



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Radomin

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA RADOMIN
Radomin 1a, 87-404 Radomin
RIG.271.4.2.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin
ogłasza **OPRZETARG NIEOGRANICZONY**
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej
zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych -
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

na wykonanie zamówienia publicznego p.n.

„Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego oraz zestawu bezprzewodowego z mikrofonem dla Urzędu Gminy Radomin”

dofinansowanego w ramach projektu „Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Dobre zarządzanie , Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Radomin
Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński
Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

II. Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia : www.radomin.pl ⇒ BIP⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 02.05.2012r. i otrzymało Nr 141178-2012.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego: **komputera przenośnego z oprogramowaniem, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego oraz zestawu bezprzewodowego z mikrofonem**, przeznaczonych do prezentacji materiałów szkoleniowych oraz umożliwienia przekazywania informacji i bezpośredniego komunikowania się w trakcie szkolenia.

1) Komputer przenośny z systemem operacyjnym, torbą (do przechowywania i przenoszenia) oraz myszą.

Parametry i funkcje:

Minimalne parametry komputera przenośnego (laptopa)

Lp-	Nazwa komponentu	Obligatoryjne, minimalne wymagane parametry techniczne laptopa
1.	<u>Ekran</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matryca w przedziale 16'' -17,3'', antyodbłaskowa 2. Rozdzielczość natywna min. 1600 x 900 3. Podświetlanie LED
2.	<u>Chipset</u>	Dostosowany do oferowanego procesora. W ofercie podać oznaczenie (typ) zainstalowanego chipsetu.
3.	<u>Procesor</u>	<p>Osiągający w teście PassMark Performance Test 7.0 wynik CPU Mark min. 2500 pkt.</p> <p>W ofercie podać wynik określony na podstawie średnich pomiarów opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/ dla zaoferowanego procesora. Do oferty załączyć wydruk ze wskazanej strony Internetowej potwierdzający powyższe oraz dodać oznaczenie oraz (typ) zainstalowanego procesora.</p>
4.	<u>Pamięć RAM</u>	Min. 4 GB DDR3 min. 1066MHz. Pamięć współpracuje z szyną danych komputera z nominalną częstotliwością pracy zaoferowanego modułu. Jedno gniazdo pamięci pozostaje nieobsadzone.
5.	<u>Dysk twardy</u>	Min. 500 GB SATA, 7200 obr./min. transfer danych min. 3,0 Gb/s; wyposażony w system automatycznego parkowania głowicy podczas nagłego upadku komputera.
6.	<u>Karta graficzna</u>	Zintegrowana lub autonomiczna. Karta winna zapewniać prace w trybach: „Single”, „Clone”, „Dual view”.
7.	<u>Audio</u>	Zintegrowana karta, wbudowane głośniki.
8.	<u>Łączność przewodowa</u>	Wbudowana karta sieciowa Gigabit Ethernet network 100/1000
9.	<u>Łączność bezprzewodowa</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowany Wireless LAN: 802.11 b/g/n (antena wbudowana) 2. Wbudowany moduł Bluetooth v. 3.0
10.	<u>Porty/złącza</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złącze sieci przewodowej RJ-45 2. min. 3 x USB (w tym min. jedno złącze w standardzie 3.0), 3. 1 x graficzne 15 stykowe D-Sub 4. 1 x HDMI (lub Display Port) 5. 1 x złącze słuchawek, 6. 1 x złącze mikrofonu, 7. zintegrowany czytnik kart SD.

Lp-	Nazwa komponentu	Obligatoryjne, minimalne wymagane parametry techniczne laptopa
11.	<u>Klawiatura i urządzenie wskazujące</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawiatura min. 83 klawiszy (układ US -QWERTY) z klawiszem Windows (WinKey, Start) 2. min. TouchPad10
12.	<u>Napęd optyczny</u>	DVD+/-RW DL wewnętrzny niewychodzący poza obrys obudowy notebooka.
13.	<u>Zasilanie</u>	z sieci 230 V ~
14.	<u>Zainstalowany system operacyjny</u>	Microsoft Windows® 7 Professional 64-Bit (OEM)
15	<u>BIOS</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W pamięci Flash, funkcja w BIOS wprowadzająca dwa poziomy dostępu: dla użytkownika oraz administratora. 2. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego. 3. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami. 4. Komputer bez uruchamiania systemu operacyjnego musi posiadać: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość ustawienia hasła użytkownika, hasła administratora oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora, b) możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem użytkownika tak, aby wprowadzenie zmian w BIOS było możliwe wyłącznie po podaniu hasła administratora. c) możliwość ustawienia hasła do dysku twardego,
16.	<u>Licencjonowane oprogramowanie</u>	Zainstalowany Microsoft Windows® 7 Professional 64-Bit PL (OEM). Zamawiający dopuszcza systemy/oprogramowania równoważne w zakresie wszystkich funkcji oferowanych przez ww. produkt; zaofertowany system równoważny musi zapewniać pełną kompatybilność i zgodność z obecnie zainstalowanym i pracującym u zamawiającego oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym (dla stacji roboczych i serwerów) pracujących na systemach operacyjnych Microsoft Windows w wersjach 32 i 64 bity oraz własnym zgodnym z Microsoft Windows, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony zamawiającego w celu dostosowania. W odniesieniu do systemu operacyjnego oferowane oprogramowanie równoważne w szczególności musi zapewniać pełne wsparcie dla stosowanych przez Zamawiającego mechanizmów Microsoft Active Directory zbudowanego na MS Serwer 2008 wraz z pełną obsługą Group Policy Object.
17.	<u>Odbudowa po awarii</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dołączone nośniki do odbudowy systemu operacyjnego Microsoft Windows® 7 Professional 64-Bit PL (lub równoważny), 2. Dołączone nośniki ze sterownikami do systemów Microsoft Windows® 7 Professional 64-Bit PL lub wskazany serwis internetowy (należy podać adres) umożliwiający ich pobranie,

Lp-	Nazwa komponentu	Obligatoryjne, minimalne wymagane parametry techniczne laptopa
18.	<u>Wsparcie techniczne producenta</u>	Producent sprzętu prowadzi wsparcie dla oferowanych produktów umożliwiając dostęp przez stronę internetową do najnowszych sterowników i uaktualnień w tym dla zaoferowanego komputera. Witryna musi być wyposażona we wbudowaną wyszukiwarkę odpowiednich plików przez wskazanie TYPU komputera - w ofercie należy podać aktualny adres strony internetowej. Witryna musi zawierać dane dot. daty lub wersji poszczególnych sterowników/aktualizacji/oprogramowania. Zamawiający nie zaakceptuje wskazania adresu strony przygotowanej wyłącznie dla potrzeb tego postępowania oraz strony wymagającej uwierzytelnienia za pomocą specjalnego kodu lub numeru seryjnego (fakultatywnie podanie numeru seryjnego może być jedynie elementem wspomagającym proces wyszukiwania lecz nie może być obligatoryjnie wymagane). Serwis sprzętu świadczony w miejscu eksploatacji.
19.	<u>Warunki gwarancji</u>	36 miesięcy od daty dostawy w miejscu dostarczenia laptopa. Przyjazd serwisu – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta..

Laptop powinien być dostarczony w komplecie z myszą bezprzewodową oraz torbą do jego przenoszenia.

2) Pakiet Office do komputera przenośnego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki licencji z prawem do użytku komercyjnego (zamawiający jednostki to administracja samorządowa) wraz z niepowtarzalnymi (unikalnymi) kluczami oprogramowania Microsoft Office 2010 PL 32/64 bit w wersji zawierającej min. następujące komponenty: Word, Excel, PowerPoint i Outlook (nie może być to licencja typu OEM) lub oprogramowanie równoważne pod względem funkcjonalności dla zamawiającego. Oprogramowanie będzie wykorzystywane do celów biurowych. Okres użytkowania licencji przez ww. jednostkę - czas nieokreślony.

Zaoferowane oprogramowanie (licencja) ponadto musi zapewnić:

- 1) prawo do aktualizacji rozumiane, jako prawo do pobierania i instalowania za darmo publikowanych łat, patchy, hot- fixow, service packów, aktualizacji zabezpieczeń oraz innych darmowych aktualizacji wystawianych na ogólnodostępnej stronie internetowej producenta oprogramowania,
- 2) aktualizacje zabezpieczeń, hot-fixy, service packi mają być dostępne z wykorzystaniem wbudowanych, automatycznych narzędzi do ich pobierania z dedykowanej strony internetowej producenta oprogramowania oraz dostępne do pobrania ręcznego z serwerów producenta oprogramowania,
- 3) zapewnienie pełnej kompatybilności i zgodności z obecnie zainstalowanym i pracującym u zamawiającego oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym (dla stacji roboczych i serwerów) pracujących na systemach operacyjnych Microsoft Windows w wersjach 32 i 64 bity oraz własnym zgodnym z Microsoft Windows, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony zamawiającego w celu dostosowania;
- 4) zaoferowane oprogramowanie nie może wymagać od zamawiającego organizowania dodatkowych szkoleń z jego obsługi.

W przypadku złożenia oferty z produktami równoważnymi należy do oferty załączyć oświadczenie producenta tego oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest równoważne pod względem funkcjonalności z oprogramowaniem Microsoft i że spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane produkty odpowiadają specyfikacjom technicznym oprogramowania Microsoft.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy Prawo autorskie i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 ze zm.).

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp: kod: 48310000-4, nazwa: Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.

3). Program antywirusowy do komputera.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki licencji z prawem do użytku komercyjnego (zamawiający jednostki to administracja samorządowa) wraz z niepowtarzalnym (unikalnym) kluczem do oprogramowania antywirusowego. Czas użytkowania licencji – 36 miesięcy. Oprogramowanie antywirusowe powinno wykazywać się wysoką skutecznością w wykrywaniu naruszeń bezpieczeństwa a także mieć niski stopień obciążenia systemu.

4) Projektor multimedialny:

Parametry i funkcje:

- kompatybilność z komputerem przenośnym;
- zapewnienie pracy ciągłej 24 h;
- jasność min. 2200 lumenów (ANSI);
- kontrast 3000:1;
- rozdzielczość min. 1021x 768 lub 1920x1080
- proporcje obrazu z możliwością ustawiania;
- automatyczna korekta efektu trapezowego - pion +/- 30 stopni i poziom +/- 30 stopni
- głośniki
- głośność pracy max. do 32 dB;
- menu wyświetlane na ekranie po polsku;
- możliwość ręcznego ustawiania ostrości;
- szybki start- automatyczny start
- wejście S-Video;
- wyjście –Audio n.p. 1x mini jack
- technologia obrazu LCD lub DLP lub równoważna
- złącze komputerowe także dla USB;
- lampa o żywotności min 3000 h (w trybie ECO- do 5000 h);
- moc lampy ok. 180W;
- odległość projekcji od 1mb do max 12mb;
- gwarancja na projektor – min 36 m-cy;
- gwarancja na lampę – min. 12 m-cy lub min 1000 h pracy lampy;
- instrukcja obsługi i karta gwarancyjna;
- osłona na obiektyw, kable zasilające, pilot, baterie do pilota;
- torba do przechowywania z uchwytem (możliwość przenoszenia) ;

5) Ekran projekcyjny na trójnogu - stojący:

Parametry i funkcje:

- kolor ekranu- biały matowy , zwijany montowany (zawieszany) na trójnogu stojącym ;
- przekątna ekranu ok. 170 cm;
- wysokość statywu 170-200cm
- proporcja obrazu dostosowana do projektora multimedialnego;
- skala jasności 1.0 – 1.2 (DIN)
- pow. robocza 200x 200cm
- kąt odbicia (widzenia) min.150 stopni;
- ekran przystosowany do projektorów LCD , DLP lub równoważny;
- zintegrowany ze statywem uchwyt pozwalający wyeliminować efekt Keystona poprzez odchylenie ekranu od pionu,
- proste rozkładanie zestawu;
- regulacja wysokości dolnej krawędzi ekranu;
- gwarancja min. 24 miesiące (zależna od producenta)

- torba lub pokrowiec z uchwytem do przechowywania i przenoszenia
- instrukcja obsługi (jeżeli producent załączył) oraz karta gwarancyjna.

6) Zestaw bezprzewodowy z mikrofonem

Parametry i funkcje:

Odbiornik z mikrofonem doręcznym (nadajnikiem):

- moc wyjściowa 30W
- regulacja głośności i progu wyciszenia szumów (squelch)
- diodowy wskaźnik poziomu sygnału
- moc nadawcza <10mW
- odstęp szumów > 80dB
- pasmo przenoszenia 50-15 000Hz, ±3dB
- dynamika 100dB
- zniekształcenia nieliniowe < 0,8%
- zasięg około 30m
- zasilanie nadajnika - bateria 9V ;
- zasilanie odbiornika 230V i bateria dla zasilania bezprzewodowego;
- instrukcja obsługi oraz karta gwarancyjna
- gwarancja min. 24 miesiące (zależna od producenta)
- torba lub pokrowiec z uchwytem do przechowywania i przenoszenia

Podane, w niniejszym ogłoszeniu oraz w załączonej SIWZ, nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w opisie produkt. Jego jakość nie może być gorsza, od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

Cechy techniczne i jakościowe zaoferowanego sprzętu powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszonymi normy europejskie lub w przypadku uczestniczenia w przetargu firm zagranicznych, normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

2. Sporządzony przez wykonawcę i załączony do oferty, kosztorys ofertowy zawierający tabele elementów scalonych, stanowi dokument pomocniczy dla oceny poprawności i prawidłowości sporządzenia i obliczenia ceny oferty.

3. Wykonawca ma obowiązek posiadać i dostarczyć zamawiającemu, dokumenty na potwierdzenie zastosowania (wbudowania, zainstalowania) wymaganego oprogramowania oraz atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości- jeżeli zaoferowane urządzenie podlega przepisom szczególnym dotyczący zakupu, funkcjonowania- eksploatacji zaoferowanych urządzeń i sprzętu. Zamawiający wymaga, w przypadku dojścia do skutku realizacji dostaw, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych, w dniu odbioru- przekazania dostarczonych zamówień.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego -Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30200000-1, 32342300-5, 32351200-0, 32321200-1, 48517000-5, 48732000-8

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia i dostarczenie do siedziby Zamawiającego - w ciągu 7 dni od podpisania umowy o zakup i dostawę, potwierdzona protokołem przekazania, **nie później niż do 31.05.2012r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcą zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu, w rozumieniu ustawy p.z.p, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca, który zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego wykaze, że zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem z niniejszym zamówieniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania dostawy.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca załączy w ofercie wykaz wykonanych dostaw, o których mowa powyżej oraz złoży oświadczenie, że dostawa została wykonana należycie, a także załączy referencje.

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie (**Załącznik Nr 2**), o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych. Dodatkowych wymagań Zamawiający nie określa w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez

Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

2. Wykonawcy, którzy zamierzają uczestniczyć w postępowaniu przetargowym i ubiegać się o udzielenie zamówienia, oprócz spełniania warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust.1 wymienionej na wstępie ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **-spełnia-nie spełnia.**

VII.1.) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Wykaz minimum 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania dostawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. 2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (**Załącznik Nr 3**);

VII.3.) Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie -” za zgodność”. Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

VII. 4). Wykonawcy, także wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

VII. 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną

część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena = 100% = 100pkt**

Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia ceny oferty jest wypełniona przez Wykonawcę tabela elementów scalonych, stanowiąca kosztorys ofertowy.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzu ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej wymienione zamówienie- zakup i dostawa, oraz określić termin (dzień miesiąca maja 2012r.) zrealizowania dostawy, mając na względzie określony wymagany termin dostawy.

2. **Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, najpóźniej do dnia 11 maja 2012r. do godz. 13.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8 , I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na „**Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego oraz zestawu bezprzewodowego z mikrofonem dla Urzędu Gminy Radomin**”, z napisem „*Nie otwierać przed dniem 11.05.2012r. przed godz. 13.15* „

lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin
Radomin 1a
87-404 Radomin
pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

Oferta przetargowa na „**Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego oraz zestawu bezprzewodowego z mikrofonem dla Urzędu Gminy Radomin**”, z napisem „*Nie otwierać przed dniem 11.05.2012r. przed godz. 13.15* „

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ustawą oraz SIWZ, ponosi wykonawca.

5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 maja 2012r. o godz. 13.15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7 , I piętro.

6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert, ponieważ otwarcie jest jawne dla wszystkich

zainteresowanych.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje zebraną informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.

9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. Termin związania ofertą – 30 dni

XII. Umowa ramowa - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XIII. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów

- nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

XV. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

XV.1.) W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. ***W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.***

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

1. Elżbieta Żułtewicz - w zakresie procedury przetargowej, SIWZ z opisem przedmiotu zamówienia

– pok. Nr 15, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 19

2. Ewa Drawert - w zakresie przedmiotu zamówienia –

pok. Nr 9, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 18

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą telefonicznie i osobiście w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: www.radomin.pl ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

XV.2.) Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po

upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

XVI. Zmiana umowy.

Nie przewiduje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

XVII. Informacje dodatkowe.

XVII. 1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. 2) Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową jest dofinansowane w ramach projektu „Nowe regulacje- nowe kwalifikacje. Wzmocnienie potencjału Gminy Radomin poprzez przygotowanie i wdrożenie budżetu zadaniowego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet V Dobre zarządzanie , Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

Radomin, dnia 02.05.2012r.

Zatwierdził;

**Wójt Gminy
/-/ Piotr Wolski**