



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA RADOMIN
Radomin 1a, 87-404 Radomin
RIG.271.4.4.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin
ogłasza OPRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej
zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Wykonanie projektu plakatu i zaproszenia, wydruk plakatów i zaproszeń na spotkania publiczne”

dofinansowanego w ramach projektu *„Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego”* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V *Dobre zarządzanie*, Działanie 5.2 *Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej*.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński
Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia : www.radomin.pl ⇒ BIP ⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi ⇒ przetargi zamówień publicznych – PO KL.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 14.05.2012r. i otrzymało Nr 154148-2012

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Wykonanie projektu plakatu i wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego 50 sztuk plakatów – „Konsultacje społeczne w Gminie Radomin”.

Nakład plakatów wynosi 50 sztuk, format – A2, kolor 4/0, papier kreda min. 120 g, błysk. Plakat powinien zawierać nadruk obowiązkowych elementów: logo UE i PO KL zgodnych z Wytocznymi dotyczącym oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem herbu Gminy Radomin.

Treść zapisów i obrazów na plakacie powinna zostać uzgodniona w Zamawiającym przed wykonaniem wydruku plakatów.

Dostawa plakatów do siedziby Zamawiającego – do dnia 22 czerwca 2012 r.

2) Wykonanie projektu zaproszenia i wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego 100 sztuk zaproszeń na spotkania publiczne – „Konsultacje społeczne w Gminie Radomin”.

Nakład zaproszeń wynosi 100 sztuk, format – A4, składane na trzy części, kolor 4/4, papier kreda min. 250g błysk, koperta. Zaproszenie powinno zawierać nadruk obowiązkowych elementów: logo UE i PO KL zgodnych z Wytocznymi dotyczącym oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem herbu Gminy Radomin.

Treść zapisów i obrazów na zaproszeniu powinna zostać uzgodniona w Zamawiającym przed wykonaniem wydruku zaproszeń.

Dostawa zaproszeń do siedziby Zamawiającego – do dnia 27 lipca 2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi ⇒ przetargi zamówień publicznych – PO KL, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego -Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22000000-0, 22300000-3

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia i dostarczenie do siedziby Zamawiającego - wykonanie projektu plakatu do dnia **08.06.2012 r.**, potwierdzone protokołem przekazania projektu, wydruk plakatów do dnia **22.06.2012 r.**, potwierdzony protokołem przekazania plakatów, wykonanie projektu zaproszenia do dnia **29.06.2012 r.**, potwierdzone protokołem przekazania projektu, wydruk zaproszeń do dnia **27.07.2012 r.**, potwierdzone protokołem przekazania zaproszeń.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

2. Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełniania warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **-spełnia-nie spełnia**.

VII.1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

Zamawiający nie stawia wymagania przedstawienia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, poza złożeniem oświadczenia (**Załącznik Nr 2**)

VII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 3**);

VII.3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia określone w Rozdziale VII. i VII 2), powinny potwierdzać spełnianie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (n.p. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie -” za zgodność”. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy

występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VII. 4). Wykonawcy, także wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, powinni spełniać warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

VII. 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełniona przez Wykonawcę tabela elementów scalonych, stanowiąca kosztorys ofertowy.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej wymienione zamówienie- usługę z dostawą, oraz określić termin (dzień miesiąca czerwca i maja 2012r.) zrealizowania usługi z dostawą, mając na względzie określony wymagany termin usługi z dostawą.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 23 maja 2012 r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8, I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na „**Wykonanie projektu plakatu i zaproszenia, wydruk plakatów i zaproszeń na spotkania publiczne**” z napisem „**Nie otwierać przed dniem 23.05.2012r. przed godz. 13.15** „

lub przesłać pocztą na adres:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

pow. golubsko-dobrzyński

także w powyższym terminie z adnotacją.

Oferta przetargowa na „**Wykonanie projektu plakatu i zaproszenia, wydruk plakatów i zaproszeń na spotkania publiczne**” z napisem „**Nie otwierać przed dniem 23.05.2012r. przed godz. 13.15** „

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23 maja 2012r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7 , I piętro.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Termin związania ofertą – 30 dni

XII. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XIII. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów

- nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

XV.1.) W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Elżbieta Żułtewicz - w zakresie procedury przetargowej, SIWZ z opisem przedmiotu zamówienia

– pok. Nr 15, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 19

2. Ewa Drawert - w zakresie przedmiotu zamówienia –

pok. Nr 9, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 18

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą telefonicznie i osobiście w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi ⇒ przetargi zamówień publicznych – PO KL.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

XV.2.)Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

XVI. Zmiana umowy.

Nie przewiduje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

XVII. Informacje dodatkowe.

XVII. 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. 2) Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową jest dofinansowane w ramach projektu „*Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V *Dobre zarządzanie , Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.*

Radomin, dnia 14.05.2012r.

**Wójt Gminy
/-/ Piotr Wolski**