

UCHWAŁA NR XXII/106/12

RADY GMINY RADOMIN

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Radominie

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Szkół w Radominie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia niniejszej uchwały w życie tracą moc statuty połączonych szkół w Zespół, tj. Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie, Szkoły Podstawowej w Radominie i Szkoły Podstawowej w Dulsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Janusz Wiwatowski
Janusz Wiwatowski

**Statut
Zespołu Szkół w Radominie**

**Rozdział 1
Przepisy definiujące**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Radominie;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie, Szkołę Podstawową w Radominie z Filią w Dulsku;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Radominie;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 5) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Kierowniku Filii – należy przez to rozumieć stanowiska kierownicze w Zespole Szkół w Radominie;
- 6) Radach Pedagogicznych – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Radominie z Filią w Dulsku;
- 7) Radach Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i radę rodziców Szkoły Podstawowej w Radominie z Filią w Dulsku;
- 8) Samorządach Uczniowskich – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej w Radominie z Filią w Dulsku;
- 9) Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół w Radominie oraz rodziców lub prawnych opiekunów;
- 10) Nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół w Radominie;
- 11) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół w Radominie;
- 12) Organie prowadzącym Zespół Szkół w Radominie – należy przez to rozumieć Gminę Radomin;
- 13) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Radominie – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

**Rozdział 2
Podstawowe informacje o Zespole Szkół**

§ 2.1. Zespół Szkół w Radominie jest jednostką organizacyjną.

2. W skład Zespołu Szkół w Radominie wchodzi:

- 1) Publiczne Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Radominie z Filią w Dulsku.

3. Gimnazjum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:
Zespół Szkół w Radominie
Publiczne Gimnazjum
im. Fryderyka Chopina w Radominie
4. Szkoła podstawowa wchodząca w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:
Zespół Szkół w Radominie
Szkoła Podstawowa w Radominie z Filią w Dulsku
5. Ustalona nazwa zespołu brzmi: **Zespół Szkół w Radominie**.
6. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Radominie w budynku (budynkach) nr 14.
7. Obwód gimnazjum obejmuje sołectwa: Bocheniec, Dulsk, Gaj, Jakubkowo, Kamionka, Łubki, Piórkowo, Płonko, Płonne, Radomin, Rętwiny, Rodzone, Szafarnia, Szczutowo, Wilczewko, Wilczewo.
8. Obwód szkoły podstawowej obejmuje sołectwa: Dulsk, Gaj, Kamionka, Piórkowo, Radomin, Rętwiny, Szczutowo, Wilczewko, Wilczewo.
9. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej – 6 lat, w tym I etap edukacji – edukacja wczesnoszkolna – 3 lata, II etap edukacji – kształcenie blokowe – 3 lata;
 - 2) w gimnazjum – 3 lata – III etap edukacji.
10. Zespół Szkół prowadzi oddział przedszkolny.

Rozdział 3

Cele i zadania oraz sposób ich wykonywania przez Zespół Szkół

§ 3.1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) Umożliwia rozwój zainteresowań osobistych uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 5) Prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną;
 - 6) Określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - 7) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracując z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc.
2. Zespół Szkół przyjmuje na siebie obowiązek wychowania:
- 1) Świadomie kształtuje młodego człowieka we wszystkich sferach osobowości, mając na uwadze jego:
 - a) rozwój fizyczny,
 - b) rozwój emocjonalny,
 - c) rozwój intelektualny,
 - d) rozwój moralny,
 - e) rozwój duchowy;
 - 2) Uświadamia uczniom konieczność ochrony środowiska naturalnego;
 - 3) Wyrabia w uczniach szacunek dla symboli religijnych i narodowych, wychowując w duchu demokracji, patriotyzmu, tolerancji i wolności jednostki z równoczesnym poszanowaniem dobra ogółu;

- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 5) Uświadamia znaczenie rodziny w życiu każdego człowieka;
 - 6) Współpracuje ze środowiskiem lokalnym i domem rodzinnym ucznia;
 - 7) Rozwija różne formy samorządności wśród społeczności lokalnej;
 - 8) Opracowuje program wychowawczy, odpowiadający lokalnym potrzebom i możliwościom. **Program Wychowawczy Zespołu** opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i ich rodziców;
 - 9) Opracowuje **Program Profilaktyki Zespołu**, który systematycznie diagnozuje zagrożenia związane z uzależnieniami, niweluje czynniki ryzyka i wzmacnia czynniki chroniące, określa procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników zespołu w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją;
 - 10) Program Wychowawczy Zespołu i Program Profilaktyki Zespołu uchwalają rady rodziców zespołu w porozumieniu z radami pedagogicznymi i po zasięgnięciu opinii samorządów uczniowskich;
 - 11) Zespół chroni ucznia przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją poprzez:
 - a) współpracę z domem rodzinnym, uświadamianie rodzicom potencjalnych zagrożeń,
 - b) organizowanie spotkań z psychologiem i pedagogiem,
 - c) współpracę ze służbą zdrowia, sądem rodzinnym i policją;
 - 12) Zespół stwarza optymalne warunki mające na celu promocję i ochronę zdrowia;
 - 13) Zespół zapewnia uczniom korzystającym z Internetu bezpieczeństwo poprzez zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przez dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.
3. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) W trosce o bezpieczeństwo uczniów zespół opracowuje **Regulamin BHP i ochrony przeciwpożarowej**;
 - 2) Pracownicy zespołu sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, zajęć dodatkowych, przerw oraz podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, biwaki, zawody sportowe);
 - 3) Zespół w trosce o prawidłowy rozwój i zdrowie uczniów opracowuje **Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników zespołu w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych**.
4. W zespole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w zespole i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Golubiu-Dobrzyniu lub inną poradnię specjalistyczną;
 - 2) Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom organizuje dyrektor na wniosek rodzica, nauczyciela lub z własnej inicjatywy.
5. Zespół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia:
- 1) Podstawowe zajęcia w tym zakresie realizują wychowawcy, w szczególności klas gimnazjalnych oraz pedagog szkolny.

- 2) Wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom udziela poradnia psychologiczno-pedagogiczna i inne podmioty działające w tym zakresie.
6. Zespół, mając na uwadze dobro ucznia i nauczyciela, stosuje powszechny obowiązek zawierania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zespół prowadzi ewidencję ubezpieczeń uczniów i wypadków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zespół otacza uczniów opieką, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna poprzez:
 - a) diagnozę wychowawcy klasy w środowisku rodzinnym wychowanków,
 - b) zwracanie się do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie pomocy materialnej potrzebującym rodzinom,
 - c) organizację pomocy materialnej w formie zapomóg i stypendiów w ramach posiadanych środków i na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - d) współpracy z organizacjami charytatywnymi.
8. Uczniowie niepełnosprawni i z zaburzeniami rozwojowymi mają prawo do szczególnej opieki i akceptacji ze strony nauczycieli, uczniów i rodziców.
9. Zespół w swym dążeniu do ciągłej poprawy jakości nauczania i wychowania opracowuje własne wskaźniki, dobiera metody, narzędzia i techniki.

Rozdział 4

Wewnątrzszkolny system oceniania

- § 4.1.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu opanowania wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy i **Wewnątrzszkolny System Oceniania**.
 3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu w klasie III gimnazjum.

Rozdział 5

Organy Zespołu

- § 5.1.** Organami zespołu są:
- a) dyrektor zespołu,
 - b) rady pedagogiczne,
 - c) rady rodziców,
 - d) samorządy uczniowskie.
- § 6.1.** Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor zespołu:
 - 1) Sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2) Współpracuje z radami rodziców, samorządami uczniowskimi i radami pedagogicznymi;
 - 3) Tworzy warunki do samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) Stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6) Reprezentuje zespół na zewnątrz;
 - 7) Przewodniczy radom pedagogicznym:
 - a) przygotowuje i prowadzi zebrania rad,
 - b) wykonuje lub wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole:
 - a) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny, który przedstawia radom pedagogicznym i radom rodziców,
 - b) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radom pedagogicznym i radom rodziców informację o realizacji planu nadzoru,
 - c) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
 - d) decyduje o częstotliwości wykonywania czynności wynikających z zadań nadzoru,
 - e) nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami,
 - f) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
 - 9) Wykonuje czynności pracodawcy i kierownika zakładu pracy:
 - a) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami zespołu oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
 - b) organizuje pracę zespołu, opracowuje arkusz organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania dla pracowników obsługi i administracji zespołu i inne regulaminy i wewnętrzne przepisy prawa pracy, których obowiązek sporządzenia wynika z odrębnych przepisów,
 - c) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
 - d) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom zespołu,
 - e) zarządza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - f) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - g) właściwie gospodaruje mieniem, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w zespole,
 - i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół.
 - 10) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów;
 - 11) Na wniosek nauczyciela i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza programy nauczania do użytku szkolnego;
 - 12) Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
 - 13) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 14) Może z własnej inicjatywy lub na wniosek rad rodziców, rad pedagogicznych albo samorządów uczniowskich, za zgodą odpowiednio rad rodziców i rad pedagogicznych oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu jego opinii, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju stosuje się tę samą procedurę;
 - 15) Wykonuje inne czynności wynikające z przepisów prawa.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w razie jego nieobecności kierownik Filii Szkoły Podstawowej lub inny nauczyciel zespołu wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7.1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli zespół liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. W zespole tworzy się stanowisko kierownika Filii w Dulsku Szkoły Podstawowej w Radominie.

3. Zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika filii określa dyrektor.

§ 8.1. W zespole działa rada pedagogiczna Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i Szkoły Podstawowej w Radominie z Filią w Dulsku.

2. Rady pedagogiczne są kolegiałnymi organami zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednio w gimnazjum i w szkole podstawowej. W skład rad pedagogicznych wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. Ich przewodniczącym jest dyrektor zespołu.

3. Rady pedagogiczne mogą tworzyć zespoły problemowe, komisje stałe i doraźne.

4. W zebraniach rad mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

5. Do kompetencji rad pedagogicznych należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- e) dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania,
- f) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu,
- g) opracowywanie w porozumieniu z radami rodziców programu wychowawczego, programu profilaktyki,
- h) uchwalanie zmian statutu zespołu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.

6. Rady pedagogiczne opiniują:

- a) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) projekt planu finansowego zespołu,
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć.

7. Zebranie plenarne rad pedagogicznych organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania rad pedagogicznych zwoływane są na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków jeden z rad.

9. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

10. Rady pedagogiczne otrzymują od dyrektora zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

11. Rady pedagogiczne mogą wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole.

12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

może uchylić uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół. Rozstrzygnięcie takie jest ostateczne.

13. Uchwały rad pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.

14. Osoby biorące udział w zebraniach rad pedagogicznych są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, jeśli mogą one naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

15. Szczegółowe zasady działania rad pedagogicznych określają ich regulaminy.

16. W sprawach ważnych dla zespołu przewiduje się wspólne posiedzenia rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 9.1. W zespole działają rady rodziców, które reprezentują rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkół należących do zespołu.

2. W zespole działa Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i Szkoły Podstawowej w Radominie z Filią w Dulsku;

3. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Rady rodziców uchwalają regulaminy dotyczące ich działalności.

5. Do kompetencji rad rodziców należy:

- a) występowanie do rad pedagogicznych i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi uczniów i funkcjonowania zespołu,
- b) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- c) wnioskowanie o powołanie rady szkoły,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
- e) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- f) opiniowania Statutu Zespołu a zwłaszcza Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- g) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- h) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- i) opiniowanie w przypadku wyrażenia zgody przez dyrektora na działanie w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji,
- j) opiniowanie sposobu realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
- k) uchwalanie w porozumieniu z radami pedagogicznymi Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkoły,
- l) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju,
- m) uchwalanie określonego wzoru jednolitego stroju szkolnego,
- n) uchwalanie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego,
- o) podjęcie uchwały w sprawie delegowania przedstawiciela do zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora,
- p) podjęcie uchwały do wiadomości planu nadzoru i informacji o jego realizacji,
- q) udzielanie pomocy samorządom uczniowskim,
- r) działanie na rzecz stałej poprawy bazy materialnej zespołu,
- s) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności zespołu,
- t) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- u) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu.

6. Rady rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł i przeznaczać je na wspieranie statutowej działalności zespołu.

7. W sprawach ważnych dla zespołu przewiduje się wspólne posiedzenia rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 10.1. W zespole szkół działa Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i Szkoły Podstawowej w Radominie z Filią w Dulsku.

2. Samorządy uczniowskie tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum oraz szkoły podstawowej i jej filii.

3. Samorządy uczniowskie mogą przedstawić radom pedagogicznym oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

4. Samorządy uczniowskie mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i wymaganiami,
- b) organizacji życia zespołu dającego możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów, np. w formie zajęć pozalekcyjnych,
- c) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi zespołu,
- d) opiniowania projektów statutu zespołu, programu wychowawczego, programu profilaktyki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- e) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- f) wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządów.

5. Szczególne zasady, tryb działania i ordynację wyborczą do władz samorządów uczniowskich określa regulamin samorządów uczniowskich.

6. W sprawach ważnych dla zespołu przewiduje się wspólne posiedzenia samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów zespołu oraz rozstrzygania sporów

§ 11.1. Każdy organ zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września i przekazane dyrektorowi szkoły.

2. Organy mogą współdziałać w rozwiązywaniu problemów zespołu, nie naruszając nawzajem własnych kompetencji.

3. Organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

5. Dyrektor zawiesza wykonania uchwały innych organów, jeżeli jest spreczna z prawem lub interesem zespołu i uzgadnia z organem sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku odmowy zmiany uchwały przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

6. W przypadku zaistnienia sporów stosuje się następujące procedury:

- 1) Dyrektor jest negocjatorem w sprawach spornych między organami. W negocjacjach kieruje się zasadami obiektywizmu i partnerstwa, mając na uwadze dobro zespołu. Jeżeli negocjacje nie przyczynią się do ostatecznego wyjaśnienia spornych kwestii, dyrektor podejmuje decyzje, która jest ostateczna;
- 2) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków rad pedagogicznych, jeżeli ich rozwiązanie pominęto w regulaminie;
- 3) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra zespołu;
- 4) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie zespołu. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;

- 5) W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem stosuje się następującą procedurę:
- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
 - b) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia kwestię nauczycielowi lub wychowawcy,
 - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział 7

Organizacja zespołu i oddziału przedszkolnego

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

2. W zespole prowadzone są edukacyjne zajęcia obowiązkowe, zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia religii/etyki.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Czas rozpoczynania, kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister oświaty w drodze rozporządzenia.
4. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, a kończy z ostatnim dniem nauki przed feriami zimowymi. Półrocze drugie rozpoczyna się z pierwszym dniem po feriach, a kończy z ostatnim dniem nauki przed feriami letnimi.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja każdego roku.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Zajęcia mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
8. Godziny lekcyjne trwają 45 minut i oddzielone są przerwami. Rady pedagogiczne w uzasadnionych przypadkach mogą podjąć uchwałę, w której ustalą inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się:

- a) na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym w laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
 3. Podziału na grupy w innych przypadkach dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.

§ 14.1. W zespole mogą być tworzone klasy integracyjne na wniosek rad pedagogicznych, za zgodą organu prowadzącego.

2. Tworzenie i prowadzenie klas integracyjnych odbywa się na mocy obowiązujących przepisów.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W zespole z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 15.1. W miarę potrzeb i możliwości w zespole realizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych. Dyrektor ustala zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych zgodnie z **Zasadami organizacji i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych**.

2. Zespół organizuje naukę religii/etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół prowadzi zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, organizuje się zajęcia w świetlicy. Zasady opieki nad uczniami w świetlicy i w czasie dowożenia określają **Regulamin świetlicy** oraz **Regulamin dowozu**.
5. Uczniowie zespołu korzystają ze zbiorów wspólnej biblioteki. Szczegółową organizację biblioteki i zadania bibliotekarza określa **Regulamin biblioteki zespołu**.

§ 16.1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu podejmuje rada pedagogiczna.
3. Organizację i zasady wprowadzania innowacji i eksperymentu przygotowuje każdorazowo zespół powołany przez dyrektora i przedkłada do akceptacji radom pedagogicznym.

§ 17.1. Zajęcia gimnazjum odbywają się w Radominie w budynku nr 14.

2. Zajęcia szkoły podstawowej odbywają się w Radominie w budynku nr 21 i w Filii w Dulsku w budynku nr 28 a.

§ 18.1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego i oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

2. Obsługę finansową zespołu zapewnia Referat Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Radomin.

§ 19.1. W zespole tworzy się oddział przedszkolny, w którym dzieci spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. W oddziale przedszkolnym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin zajęć dziennie.
3. Organizacja oddziału przedszkolnego odbywa się według opracowanego przez nauczyciela wychowania przedszkolnego ramowego rozkładu dnia zatwierdzonego przez dyrektora zespołu.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
6. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów.
7. W oddziale przedszkolnym można organizować zajęcia dodatkowe – naukę języka obcego, rytmiki, logopedyczne, rewalidacyjne, socjoterapeutyczne, gimnastyki korekcyjnej i inne w zależności od potrzeb i możliwości finansowo-organizacyjnych zespołu.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

- § 20.1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
 3. Szczegółowy zakres obowiązków dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
 4. W zespole mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasady zatrudniania i zakres obowiązków określa dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 7. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - c) dążenie do pełni własnego rozwoju, podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - d) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - h) stosowanie zasad oceniania zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
 - i) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - j) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - l) uczestniczenie w szkoleniach i kursach organizowanych przez zespół,
 - m) przestrzeganie zapisów statutu i regulaminów obowiązujących w zespole,
 - n) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - o) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
 - p) używanie w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych tylko sprawnego sprzętu,
 - q) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i zakresem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
 - r) dbanie o poprawność języka uczniów w mowie i piśmie,
 - s) służenie pomocą stażystom i nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - t) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - u) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów,
 - v) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - w) realizowanie zajęć i czynności zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela w ilości i na zasadach określonych przez dyrektora zespołu.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych zadań niż wymienione w ust. 7 wynikających z zadań zespołu.

9. Uprawnienia nauczyciela obejmują:

- a) zgłoszenie propozycji programów nauczania i podręczników swego przedmiotu,
- b) dobór metod i form nauczania,
- c) tworzenie programów autorskich i dostosowanie już istniejących do potrzeb i możliwości ucznia,
- d) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- e) składania wniosków w sprawach funkcjonowania zespołu i jego rozwoju,
- f) współdecydowanie o ocenie zachowania uczniów,
- g) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 21.1. W zespole tworzy się zespoły wychowawcze, przedmiotowe, oddziałowe i etapu edukacyjnego lub problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m. in.:

- a) zgłoszenie propozycji podręczników i programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć,
- c) opracowywanie, przeprowadzanie i analiza badań osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- d) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) realizacja korelacji międzyprzedmiotowej.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy m. in.:

- a) monitoring zachowań uczniów,
- b) analizowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- c) diagnozowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom patologiami,
- d) współtworzenie programu wychowawczego i programu profilaktyki i ich ewaluacja.

4. Do zadań zespołu oddziałowego lub etapu edukacyjnego należy m. in.:

- a) ustalenie zestawu programów nauczania lub oddziału,
- b) monitoring zachowań uczniów danego oddziału/etapu edukacji,
- c) analiza wyników nauczania i zachowania uczniów na danym etapie,
- d) analizowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych oddziału/etapu,
- e) planowanie i realizacja planów pracy dla danego etapu/oddziału,
- f) diagnozowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom patologiami,
- g) współtworzenie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły i ich ewaluacja dla danego oddziału/etapu edukacji.

§ 22.1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tym samym oddziałem przez cały etap edukacyjny.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- b) organizowanie i monitorowanie życia klasy,
- c) wspieranie w wyborze dalszej drogi edukacyjnej,
- d) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków,
- e) rozwiązywanie konfliktów w powierzonym mu zespole klasowym,
- f) współpraca z rodzicami uczniów.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,

- b) opracować wspólnie z uczniami program wychowawczy klasy,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt w innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i policją oraz innymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla wychowanków i ich rodzin,
 - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j) kształtować postawy patriotyczne i obywatelskie swoich wychowanków,
 - k) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania uczniów,
 - l) powiadamiać ucznia i jego rodziców o wynikach nauczania i ocenie zachowania zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - m) ustalać ocenę zachowania swoich wychowanków.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy osób i instytucji działających na rzecz oświaty i wychowania.

§ 23.1. Nauczyciel i wychowawcy prowadzą dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, zeszyt obserwacji, teczkę wychowawcy), na zasadach określonych odpowiednimi przepisami. Zasady prowadzenia wybranej dokumentacji pedagogicznej w zespole określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni za wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych i zaangażowanie na rzecz zespołu mogą otrzymać nagrodę dyrektora.

Rozdział 9

Rodzice

§ 24.1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości statutu zespołu, programu wychowawczego, programu profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- b) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w klasie i zespole,
- d) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
- e) informacji o zasadach oceniania i zasadach oceniania zachowania swoich dzieci,
- f) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych przez nauczyciela,
- g) zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej,
- h) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- i) wyrażania swoich oczekiwań wobec zespołu, nauczycieli, dyrekcji zespołu w trakcie zebrań klasowych, spotkań indywidualnych lub za pośrednictwem rady rodziców.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) kontaktowania się z zespołem w sprawach dydaktyczno-wychowawczych, co najmniej dwa razy w każdym półroczu,
 - e) reagowania na wezwanie szkoły.
4. Rodzice w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych powinni wspierać działalność zespołu.
5. W zespole obowiązują procedury kontaktów z rodzicami:
 - 1) Kontakty rodziców z nauczycielami dotyczące funkcjonowania dziecka powinny odbywać się zasadniczo na terenie szkoły;
 - 2) W przypadkach wymagających szybkiego kontaktu z rodzicem lub nie stawienia się rodziców na wezwania, nauczyciel/wychowawca dokonuje wizyty domowej;
 - 3) Rodzice kontaktują się z nauczycielem, pedagogiem, terapeutami, dyrekcją zespołu w trakcie zebrań klasowych oraz konsultacji indywidualnych;
 - 4) W szkole ustala się na początku roku szkolnego harmonogram zebrań klasowych i konsultacji indywidualnych;
 - 5) Kontakty indywidualne nauczycieli z rodzicami, poza ustalonym harmonogramem, powinny być umówione i w żaden sposób nie mogą zakłócać wykonywania obowiązków przez nauczyciela (zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, dyżury);
 - 6) W nagłych przypadkach dopuszcza się możliwość telefonicznego kontaktu rodzica z nauczycielem;
 - 7) Rozmowy indywidualne powinny odbywać się w warunkach zapewniających dyskrecję; rozmowa powinna dotyczyć dziecka danego rodzica;
 - 8) Zespół organizuje dodatkowe formy kontaktów z rodzicami przez udział rodziców w „Drzwiach Otwartych”, imprezach klasowych, uroczystościach szkolnych, zebraniach informacyjnych, itp.
6. Do pisemnych kontaktów między rodzicami, a zespołem służy dzienniczek ucznia. Dopuszcza się inną formę kontaktów pisemnych, ustaloną przez zespół lub uzgodnioną z rodzicami.

Rozdział 10

Rekrutacja i obowiązek szkolny

- § 25.1.** Zespół szkół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu ucznia do zespołu, klasy decyduje dyrektor.
 3. Do zespołu szkół przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodach szkół,
 - b) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkół, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
 4. Termin składania podań i przeprowadzenia rekrutacji określa minister oświaty w drodze rozporządzenia oraz Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zarządzeniem wydanym do tego rozporządzenia.
 5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów

przyjmuje się na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych ze sprawdzianu po szkole podstawowej.

§ 26.1. Spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego:

- 1) Dziecko w wieku 5 lat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zespołu szkół;
- 2) Do czasu wprowadzenia obowiązku szkolnego dla dzieci sześciolletnich, spełniają one również obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) Dziecko od 7 roku życia obowiązek szkolny spełnia w szkole podstawowej, nie dłużej jednak jak do 18 roku życia;
- 4) Dziecko po ukończeniu sześciolletniej szkoły podstawowej spełnia obowiązek szkolny w gimnazjum, nie dłużej jednak jak do 18 roku życia.
2. Uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej lub gimnazjum do końca roku szkolnego, w którym ukończył 18 lat, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym do 21 roku życia.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może podjąć decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach szkół.
5. Wszelkie czynności związane z zapisem dzieci do oddziału przedszkolnego lub szkoły są obowiązkiem rodziców.
6. Kwalifikacja dzieci do oddziałów przedszkolnych przebiega na zasadach określanych co roku przez organ prowadzący szkołę.
7. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu może zezwolić na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą/oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza granicami kraju. Rodzice dziecka są zobowiązani pisemnie poinformować dyrektora zespołu o w/w fakcie do 30 września każdego roku szkolnego.
9. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia – nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć, zespół powiadamia rodziców o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców, powiadamia o tym fakcie organ prowadzący. Organ prowadzący wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 27.1. Dyrektor zespołu organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. Nauczanie indywidualne organizuje się w sposób zapewniający realizację zadań edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego.
3. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego ustala dyrektor, kierując się przepisami w tym zakresie oraz orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28.1. Dyrektor zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki ucznia na wniosek:

- a) rodziców,
 - b) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego zainteresowanego ucznia, za zgodą jego rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wniosek opiniuje rada pedagogiczna zespołu.

3. Indywidualny program lub tok nauki nie może obniżyć wymagań zawartych w podstawie programowej z przedmiotów przewidzianych w odpowiedniej klasie danego typu szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określa rozporządzenie ministra oświaty w tym zakresie.

Rozdział 11

Uczniowie zespołu

§ 29.1. Uczeń zespołu ma prawo do:

- a) znajomości swoich praw,
- b) nietykalności osobistej,
- c) ochrony prywatności,
- d) poszanowania swej godności,
- e) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- f) pomocy w sprawach wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych,
- g) sprawdzania wiedzy i umiejętności, na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- h) znajomości tygodniowego rozkładu zajęć, ustalonego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- i) rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z regulaminem organizacji i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
- j) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
- k) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- l) zrzeszania się,
- m) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- n) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów,
- o) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- p) korzystania z pomocy materialnej ze strony szkoły, rady rodziców, ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji w ramach posiadanych środków,
- q) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach.

2. Uczeń ma uprawnienia do:

- a) doskonalenia swoich umiejętności, wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata,
- b) udziału we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zarówno w systemie lekcyjnym, jak również w innych zajęciach edukacyjnych,
- c) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowani za nią odpowiedzialności,
- d) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych,
- e) publicznych wystąpień,
- f) efektywnego współdziałania w zespole,
- g) skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm,
- h) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- i) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- j) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki,
- k) rozwijania sprawności umysłowych, osobistych zainteresowań oraz ciekawości poznawczej,

- l) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - m) samodzielności w dążeniu do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym oraz odpowiedzialności za siebie i innych.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- a) dbania o honor i tradycje zespołu,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
 - c) okazywania szacunku innym osobom,
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w zespole,
 - e) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - f) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli, pracowników zespołu oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.
4. Uczeń jest zobowiązany do udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, a w szczególności do:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych wyznaczonych tygodniowym planem zajęć, wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach rekolekcyjnych oraz we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) zapoznania się ze zmianami w planie zajęć podawanymi z jednodniowym wyprzedzeniem, poinformowania o nich rodziców i przygotowania się do nich,
 - d) ustawienia się po dzwonku na lekcję przed wyznaczoną planem klasopracownią (uczniowie wchodzi do klasy w obecności nauczyciela),
 - e) usprawiedliwienia swojego spóźnienia u nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - f) usprawiedliwienia swojej nieobecności lub zwalniania się z zajęć w sposób określony w **Regulaminie usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych**,
 - g) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - h) przygotowania się do zajęć lekcyjnych, posiadania na zajęciach zeszytu, podręcznika i innych uzgodnionych pomocy oraz prowadzenia notatek z lekcji,
 - i) uzupełniania braków wynikających z absencji, wykonywania prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - j) niezakłócania zajęć lekcyjnych i kulturalnego zachowania (podczas zajęć nie można żuć gumy, jeść, pić, trzymać nóg na krzesłach itp.),
 - k) dbania o kulturę języka,
 - l) dbania o czystość pomieszczeń szkolnych i całego otoczenia zespołu,
 - m) szanowania sprzętu oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń; za wyrządzoną krzywdę odpowiadają materialnie rodzice ucznia,
 - n) nie opuszczania klasy, świetlicy lub terenu zespołu bez pozwolenia nauczyciela,
 - o) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 11 ust. 6 pkt 5.
5. Uczeń bierze udział w projektach edukacyjnych realizowanych przez zespół. Wykluczenie ucznia z projektu może nastąpić po pisemnej rezygnacji przedstawionej przez rodziców ucznia.
6. Zabrania się uczniowi na terenie zespołu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W myśl tego postanowienia uczeń w czasie zajęć edukacyjnych, apeli i innych form organizowania czasu wolnego na terenie zespołu lub w jego obrębie, w tym przerw międzylekcyjnych, w czasie pobytu w świetlicy, w żaden sposób nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych. W wyjątkowych sytuacjach, takich jak: komunikacja z rodzicem, w chwilach zagrożenia bezpieczeństwa lub w celach edukacyjnych, nauczyciel może wyrazić zgodę na użycie tych urządzeń przez ucznia.

7. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z ogólnymi zasadami kulturalnego zachowywania się. Jest zobowiązany do poszanowania godności drugiego człowieka. Szczegółowe zasady zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określone zostaną w **Karcie zasad właściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz pozostałych uczniów.**

8. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd, a w przypadku wprowadzenia jednolitego stroju szkolnego ma obowiązek go nosić zgodnie z **Zasadami schludnego wyglądu ucznia i obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego, galowego i sportowego.**

§ 30.1. Uczeń zespołu może otrzymać nagrody i wyróżniania za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- d) dzielność i odwagę,
- e) stuprocentową frekwencję.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- c) dyplom,
- d) dofinansowanie do wycieczki,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) stypendium.

3. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu.

4. Nagrody finansowane są przez:

- a) zespół,
- b) organ prowadzący,
- c) radę rodziców,
- d) sponsorów.

5. Uczeń otrzymuje promocje z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich zajęć obowiązkowych, zajęć dodatkowych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75.

6. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce uczniowi, który uzyskała wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania – w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe określa ustawa i **Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce o osiągnięcia sportowe.**

§ 31.1. Za nieprzestrzeganie statutu zespołu uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem dyrektora,
- c) naganą wychowawcy klasy,
- d) naganą dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- e) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy,
- f) przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

2. Oprócz wyżej wymienionych kar wychowawca klasy bądź dyrektor może nałożyć na ucznia kary dodatkowe w postaci:

- a) pracy na rzecz zespołu,
- b) zakazu udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i wycieczkach szkolnych.

3. Tryb odwołania się od kary:

- 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od wymierzonej kary do dyrektora zespołu w ciągu trzech dni od jej otrzymania;
- 2) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni;
- 3) W przypadku nie rozpatrzenia odwołania przez dyrektora lub rażącego naruszenia praw ucznia, rodzice mają prawo odwołać się do kuratora oświaty za pośrednictwem zespołu.
4. Zespół ma obowiązek zawiadomić pisemnie rodziców o zastosowaniu wobec ucznia nagany lub przeniesienia.
5. Nałożona kara upomnienia lub nagany traci moc z końcem roku szkolnego.
6. Upomnienie wychowawcy klasy i dyrektora dokumentuje się w zeszycie obserwacji ucznia, natomiast pozostałe wydaje się w formie decyzji.

§ 32.1. Na podstawie uchwały rad pedagogicznej i za zgodą kuratora oświaty, dyrektor zespołu może przenieść ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- a) rażąco lekceważy obowiązki ucznia,
 - b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) wchodzi w kolizję z prawem,
 - e) demoralizuje innych uczniów,
 - f) rażąco narusza postanowienia statutu zespołu.
2. Ucznia można skreślić z listy uczniów w przypadku ukończenia 18 roku życia. Skreślenie odbywa się na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 33.1. Zespół szkół i szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

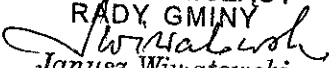
2. Publiczne Gimnazjum posiada patrona, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła Podstawowa posiada ceremoniał szkolny.
4. Zespół jest jednostką budżetową.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.
7. Działalność związków zawodowych w zespole określają odrębne przepisy.
8. Z niniejszym statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu, a ze zmianami na pierwszym zebraniu po uchwaleniu zmian.
9. Statut zespołu udostępniany jest w bibliotekach szkolnych oraz na stronie internetowej zespołu szkół.
10. Organami kompetentnymi do uchwalenia zmian w statucie zespołu są rady pedagogiczne. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Uzasadnienie
Uchwały Nr XXII/106/12 Rady Gminy Radomin z dnia 30 marca 2012 r.
w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Radominie

Rada Gminy Radomin w dniu 28 lutego 2012 r. podjęła uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Radominie, w skład którego wejdą: Publiczne Gimnazjum im. Fryderyka Chopina w Radominie i Szkoła Podstawowa w Radominie z Filią w Dulsku. Zespół Szkół utworzony zostanie z dniem 1 września 2012 r.

Zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ, który zakłada szkołę nadaje jej pierwszy statut.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Janusz Wiwatowski