

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane**  
**w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy –**  
**z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych - ( Dz. U. z 2010r. Nr 113**  
**poz. 759 z późn. zmian.),**

na wykonanie dostawy p.n.

**Zakup koparko- ładowarki dla Gminy Radomin**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Radomin  
Radomin 1a, 87-404 Radomin, pow. golubsko-dobrzyński  
Tel./fax 056-683-75-22 lub 056-683-75-12

**II. Tryb zamówienia-** przetarg nieograniczony

**III. Adres strony internetowej,** na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP⇒ Menu przedmiotowe ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 30.06.2011r. i otrzymało Nr 179280-2011.

**IV. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia oraz informacji o możliwości składania ofert częściowych.**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest zakup sprzętu:

**Koparko-ładowarka kołowa** wraz z osprzętem roboczym.

1) Minimalne wymagania dla zamawianego sprzętu:

- 1.1 rok produkcji - 2001
- 1.2 typ: JCB lub równoważny spełniający wymagania zamawiającego
- 1.3 moc: min. 96 KM
- 1.4. przebieg- nie więcej niż 4000 mth
- 1.5 napęd na 4 koła ( 4x 4)
- 1.7 koła równe lub standardowe,
- 1.8 skrzynia biegów- Power Shift ( możliwość przełączania biegów pod obciążeniem )
- 1.9 instalacja hydrauliczna do zamontowania młota,
- 1.10 przystosowanie do zamontowania pługa odśnieżnego,
- 1.11 ramię koparki teleskopowe z możliwością wykonywania obrotu,
- 1.12 most tylny- blokada mechanizmu różnicowego,
- 1.13 przekładnia czterobiegowa,
- 1.14 łyżka kopiąca pływająca z widłami do palet
- 1.15 łyżka skarpowa koparkowa o szerokości kopania 40cm i 80 cm.
- 1.16 pojemność łyżki kopiącej - 1,2 m<sup>3</sup>
- 1.17 głębokość kopania - min 4,2 m, po wysunięciu ramienia-min 5,4 m
- 1.18 wysokość wysypywania - min. 3,2 m
- 1.19 oświetlenie miejsca pracy ( przednie i tylne)
- 1.20 koparko-ładowarka musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych,
- 1.21 kabina musi posiadać sprawne światła drogowe, kierunkowskazy, światło ostrzegawcze wskazujące na pracę lub poruszanie się sprzętu w ruchu drogowym ( t.zw. kogut).
- 1.22 pojazd musi posiadać osłony i elementy nadwozia,

- 2) Sprzęt musi być dostarczony do miejsca wskazanego przez zamawiającego, przez wykonawcę zamówienia i na jego koszt.
- 3) Koparko-ładowarka musi być sprawna technicznie, gotowa do pracy wraz ze sprawnymi składnikami sprzętu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP. Wymienione dokumenty będą także udostępniane wykonawcom w siedzibie zamawiającego -Urząd Gminy Radomin pok. Nr 15, w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Podana nazwa własna- typ, ma charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech przedmiotu zamówienia. Jakość i parametry oferowanego sprzętu nie może być gorsza, od jakości określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 43261000-0 43261100-1**

**Nie przewiduje się składania ofert częściowych.**

## **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

**Dostawa w ciągu 7 dni od podpisania umowy o zakup i dostawę koparko-ładowarki, potwierdzona protokołem przekazania, nie później niż 31.07.2011r.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.), a mianowicie:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Wykonawca, który zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że zrealizował min 7 dostaw odpowiadające swoim rodzajem z niniejszym zamówieniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania dostawy.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca załączy w ofercie wykaz wykonanych dostaw, o których mowa powyżej oraz złoży oświadczenie, że dostawa została wykonana należycie.

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

O wykonanie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który złoży oświadczenie ( Załącznik Nr 2), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, do wartości min. 50.000,00 zł , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

## **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym .**

**VIII.1) Dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. Wykaz minimum 7 dostaw odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania dostawy.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, do wartości min. 50.000,00 zł , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia ( na moment realizacji zamówienia), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów ( podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów ( także potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia), na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust.2b ustawy P.p.z.p., potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**VIII.2.) Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć, celem potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:**

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;

2. **aktualny odpis** z właściwego **rejestr**u, ( ewidencja działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych, oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII. 2.) ust. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

**VIII.3.)** Wykonawcy, którzy zamierzają wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać, każdy oddzielnie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 2-4, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Złożone oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII.1.), powinny potwierdzać spełnienie wszystkich warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

Wykonawcy występujący wspólnie, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i postępowaniu do zawarcia umowy w wyniku postępowania. Pełnomocnik będzie reprezentował wykonawców i wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców, zdecydowanych wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i powinno być przedłożone jako oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie -" za zgodność".

Pełnomocnictwo powinno określać postępowanie przetargowe do którego się odnosi, umocowanie prawne pełnomocnika. W pełnomocnictwie powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, włącznie z ich podpisami na wymienionym dokumencie.

**VIII. 4).** Wykonawcy, także wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, powinni spełniać warunki zawarte ogłoszeniu o zamówieniu, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ustawie-Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”.

**VIII. 5)** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której integralną część stanowią załączniki. Oferenci występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu i w specyfikacji, nie będą otwierane ani rozpatrywane.

**VIII. 6)** W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu i SIWZ, do oferty należy **dolączyć min. 2 fotografie sprzętu** ( 2 różnych stron oferowanego sprzętu ). Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, zostanie

dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o zestawienie tych warunków, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**IX.1.)** W niniejszym przetargu, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, przekazywane będą w formie pisemnej, a także faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia czy pisma przez zamawiającego lub wykonawcę, korespondencja będzie uznana za niedokonaną.*

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą w Urzędzie Gminy w Radominie. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z oferentami są:

**1. Elżbieta Żułtewicz** - w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia  
pok. Nr 15, I piętro- tel. 056-683-75-22 wew. 19

Informacje dotyczące zamówienia udzielane będą, zarówno osobiście jak i telefonicznie, w godz. od godz. 8:00 do godz. 15:00, od poniedziałku do piątku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomin: [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) ⇒ BIP Radomin ⇒ przetargi zamówień publicznych.

Specyfikację oraz materiały przetargowe można pobierać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomin od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP i BIP Radomin lub osobiście, w Urzędzie Gminy Radomin w godzinach od 8:00 do 15:00, w pokoju nr 15, do dnia składania ofert.

### **IX.2.) Wyjaśnienia SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści zmianę na stronie internetowej.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą: - 30 dni**

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1.Przygotowanie oferty.**

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą p.z.p. Na ofertę składają się:

- 1.wypełniony formularz „Oferta” ( **Załącznik Nr 1**).
- 2.dołączone i podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (**Załącznik Nr 2**).
3. oświadczenie zgodnie z art. 44 u.p.z.p., że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonym formularzu umowy do niniejszej specyfikacji i we wskazanym terminie ( **Załącznik Nr 4**).
4. zaakceptowany formularz umowy ( **Załącznik Nr 5**).
- 5.wymienione w Rozdziale VIII.1) i VIII.2) dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku wykluczenia.
6. oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. ( **Załącznik Nr 3**).
7. Wypełniony formularz – Opis przedmiotu zamówienia ( **Załącznik Nr 6**)

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej . Złożenie oferty w innym języku, wymaga załączenia tłumaczenia na język polski. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Wszystkie strony oferty, załączniki, oświadczenia, kosztorys i dokumenty dotyczące właściwości wykonawcy, powinny być trwale połączone ze sobą.

### **2. Podpisy.**

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załączniku

oraz parafować miejsca, w których oferent naniósł zmiany.

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę stron oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Gmina Radomin**  
**Radomin 1a**  
**87-404 Radomin**  
**pow. golubsko-dobrzyński**

### **3. Forma dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii należy opatrzyć klauzulą, „Za zgodność z oryginałem” i poświadczyć przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

### **4. Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa

### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **6. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Przystępujący do przetargu, każdy z oferentów winien złożyć ofertę na piśmie. W formularzy ofertowym należy podać **cenę netto i brutto** za jaką gotów wykonać wyżej określone prace oraz określić termin wykonania zamówienia.

2. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie, najpóźniej **do dnia 08 lipca 2011r. do godz. 9:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 8, I piętro, z adnotacją, na kopercie zewnętrznej:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n. „**Zakup koparko-ładowarki dla Gminy Radomin**” z napisem: „*Nie otwierać przed dniem 08.07.2011r. przed godz. 9.15*”  
lub przesłać pocztą na adres:

**Gmina Radomin**  
**Radomin 1a**  
**87-404 Radomin**  
**pow. golubsko-dobrzyński**

także w powyższym terminie z adnotacją.

„Oferta przetargowa na wykonani zamówienia zadania p.n. „**Zakup koparko-ładowarki dla Gminy Radomin**” z napisem: „*Nie otwierać przed dniem 08.07.2011r. przed godz. 9.15*”

3. Oferty złożone po terminie lub przesłane pocztą, które wpłyną po terminie określonym w Rozdziale X. 2. niniejszego ogłoszenia, będą zwracane niezwłocznie, bez otwierania i rozpatrywania.

4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 8 lipca 2011r. o godz. 9:15** w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Radominie, pokój Nr 7, I piętro.

5. Wykonawcy zamówienia- dostawy, mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

2. Wartością zamówienia będzie całkowity koszt sprzętu wraz z częściami składowymi, łącznie z kosztem dostarczenia koparko-ładowarki do miejsca garażowania, pod adres: Radomin 175, 87-404 Radomin, Samorządowy Zakład Budżetowy w Radominie.

3. Wykonawca określoną **cenę oferty brutto**, poda w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w PLN.

4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

## **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest :

1. **cena 70 % = 70 pkt**

**Cena oferty będzie stanowić zapłatę dla wykonawcy zamówienia** za dostarczenie sprzętu – koparko-ładowarki.

Liczba punktów możliwych do uzyskania dla każdej oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca, w tym kryterium wynosi - 70 pkt.

### **2. okres gwarancji 30% = 30 pkt**

Liczba punktów będzie przyznawana w następujący sposób:

Gwarancja w miesiącach:

1 miesiąc - 10 % = 10 pkt

2 miesiące - 20 % = 20 pkt

3 miesiące - 30 % = 30 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca, w tym kryterium wynosi - 30 pkt.

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca, wynosi - 100 pkt.**

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po zakończeniu przetargu, wybrany oferent ( uprzednio zawiadomiony) zobowiązany jest do przystąpienia w zaproponowanym terminie, do zawarcia umowy na wykonanie zadania.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę, zawartą zgodnie z przepisami

ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, w terminie nie krótszym niż po płynie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub po upływie 10 dni od zawiadomienia drogą pocztową ( liczy się data potwierdzenia otrzymania zawiadomienia) w okresie obowiązywania związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.p.z.p. Wzór umowy (Załącznik Nr 5).

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Nie przewiduje się istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

1. Zamawiający odrębnym pismem zawiadomi wykonawcę, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów określonych w ustawie i SIWZ, o terminie podpisania umowy.
2. Umowa, wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, zostanie zawarta po uzupełnieniu o dane wynikające ze złożonej oferty.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zawierającej określenie przedmiotu zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,.

**XIX. Informacja o zakresie – części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom.**

Zamawiający wymaga określenia czy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

**XX. Umowa ramowa** - nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

**XXI. Zastosowanie aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów**  
- nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

– nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy.

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXIV. Wymagania o których mowa 29 ust. 4 pkt 1.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy.

**XXV. Gwarancja jakości.**

Zamawiający oczekuje udzielenia gwarancji w miesiącach, liczony od dnia spisania protokołu odbioru i przekazania sprzętu do eksploatacji, bez uwag i usterek.

**XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**. Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.), **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego

### **XXI. Informacje uzupełniające oraz informacja o zamówieniach dodatkowych.**

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Zgodnie z art.87, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XXII. Informacje dotyczące finansowania projektu, ze środków Unii Europejskiej.**

Zadanie objęte niniejszą procedurą przetargową nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Radomin, dnia 01.07.2011r.

**Zatwierdził**

**Wójt Gminy Radomin  
inż. Piotr Wolski**

.....

( pieczęć oferenta )

Siedziba .....

Adres.....

**Gmina Radomin  
Radomin 1a  
87-404 Radomin**

### **„FORMULARZ OFERTOWY”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 30.06.2011r. pod Nr 179280-2011 zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, a dotyczącym wykonania zadania p.n:

#### **Zakup koparko- ładowarki dla Gminy Radomin**

1. Oferujemy wykonanie dostawy maszyny rok produkcji ..... na warunkach i zasadach określonych w SIWZ tj:

1.1 w składzie, wyposażeniu i oprzyrządowaniu jak w Załączniku 6 , za kwotę:

cena brutto: ..... zł

(słownie ..... zł),

cena netto: ..... zł

(słownie ..... zł),

podatek VAT w wysokości: .....%, tj. .... zł

(słownie ..... zł),

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie:.....

.....

3. Oświadczamy, że na w/w koparko - ładowarkę udzielamy gwarancji na okres.

(min. ....)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki wynikające z art. 22, ust. 1, wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia szczegółowe

warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej określonych warunkach

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

Nr tel./fax .....

(W przypadku braku telefonu, faxu lub adresu e-mail proszę o podanie numeru telefonu i adresu do kontaktu grzecznościowego)

NIP .....

REGON .....

Strona www ....., e-mail .....

Imię i Nazwisko oraz Nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta i kontaktów z zamawiającym:.....

.....

.....  
(pieczęć i podpisy osób mających  
prawo do reprezentowania wykonawcy)

.....  
miejsowość i data

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113  
poz. 759 z późn. zmian.),

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na „Zakup koparko-ładowarki dla Gminy Radomin ”

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
(pieczęć i podpisy osób mających  
prawo do reprezentowania wykonawcy)

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na wykonanie zamówienia „Zakup koparko-ładowarki” jako wykonawca oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

.....  
miejsowość i data

.....  
(pieczęć i podpisy osób mających  
prawo do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, na podstawie art. 44, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –  
Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.),

że zapoznałem się z warunkami zamówienia ,  
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

„Zakup koparko-ładowarki dla Gminy Radomin ”

akceptuję je bez zastrzeżeń oraz w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy i  
dostarczenia pojazdu, we wskazanym terminie, na warunkach przedstawionych przez  
Zamawiającego w załączonym formularzu umowy ( załącznik Nr 5 ) do niniejszej specyfikacji.

.....  
(pieczęć i podpisy osób mających  
prawo do reprezentowania wykonawcy)

..... dnia .....

**UMOWA Nr .....**( Projekt )

Zawarta w dniu ..... w Radominie pomiędzy Gmina Radomin, Radomin 1a, 87-404 Radomin, zwaną dalej Zamawiającym,

a .....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami ) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami ) w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia p.n. „Zakup koparko-ładowarki dla Gminy Radomin ”. Wykonanie zamówienia obejmuje zakup i dostarczenie sprzętu do miejsca wskazanego przez zamawiającego, określonego w SIWZ.

§ 2

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia ustala się w **ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**

2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem wydania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust.1 przez Wykonawcę po uprzednim dokonaniu jego odbioru w siedzibie Zamawiającego.

3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru podpisany przez obydwie strony niniejszej umowy, poprzedzony protokołem ze stwierdzonego stanu technicznego przed wyborem wykonawcy zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony, protokół o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 3

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy brutto wynosi .....zł.

(słownie:.....złotych), w tym podatek

VAT ..... zł.

(słownie:..... złotych).

2. Wykonawca wystawi fakturę na imię zamawiającego:

Gmina Radomin

Radomin 1a

87-404 Radomin

NIP 503-00-23-899      REGON 871118603

3. Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

Nr.....w banku .....



## § 5

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki ,

3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki umowne w wysokości 1% w skali roku w przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 umowy

3. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania wg kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych za odstąpienie od umowy.

## § 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla dostawy objętej przedmiotem zamówienia licząc od dnia odbioru na okres ..... lat / miesięcy.

2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w dostarczonym przedmiocie umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

4. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem od i do Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

## § 7

Za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy- Prawo zamówień publicznych .

## § 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający :**

**Wykonawca:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Zakup koparko-ładowarki dla Gminy Radomin ”

| <b>L.p.</b> | <b>Wymagane warunki zamawiającego</b>  | <b>Akceptacja wykonawcy</b> | <b>Uwagi wykonawcy</b> |
|-------------|--|-----------------------------|------------------------|
| 1.1         | rok produkcji - 2001   |                             |                        |
| 1.2         | typ: JCB lub równoważny spełniający wymagania zamawiającego  |                             |                        |
| 1.3         | moc: ( min. 96 KM )  |                             |                        |
| 1.4.        | przebieg- nie więcej niż 4000 mth  |                             |                        |
| 1.5         | napęd na 4 koła ( 4x 4)  |                             |                        |
| 1.7         | koła równe lub standardowe   |                             |                        |
| 1.8         | skrzynia biegów- Power Shift ( możliwość przełączania biegów pod obciążeniem )   |                             |                        |
| 1.9         | instalacja hydrauliczna do zamontowania młota,   |                             |                        |
| 1.10        | przystosowanie do zamontowania pługa odśnieżnego,  |                             |                        |
| 1.11        | ramię koparki teleskopowe z możliwością wykonywania obrotu,  |                             |                        |
| 1.12        | most tylny- blokada mechanizmu różnicowego,  |                             |                        |
| 1.13        | przekładnia czterobiegowa  |                             |                        |
| 1.14        | łyżka kopiąca pływająca z widłami do palet   |                             |                        |
| 1.15        | łyżka skarpowa koparkowa o szerokości kopania 40cm i 80 cm.  |                             |                        |
| 1.16        | pojemność łyżki kopiącej - 1,2 m <sup>3</sup>  |                             |                        |
| 1.17        | głębokość kopania - min 4,2 m, po wysunięciu ramienia-min 5,4 m  |                             |                        |
| 1.18        | wysokość wysypywania - min. 3,2 m  |                             |                        |
| 1.19        | oświetlenie miejsca pracy ( przednie i tylne)  |                             |                        |
| 1.20        | koparko-ładowarka musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych,  |                             |                        |
| 1.21        | kabina musi posiadać sprawne światła drogowe, kierunkowskazy, światło ostrzegawcze wskazujące na pracę lub poruszanie się sprzętu w ruchu drogowym ( t.zw. kogut). |                             |                        |
| 1.22        | pojazd musi posiadać osłony i elementy nadwozia,   |                             |                        |

.....  
(pieczęć i podpisy osób mających  
prawo do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)