze	81%-100%
Dobrze	51%-80%
Dostatecznie	31%-50%
Musisz jeszcze popracować	0%-30%

7. Nauczyciel w ocenianiu śródrocznym może stosować „+” i „-”: „+” w górnej granicy skali punktowej, „-” w dolnej granicy skali punktowej.

§ 7. Nauczyciele dokumentują osiągnięcia uczniów w oparciu o ustalenia władz oświatowych, Rady Pedagogicznej, Zespołu wychowawców klas I-III, do którego wchodzi oraz o swoje doświadczenia pedagogiczne.

§ 8.1. Ocena z zachowania ma również charakter opisowy.

2. Ocenę ustala nauczyciel-wychowawca, uwzględniając w tej sprawie:
 - 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia;
 - 2) opinię pracowników szkoły;
 - 3) samoocenę ucznia;
 - 4) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 5) promocję do klasy programowo wyższej.
3. Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza klasą.
4. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia następujące zakresy:
 - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) Kultura osobista;
 - 3) Współdziałanie;
 - 4) Samodzielność.
5. W ramach oceniania bieżącego przyjęto następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) OCENA WZOROWA (wz):
 - zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku,
 - uczeń jest pilny, samodzielny, sumienny, rozwija własne zainteresowania,
 - wytrwale pokonuje trudności,
 - zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
 - wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki,
 - wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy
 - umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły,
 - jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji;
 - 2) OCENA BARDZO DOBRA (bdb):
 - uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy,
 - umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
 - kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński,
 - pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 3) OCENA DOBRA (db):
 - czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia,
 - czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości,
 - nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych, -jest bierny na potrzeby rówieśników,
 - bierze udział w życiu klasy,

- ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie.

4) OCENA POPRAWNA (pop):

- czasami nie kulturalnie odnosi się do innych, używa nie właściwego słownictwa,
- często zapomina o odrabianiu prac domowych,
- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie,
- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów, -jest bierny w organizowanych imprezach klasowych,
- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań.

5) OCENA NIEODPOWIEDNIA (ndp):

- często się spóźnia na zajęcia,
- często popada w konflikty,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych,
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów,
- ma lekceważący stosunek do nauki,
- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników,
- utrudnia prace innym,
- jest agresywny w stosunku do innych,
- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania,
- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność.

§ 9. O wprowadzeniu zeszytów do poszczególnych edukacji decyduje nauczyciel. Jeśli będą prowadzone, podlegają kontroli i ocenie.

§ 10.1. Odrabianie pisemnych prac domowych jest obowiązkiem każdego ucznia.

2. Pisemnych prac domowych nie zaleca się do wykonania na święta i ferie (nie dotyczy sobót i niedziel).

3. Prace domowe (pisemne i ustne) są oceniane na bieżąco.

§ 11. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

§ 12.1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dwa razy w ciągu semestru oraz z powodu choroby / niedyspozycji/ odrębnie/.

2. Fakt nieprzygotowania, uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.

§ 13. W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy lub wyznaczy ucznia (za jego zgodą), do udzielenia pomocy koleżeńskiej.

§ 14. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w formie opisowej. Służy ono rozpoznawaniu stopnia rozwoju ucznia, jego osiągnięć i trudności. Jest punktem wyjścia do opracowania programu pomocy i wspomagania ucznia. Dokonuje się go w styczniu w danym roku szkolnym.

§ 15. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.

§ 16. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna z zachowania i osiągnięć edukacyjnych jest oceną opisową

§ 17. Zachowanie ucznia oceniane będzie wg kryteriów funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 18.1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w następujący sposób:

- 1) możliwość uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;
- 2) poprzez skierowanie go na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej pod kątem sprawdzenia możliwości intelektualnych oraz ewentualnej zmiany programu nauczania;
- 3) możliwość uczęszczania na zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne;
- 4) możliwość uczęszczania na zajęcia z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

§ 19.1. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, jednak decyzję ostateczną podejmuje wychowawca klasy.

3. Rodzic (prawny opiekun) o decyzji niepromowania zostaje poinformowany miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Janusz Wiwatowski



Wewnątrzszkolny system ocenienia

klas IV-VI

Szkoły Podstawowej w Radominie

Filii w Dulsku

§1.1. Cele ogólne:

- 1) wspieranie kariery ucznia;
- 2) gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach;
- 3) spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
 - 3) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu;
 - 5) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych;
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), a nauczycielom - informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
 - 7) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb;
 - 8) formułowanie oceny.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Uczeń ukończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu.

7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) śródroczne klasyfikowanie i bieżące ocenianie:
 - a) z przedmiotów: wg skali procentowo - cyfrowej w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - b) z zachowania: wg skali punktowo - słownej;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

§3.1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali określonej w statucie szkoły.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) stopień niedostateczny (1) - ndst;
- 2) stopień dopuszczający (2) - dp;
- 3) stopień dostateczny (3) - dst;
- 4) stopień dobry (4) - db;
- 5) stopień bardzo dobry (5) - bdb;
- 6) stopień celujący (6) - cel.

3. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych z II semestru.

4. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażane będą w następującej skali (stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu) :

- 1) 100% + zadanie dodatkowe - celujący (6);
- 2) 91 - 100% - bardzo dobry (5);
- 3) 76-90% - dobry (4);
- 4) 51 - 75% - dostateczny (3);
- 5) 31 - 50% - dopuszczający (2);
- 6) mniej niż 30% - niedostateczny (1).

Skrajne granice punktacji będą oceniane stopniami pośrednimi.

5. Przy bieżącym ocenianiu można stosować również następujące oceny pośrednie:

- 1) stopień bardzo dobry plus (5+);
- 2) stopień bardzo dobry minus (5-);
- 3) stopień dobry plus (4+);
- 4) stopień dobry minus (4-);
- 5) stopień dostateczny plus (3+);
- 6) stopień dostateczny minus (3-);
- 7) stopień dopuszczający plus (2+);
- 8) stopień dopuszczający minus (2-);
- 9) stopień niedostateczny plus (1+).

6. Oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

7. Roczną ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - pop;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.

8. Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami:

- 1) wzorowe - 210 pkt. i więcej;
- 2) bardzo dobre - 209 -180 pkt.;
- 3) dobre -179 - 150 pkt.;
- 4) poprawne - 149 - 120 pkt.;
- 5) nieodpowiednie - 118 - 80 pkt.;
- 6) naganne - poniżej 79 pkt.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 4.1. Przyjmuje się następujące kryteria ocen z przedmiotów :

- 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych;
- 2) ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) potrzebne w życiu.

Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych (czyli na ocenę dostateczną);

- 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- d) często powtarzające się w programie nauczania,
- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości;

- 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:

- a) istotne w strukturze przedmiotu,
- b) bardziej złożone - mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji podręcznika;

5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- e) gwarantujące pełne opanowanie programu;

6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:

- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) stanowiące efekt samodzielnie pracy ucznia,
- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
- e) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,
- f) zostaje finalistą konkursu wojewódzkiego.

2. Ocenie zachowania podlegać będą następujące elementy:

1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) aktywność społeczną,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- a) kultura osobista,
- b) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- e) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje na starcie 150 pkt., które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru (roku) może zwiększać lub tracić

4. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - punkty za zachowania pozytywne.

5. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - punkty za zachowania negatywne.

6. Sposób przyznawania punktów:

- 1) do ustalenia oceny zachowania służyć będzie karta obserwacji klasy;
- 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:
 - a) samooceny ucznia,
 - b) opinii wszystkich nauczycieli,
 - c) opinii klasy,
 - d) opinii wszystkich pracowników szkoły.

7. Uczeń, który stracił więcej niż 15 punktów, nie może otrzymać oceny wzorowej, mimo iż zdobył 210 punktów.

8. Uczeń, który stracił więcej niż 30 punktów, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, mimo iż zdobył 180 punktów.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Dokonuje się śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali określonej w regulaminie oceniania.

14. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 5.1. W szkole w ocenianiu stosuje się zasadę otwartości. Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

6. W szkole w ocenianiu stosuje się zasadę systematyczności i terminowości. Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

7. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

8. Ustala się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1) jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny;

2) dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny;

3) trzy godziny tygodniowo - minimum pięć ocen;

4) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć ocen.

9. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

1) ocenianie bieżące:

a) odpowiedzi ustne,

b) testy,

c) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów),

d) sprawdziany wg specyfiki przedmiotu (nauczyciele ustalają między sobą datę sprawdzianu, zachowując wymóg nieprzekraczania trzech sprawdzianów w tygodniu dla ucznia,

e) praca klasowa na zakończenie działu (trzy prace klasowe w tygodniu dla ucznia),

2) ocenianie sumujące:

a) test lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli),

b) w ciągu dnia uczeń może mieć tylko jeden test.

10. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń wykazuje się dobrą organizacją wewnętrzną, powoduje to, że:

1) potrafi zaplanować swój proces uczenia się;

2) rytmicznie realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze;

3) w wyznaczonym terminie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

12. W szkole w ocenianiu stosuje się zasadę higieny pracy umysłowej. Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.

13. Nauczyciele zapowiadają prace klasowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.

14. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a trzy w tygodniu).

15. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.

16. W szkole w ocenianiu stosuje się zasadę przekazu informacji zwrotnej. Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.

17. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:

1) przeprowadzając rozmowę indywidualną;

2) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym;

3) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.

18. Wychowawca w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:

1) telefonicznie;

2) podczas rozmowy indywidualnej;

3) pisząc notatkę pisemną (list, zeszyt przedmiotowy);

4) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

19. W szkole w ocenianiu stosuje się zasadę notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów. Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

20. Uczniowie szkoły oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

1) odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów;

2) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi i obejmująca materiał maksymalnie trzech ostatnich tematów);

3) odpowiedź ustna - ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji;

4) praca klasowa - przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela, Maksymalna ilość prac tego typu - trzy tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu;

5) praca na lekcji (aktywność),

6) praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,

21. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

22. Nauczyciele mają prawo określania, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza,...).

23. Uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
24. Sposoby notowania postępów uczniów:
- 1) oceny;
 - 2) punktacja;
 - 3) ocena opisowa;
 - 4) gromadzenie prac pisemnych;
 - 5) karty obserwacji ucznia.
25. Zasada podmiotowości i indywidualizacji:
- 1) dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia;
 - 2) umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie;
 - 3) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
 - 4) udział uczniów w zajęciach wyrównawczych (jeżeli zaistnieje taka potrzeba);
 - 5) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego (decyzję tę podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnika w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną);
 - 7) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
26. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania:
- 1) zna zasady szkolnego systemu oceniania;
 - 2) świadomie poddaje się ocenie;
 - 3) dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności;
 - 4) przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.
27. Zasada efektywności racjonalnego procesu oceniania:
- 1) widoczne postępy uczniów;
 - 2) zadowolenie dziecka i rodzica;
 - 3) satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.
28. Zasada poprawiania ocen:
- 1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny niedostatecznej i dopuszczającej z prac klasowych w formie ustalonej przez nauczyciela (jednak nie później niż miesiąc po pracy klasowej);
 - 2) w przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z prac klasowych (np. przekroczenie ustalonego terminu).
29. Zasada klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:
- 1) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne:
 - a) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen

klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, tj. cyfrowo - punktowej, oraz ocen z zachowania,

b) klasyfikacja śródroczna uczniów jest przeprowadzana jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie szkoły, czyli na dwa tygodnie przed feriami zimowymi których termin podaje MEN, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę a ten z kolei jego rodziców (prawnych opiekunów) na cztery tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną,

c) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu MEN.

30. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonych w statucie szkoły, tj.: na cztery tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną.

31. W przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej powiadomienie następuje w tym samym terminie.

32. Oba powiadomienia muszą być udokumentowane.

33. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

34. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 6.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, lecz wtedy egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego:

1) z tych przedmiotów egzamin przyjmuje formę zadań praktycznych;

2) termin egzaminu uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami;

3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych przedmiotów lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

4) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły,

5) w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły -jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,

6) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć

edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin.

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace i notatki na temat ustnych odpowiedzi, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze Obserwatorów-rodzice ucznia.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „niesklasyfikowany”,

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna chyba, że jest to ocena niedostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu klasyfikacyjnego, o którym jest mowa niżej.

§ 7.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, gdzie zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie może być później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same
- d) zajęcia edukacyjne,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie,

- d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia od oceny których odwołuje się uczeń może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasy z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do którego dołączyć należy pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy dotyczące sprawdzianu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych).

- 2. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidywanych na ocenę dopuszczającą.
- 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
- 4. W przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki, techniki egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
- 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje z porozumieniem z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytanie egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu;
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 9.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo wyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności w klasie VI.

12. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania (wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z religii).

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania (wlicza się także końcową ocenę uzyskaną z religii).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Janusz Wiwatowski
Janusz Wiwatowski

